

KAPPALAISEN VIRKAA HAKENEIDEN HAASTATTELUT SRK-TALOSSA:
Heino 19:00
Lehto 20:00

ESITYSLISTA

- 1 § Alkuhartaus ja kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 3 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 4 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 5 § Kappelineuvoston sihteerin valinta
- 6 § Kappelineuvoston kevätkauden kokousten ajankohdat
- 7 § Kappalaisen virkaa hakevien haastattelu
- 8 § Kappalaisen valinta
- 9 § Muut mahdolliset asiat
- 10 § Ilmoitusasiat
- 11 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Tämän kokouksen pöytäkirja on tarkastettuna nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja Sahalahden seurakuntatoimistossa 16.2.-2.3.2009 niiden aukioloaikoina.

Kuulutus on nähtävillä Kangasalan kirkkoherranviraston ja Sahalahden seurakuntatoimiston ilmoitustauluilla 4.2.-11.2.2009.

Kangasalan Sahalahdella 4.2.2009

Teemu Voutilainen, kappeliseurakunnan vt. kappalainen
Kappelineuvoston jäsenet

Läsnä	Teemu Voutilainen	puheenjohtaja
läsnä	Mika Hampaala	jäsen, vpj.
läsnä	Ritva Isokangas	jäsen
läsnä	Esko Lindholm	jäsen
läsnä	Erkki Palmroth	jäsen
läsnä	Pirjo Mäkijärvi	jäsen
läsnä	Minna Pyysalo	jäsen
läsnä	Arvo Rajala	äsen
läsnä	Liisa Sarkala	jäsen
läsnä	Kaarina Lannetta	kirkkoneuvoston edustaja

Muut läsnäolijat

läsnä	Seppo Jarva	kirkkoherra
läsnä	Mirja Lindell	pöytäkirjanpitäjä

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

 Teemu Voutilainen, vt.kappalainen

pöytäkirjanpitäjä

 Mirja Lindell

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Kangasalla ____/____ 2009

Kangasalla ____/____ 2009

 Mika Hampaala

 Ritva Isokangas

Tämän kokouksen pöytäkirja on tarkastettuna nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja Sahalahden seurakuntatoimistossa 16.2-2.3.2009 niiden aukioloaikoina.

.

Kuulutus on ollut nähtävillä Kangasalan kirkkoherranviraston ja Sahalahden seurakuntatoimiston ilmoitustauluilla sekä seurakunnan kotisivulla 4.2-11.2.2009.

1 § Alkuhartaus ja kokouksen avaus

Alkuhartauksiksi veisattiin virsi 454 ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on postitettu asialistoinen jäsenille 4.2.2009.
Kokouskutsu on ollut nähtävillä 4.2.2009 lähtien.

Esitys: Todettaneen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Luettelo läsnä- ja poissaolevista sivulla 2.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys: Valittaneen pöytäkirjan tarkastajat aakkosjärjestyksen mukaisesti.
Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mika Hampaala ja Ritva Isokangas.

4 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Hyväksyttäneen esityslista kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi. Ilmoitusasioissa puheenjohtaja selvittää diakonian tehtävien hoitoa tämän sairasloman aikana.

5 § Kappelineuvoston sihteerin valinta

Kappelineuvoston pykälässä 5 mainitun ohjesäännön 10 § mukaan ”kokouksen pöytäkirjaa pitää kappelineuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla neuvoston jäsen tai seurakunnan viranhaltija.” Vuosina 2005-2008 tehtävää on hoitanut emäntä Mirja Lindell.

Esitys: Kappelineuvosto kutsunee kappelineuvoston sihteeriksi Mirja Lindellin.
Päätös: Kappelineuvosto valitsi yksimielisesti kappelineuvoston sihteeriksi Mirja Lindellin.

6 § Kappelineuvoston kevätkauden kokousten ajankohdat

Esitys: Kappelineuvosto päättäneen kevään kokousten ajankohdat.
Päätös: Kevään kappelineuvoston kokouspäivät ovat 4.3, 1.4, 21.4, 13.5. puheenjohtajan esityksen mukaisesti.

7 § Kappalaisen virkaa hakeneiden haastattelu

Kangasalan seurakunnan Sahalahden kappalaisen virkaa ovat hakeneet Olavi Heino ja Tuula Lehto. Tämän esityslistan liitteenä kappelineuvoston jäsenille on annettu etukäteen luettavaksi kopio Tampereen hiippakunnan tuomiokapituin pöytäkirjan (1/2009) otteesta, jossa annetaan lausunto viran hakijoista. Kappalaisen virkaa hakeville on annettu haastatteluajat aakkosjärjestyksestä noudattaen siten, että Heino haastateltaisiin klo 19:00 ja Lehto klo 20:00.

Esitys: Kappelineuvosto sopii lyhyesti haastattelukäytännöistä ja haastattelee hakijat edellä mainitussa järjestyksessä.

Päätös: Kappelineuvosto sopi haastateltavien kanssa, että virka otetaan vastaan 1.5.2009.

Haastateltaville esitetään kummallekin samat kysymykset etukäteen laaditusta kysymysrungosta ja asetetaan kuvitteelliseen puhetilanteeseen. Tämän jälkeen kirkkoherralla ja kappelineuvostolla on mahdollista esittää lisäkysymyksiä.

Näiden keskustelujen pohjalta kappelineuvosto suorittaa valinnan ja äänestys tapahtuu suljetulla lippuäänestyksellä.

8 § Kappalaisen valinta

Esitys: Kappelineuvosto suorittaa kappalaisen vaalin.

Päätös: Suljetun lippuäänestyksen tuloksena Tuula Lehto sai 5 ääntä ja Olavi Heino 4 ääntä.
Kappelineuvosto päätti valita Tuula Lehdon Sahalahden kappalaisen virkaan.

9 § Muut mahdolliset asiat

10 § Ilmoitusasiat

Puheenjohtaja kertoi, että diakoni Tanja Lähteenmäen sairasloman tehtävät on saatu sovittua, että ne hoidetaan vapaaehtoistyövoimin ja emäseurakunna diakonien avustamina.

11 § Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kokous päätettiin klo 21.15. Veisattiin virsi 555 ja puheenjohtaja luki Herran siunauksen.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

KANGASALAN SEURAKUNTA

Sahalahden
Kappeliseurakunta
Pykälät 1-11

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Kokouspäivämäärä 11.2.2009

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>1, 3-7, 9-11</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät 2, 8</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimuviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Myllystenpohjantie 2, Kangasala Postiosoite: Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala Telekopio: (03) 288 7200 Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pykälät 2,8</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.
	<p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusaika Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: tuomiokapituli, pykälät 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät 30 päivää</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakisja.</p>

Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankinta-asian saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi	H a k e m u s o s o i t u s Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Hakemuksen tekeminen Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä. Markkinaoikeuden yhteystiedot Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514
Lisätietoja	Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, puh 03-2381100
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.