

Paikka ja kellonaika: Sahalahden seurakuntatalo klo 18.30

ESITYSLISTA

- 1 § Alkuhartaus ja kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 3 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 4 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 5 § Kappelineuvoston sihteerin valinta
- 6 § Sahalahden kappeliseurakunnan toimintakertomus vuodelta 2007
- 7 § Muut mahdolliset asiat
- 8 § Ilmoitusasiat
- 9 § Valitusosoitus

Tämän kokouksen pöytäkirja on tarkastettuna nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja Sahalahden seurakuntatoimistossa 26.2-11.3.2008 niiden aukioloaikoina.

Kuulutus on nähtävillä Kangasalan kirkkoherranviraston ja Sahalahden seurakuntatoimiston ilmoitustauluilla 15.2-20.2.2008.

Kangasalan Sahalahdella 15.2.2008

Teemu Voutilainen, kappeliseurakunnan vs. kappalainen

Kappelineuvoston jäsenet

Läsnä	Teemu Voutilainen	puheenjohtaja
”	Mika Hampaala	jäsen
”	Ritva Isokangas	jäsen
”	Esko Lindholm	jäsen
poissa	Erkki Mustonen	jäsen
läsnä	Pirjo Mäkijärvi	jäsen
poissa	Minna Pyysalo	jäsen
läsnä	Liisa Sarkala	jäsen
”	Hilkka Rajala	jäsen
”	Erkki Palmroth	varajäsen (Erkki Mustonen)
poissa	Kaarina Lannetta	kirkkoneuvoston edustaja

Muut läsnäolijat

poissa	Seppo Jarva	kirkkoherra
läsnä	Mirja Lindell	pöytäkirjanpitäjä

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

Teemu Voutilainen, vs.kappalainen

pöytäkirjanpitäjä

Mirja Lindell

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Kangasalla ____ / ____ 2008

Kangasalla ____ / ____ 2008

Ritva Isokangas

Esko Lindholm

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 26.2-11.3.2008 Kangasalan kirkkoherranvirastossa ja Sahalahden seurakuntatoimistossa niiden aukioloaikoina.

Kuulutus on ollut nähtävillä Kangasalan kirkkoherranviraston ja Sahalahden seurakuntatoimiston ilmoitustauluilla 15.2-20.2.2008.

1 § Alkuhartaus ja kokouksen avaus

Kokouksen aluksi puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.
Veisattiin virsi 79: 1,12,13.

2 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on postitettu asialistoinen jäsenille 14.2.2008.
Kokouskutsu on ollut nähtävillä 14.2. 2008 lähtien.

Esitys: Todettaneen kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Erkki Mustonen oli ilmoittanut poissaolevansa kokouksesta ja Erkki Palmroth oli kutsuttu varajäsenenä hänen tilalleen.
Luettelo läsnä- ja poissaolevista sivulla 2.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys: Valittaneen pöytäkirjan tarkastajat aakkosjärjestyksen mukaisesti.

Päätös: Kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin aakkosjärjestyksen mukaisesti
Ritva Isokangas ja Esko Lindholm Mika Hampaalan ollessa estynyt tarkastamaan
pöytäkirjaa ajoissa. Pöytäkirja on tarkastettavissa 21.2 klo 14.

4 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Hyväksyttäneen esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

5 § Kappelineuvoston sihteerin valinta

Kappelineuvoston pykälässä 5 mainitun ohjesäännön 10 § mukaan ”kokouksen pöytäkirjaa pitää kappelineuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla neuvoston jäsen tai seurakunnan viranhaltija.” Vuosina 2005-7 tehtävää hoiti emäntä Mirja Lindell.

Esitys: Kappelineuvosto kutsuneen kappelineuvoston sihteeriksi Mirja Lindellin.

Päätös: Kappelineuvosto kutsui kappelineuvoston sihteeriksi Mirja Lindellin.

6 § Sahalahden kappeliseurakunnan toimintakertomus vuodelta 2007

Kappelineuvoston ohjesäännön 12 § kohdan 1 mukaan kappelineuvoston tulee ”seurata ja edistää kappeliseurakunnan alueen hengellistä elämää sekä tehdä kirkkoneuvostolle sitä koskevia esityksiä ja aloitteita”. Tämän tehtävän hoitamiseksi ovat työntekijät laatineet kukin työalaltaan toimintakertomuksen, jonka pohjalta kappeliseurakunnan kappalainen on laatinut koosteen Sahalahden kappeliseurakunnan toimintakertomukseksi 2007. Kertomus pyritään toimittamaan

kappelineuvoston jäsenille ennen kokousta edeltävää viikonloppua tutustuttavaksi.
Kappeliseurakunnan työntekijät tulevat esittelemään oman toimintakertomuksensa ja omaa työtään työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteistyön parantamisen merkeissä.

Esitys: Työntekijät esittelevät kukin työalaansa.

Päätös: Kanttori Janne Kyrönlahti oli lomalla, Ari Raitanen vapaapäivällä ja diakonian viranhaltijaa Sahalahdella ei tällä hetkellä ole, joten työalojaan oli esittelemässä vain nuorisotyöntekijä Katja Mikkola ja emäntä Mirja Lindell.

Pyhäkoulun kertomukseen lisättiin kävijämäärä, eli osallistujia on ollut keskimäärin 10 henkilöä/ pyhäkoulu.

Vuodelle 2008 uutta on koululta tullut kutsu oppituntien pitoon kaikille luokille, tunteja kertyy kahdeksan. Vierailijoina on ollut nuorisotyönohjaaja Katja Mikkola, vs.kappalainen Teemu Voutilainen ja nuorisopastori Marko Sagulin.

Kappelineuvosto hyväksyi Sahalahden kappeliseurakunnan toimintakertomuksen 2007 kuvattomana versiona. Kirkkoneuvostolle esitetään toimintakertomus lisättynä valokuvin menneen vuoden tapahtumista.

7 § Muut mahdolliset asiat

Kappelineuvoston varapuheenjohtajalle Mika Hampaalalle oli tullut esitys, että kappelineuvosto valitsisi keskuudestaan vastuuhenkilön Rekolan remonttiin.

Päätös: Kappelineuvosto valitsi yksimielisesti Pirjo Mäkijärven Rekolan remontin vastuuhenkilöksi.

8 § Ilmoitusasiat

- vs. diakoni-lähetys sihteeri Minna Savukoski irtisanoi itsensä viransijaisuudestaan 28.1.2008. Kangasalan seurakunnan muut työntekijät hoitavat hänen sovitut työtehtävänsä Sahalahdella maaliskuun loppuun asti. Diakoni-lähetys sihteeri Tanja Lähteenmäen vanhempain vapaa kestää näillä näkymin 15.5.2008 saakka.

9 § Valitusosoitus

Kokous päättyi klo 19.40 ja lopuksi veisattiin virsi 79: 9, 10.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan

KANGASALAN SEURAKUNTA

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kappeliseurakunta

Kokouspäivämäärä 20.2.2008 Pykälä 1-9

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>1-9</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimuviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Myllystenpohjantie 2, Kangasala Postiosoite: Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala Telekopio: (03) 288 7200 Sähköposti:kangasalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>