

## KUTSU

Kangasalan seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään Suoraman seurakuntakeskuksessa tiistaina 26.5.2009 kello 19.00.

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 14 § Kokouksen avaus
- 15 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 16 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 17 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 18 § Kuhmalahden kappelirahaston perustaminen
- 19 § Lähetys- ja evankelioimistuksen johtokunnan esitykset kirkkoneuvostolle
- 20 § Ponsiesitys 28.8.2007 Kuhmalahden seurakuntatalohankkeesta
- 21 § Seurakuntamestarin viran lakkauttaminen
- 22 § Poistosuunnitelman muutos
- 23 § Vuoden 2008 toimintakertomus ja tilinpäätöksen vahvistaminen
- 24 § Vastuuvapauden myöntäminen tilivuodelta 2008
- 25 § Ilmoitusasiat
- 26 § Valitusosoitus
- 27 § Kokouksen päättäminen

Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 29.5. – 28.6.2009 arkipäivisin kello 9 - 14.

Kangasalla 18. päivänä toukokuuta 2009

Tapio Perttula  
puheenjohtaja

Kangasalan seurakunta  
Kirkkovaltuusto  
14 § - 27 §  
Kokouspaikka: Suoraman seurakuntakeskus

PÖYTÄKIRJA 2/2009 2  
26.5.2009  
kello 19:00 – 20:55

Läsnä:  
valtuutetut

Läsnä	Heinonen Hanna	Läsnä	Mattsson Tuomo
”	Hinkka Heikki	Poissa	Nieminen Asko
”	Huhta-aho Anja	Läsnä	Perttula Tapio
”	Huikkola Paula	”	Perälä Maiju
”	Järvensalo Aira	”	Pyysalo Minna
”	Kamppari Elina	”	Rask Mauri
Poissa	Kerttula Kari	”	Salkolahti Anna-Riina
Läsnä	Keskinen Timo	”	Salo Aimo
”	Keskinen Ville	”	Salminen Tuula
”	Knaapi Matti	”	Sarkala Liisa
”	Koivukangas Timo	”	Simojoki Pekka
”	Kortelahti Mervi	Poissa	Tiilikainen Kaija
”	Laine Raili	Läsnä	Tulenheimo Torsti
”	Lannetta Kaarina	Poissa	Tulenheimo Tuomas
”	Lehmus Markku	Läsnä	Viitanen Arto
”	Lumijärvi Helka	”	Yli-Hinkkala Juhani
”	Lähteenmäki Ilkka		

varavaltuutetut

Mäkijärvi Pirjo-Riitta (Kerttulan tilalla)  
Määttä Arja (Niemisen tilalla)  
Palmroth Marjatta (Tiilikaisen tilalla)

muut

Jarva Seppo, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja.  
Päivärinta Merja, kirkkoneuvoston jäsen  
Kettunen Jouni, talousjohtaja, sihteeri

Allekirjoitukset

Tapio Perttula  
puheenjohtaja

Jouni Kettunen  
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.  
Kangasalla 28. päivänä toukokuuta 2009

Arto Viitanen

Juhani Yli-Hinkkala

14 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

15 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestys (KJ) 8 luku 5 § 2 mom.:

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §:

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen

Kokouskutsut on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 19.5.2009.

Kokouskutsu on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 19.5.2009 lähtien.

Puheenjohtaja

Kirkkovaltuusto todennee kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuusto

Päätösvaltaisuuden toteamiseksi pidetyssä nimenhuudossa oli läsnä 29 kirkkovaltuutettua 33 kirkkovaltuutetusta. Esteen olivat ilmoittaneet valtuutetut Kari Kerttula, Asko Nieminen ja Kaija Tiilikainen työeste ja Tuomas Tulenheimo kertausharjoitus. Esteet hyväksyttiin ja puheenjohtaja kutsui heidän tilalleen varavaltuutetut samassa järjestyksessä: Pirjo-Riitta Mäkijärvi, Arja Määttä ja Marjatta Palmroth. Näin täydennettynä oli paikalla 32 valtuutettua.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

16 §

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksella pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Puheenjohtaja

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Ehdotan, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä Arto Viitanen ja Juhani Yli-Hinkkala sekä varalle Hanna Heinonen. Pöytäkirja tarkastetaan 28.5.2009 kirkkoherranvirastossa kello 9 – 17 välisenä aikana.

Kirkkovaltuusto

Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin.

17 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §: Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus

Puheenjohtaja

Kirkkovaltuusto hyväksynee kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto

Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin.

18 §

Kuhmalahden kappelirahaston perustaminen

Kirkkoneuvosto 10.2.2009 § 36

Kuhmalahden kappelineuvosto 29.1.2009 § 9

Kuhmalahden seurakunnassa perustettiin sotien jälkeen kukkasrahasto, jonka varoilla on rahaston perustamisesta lähtien hoidettu Kuhmalahden sankarihautoja. Kukkasrahaston varoista on maksettu myös haudanhoito niiden hautojen osalta, jotka seurakunta on ottanut hoidettavakseen. Kukkasrahaston sääntöjä ei etsinnöistä huolimatta ole löytynyt.

Kappelineuvostossa käydyin alustavan keskustelun perusteella on päädytty valmistelemaan asiaa, siitä näkökulmasta, että rahaston käyttötarkoitus avattaisiin koskemaan laajemmin Kuhmalahden kappeliseurakunnan alueella tapahtuvaa seurakuntatoimintaa sekä kappeliseurakunnan alueella sijaitsevien seurakunnan omistuksessa olevien kirkollisten kiinteistöjen mahdollisia esinehankintoja. Sankarihautojen ja kukkasrahastosta maksettavien muiden hautojen hoito siirrettäisiin maksettavaksi emäseurakunnan käytännön mukaisesti seurakunnan talousarviovaroista.

Kappelirahaston perustaminen mahdollistaisi pääosin adressien myyntituloista kertyvien varojen kohdentamisen paikallisen seurakuntatoiminnan hyväksi. Paikkakuntalaisten omana toiveena on, että kappeliseurakunnan adressien myyntivoitot ja mahdolliset lahjoitukset kohdentuisivat näkyvällä tavalla oman pienen seurakuntayhteisön hyväksi. Rahastoa ei ole tarkoitettu tavanomaisten päivittäisten hankintojen tekemiseen vaan esimerkiksi mahdollisesta käyttötarkoituksesta voidaan mainita hopeisen viinikannun hankkiminen kirkkoon tai kirkollisen taideteoksen hankkiminen uuden seurakuntatalon seurakuntasaliin.

Kukkasrahastossa on 31.12.2008 varoja 14 031,63 euroa, joista arviolta n. 10 000 euroa kuluu sankarihautojen muistokivien kunnostustyöhön kappelineuvoston ja taloudellisen jaoston syksyllä 2008 tekemien päätösten mukaisesti.

### *Kappalaisen esitys*

Kappelineuvosto esittää kirkkoneuvostolle:

- 1) Kukkasrahaston nimi muutetaan Kuhmalahden kappelirahastoksi.
- 2) Kappelirahastolle hyväksytään liitteen nro 2 mukaiset säännöt.
- 3) Kappelirahastosta maksetaan sankarihautojen muistokivien kunnostustyö kappelineuvoston ja taloudellisen jaoston vuonna 2008 tekemien aiempien päätösten mukaisesti. Tämän jälkeen sankarihautojen hoito ja seurakunnan hoitoonsa ottamien muiden hautojen hoito rahoitetaan Kangasalan seurakunnan talousarviovaroista.

### *Kappelineuvosto*

Esityksen mukainen.

**Kangasalan seurakunnan  
Kuhmalahden kappeliseurakunnan**

## KUHMALAHDEN KAPPELIRAHASTON SÄÄNNÖT

Säännöt on hyväksytty kappelineuvostossa tammikuun 29 päivänä 2009  
sekä kirkkoneuvostossa \_\_\_\_\_  
ja vahvistettu kirkkovaltuustossa \_\_\_\_\_.

### 1 §

Rahasto muodostuu entisen kukkasrahaston varoista, kappeliseurakunnan adressien myyntituloista sekä kolehteina, lahjoituksina ja keräyksillä saaduista tuloista.

Seurakunnan talousarviossa olevia määrärahoja ei voida liittää rahastoon.

### 2 §

Rahaston varat on tarkoitettu käytettäväksi Kuhmalahden kappeliseurakunnan alueella sijaitsevien seurakunnan omistuksessa olevien kirkollisten rakennusten esineistöä koskeviin hankintoihin tai diakonisiin avustuksiin kappeliseurakunnassa tai tavallista suuremman hätätilan aiheuttamien uhrien auttamiseksi omassa seurakunnassa tai muualla.

### 3 §

Kappelirahaston varojen käytöstä päättää Kuhmalahden kappelineuvosto.  
Rahaston varainhoidossa on muutoin noudatettava seurakunnan varainhoitosäännön määräyksiä.

### 4 §

Rahaston varoja on mahdollista sijoittaa varmaa vakuutta vastaan edullisesti korkoa tuottaviksi.

### Talusojohtajan esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Kuhmalahden kappelirahaston säännöt ja esittää ne kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

### Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston päätös esityksen mukainen.

### Kirkkovaltuusto

Kirkkoneuvoston esitys hyväksyttiin.

### 19 §

#### Lähetys- ja evankelioimistyön johtokunnan esitykset kirkkoneuvostolle liite 1

Kirkkoneuvosto 12.5.2009 § 84

Kirkkoneuvosto 7.4.2009 § 65

Lähetys- ja evankelioimistyön johtokunta 16.2.2009

#### 1)

##### 6 § Lähetysasiain -asia

**Kirkon lähetystyön toimikunnan esityksessä 4.12.2008 kirkon lähetysstrategiaksi** todetaan, että seurakuntaliitosten yhteydessä tulisi aktiivisesti pyrkiä perustamaan päätoimisten lähetysasiain virkoja. Seurakuntien lähetysteologeille olisi varattava riittävästi aikaa paneutua lähetystyön kysymyksiin. Tavoitteena voidaan pitää, että 15 000 hengen seurakunnassa on päätoiminen lähetysasiain johtaja. ( Esitys sivu10)

Tämän hetkinen tilanne seurakunnassamme ja kappeliseurakunnissa ei anna mahdollisuutta toimivan lähetystoiminnan järjestämiseen. Lähetysteologi on osa-aikaisella eläkkeellä tehden vain puolikasta virkaa .

Johtokunta on hyvin huolissaan nykyisestä lähetysten työntekijätilanteesta, joka selkeästi heikentää Sahalahden ja Kuhmalahden kappeliseurakuntien lähetystoimintaa.

Siksi johtokunta esittää yksimielisesti, kirkkoneuvostolle, että seurakunta palkkaisi mahdollisimman nopeasti lähetysseurakunnan hoitamaan seurakunnan perustehtävään kuuluvaa lähetysten tointa.

Esitämme, että viimeistään v 2010 budjettiin sisällyttäisiin kokoaikaisen lähetysseurakunnan toimi, jonka työalueena on koko seurakunta kappeliseurakuntineen.

2)

#### 7 § Työryhmän perustaminen

Johtokunta ehdottaa, että perustetaan työryhmä suunnittelemaan aikuistyön johtokunnan ja lähetys- ja evankelioimistyön johtokunnan välistä työnjakoa, jotta vältyttäisiin turhalta päällekkäisyydeltä.

Tämä koskee erityisesti evankelioimistyön osuutta. Olisiko aika sulauttaa evankelioimistyön osuus aikuistyön johtokuntaan?

Puheenjohtaja

- 1) Taloudellinen jaosto ja kirkkoneuvosto keskustelevat lähetysseurakunnan työsuhteen perustamisesta vuoden 2010 talousarvion laatimisen yhteydessä.
- 2) Kirkkoneuvosto antaa aikuis- ja lähetystyön johtokunnille tehtäväksi tuoda ehdotus mahdollisesta johtokuntien välisen työnjaon muutoksesta kirkkoneuvoston toukokuun kokoukseen 12.5. Ehdotuksen tekevään työryhmään kuuluisi johtokuntien puheenjohtajat ja työalojen vastaavat teologit. Koolle kutsujana toimii aikuistyöstä vastaava teologi.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

----

Aikuis- ja lähetystyön johtokuntien ehdotus, jota pastori Kari Mikkonen tulee kokoukseen esittelemään.

## Aikuistyön sekä lähetys- ja evankelioimistyön välinen työnjako

### A. Organisaatio vastaamaan toiminnan todellisuutta

Evankelioimis- ja aikuistyön välinen raja on seurakuntamme käytännön työn toteutuksessa ollut viime vuosina epäselvä tai ainakin häilyvä. Käytännössä samaa tai samanluonteista työtä on toteutettu kahden johtokunnan, aikuistyön ja lähetys- ja evankelioimistyön, alaisuudessa. Aikuistyön **säännöllinen toiminta** on monelta osin sisällöltään evankelioivaa, mikä onkin ihan luonnollista ja oikein. Kuuluuhan evankeliumin julistamisen läpäistä ihan kaikki seurakunnallinen tekeminen.

Työmuodon alaisuudessa on toteutettu myös evankeliointiin keskittyviä **projekteja**. Tärkeimpänä näistä voi viime vuosilta mainita Yhteys syntyy - tapahtuman marraskuulta 2005 ja Ruutanan aluetyön puitteissa 2008-09 toteutetun ovikampanjan. Lähetys- ja evankelioimistyön alaisuudessa on puolestaan ollut aikuistyön alaan luontevasti sopivaa säännöllistä toimintaa.

Käytännössä kaikki aikuis- ja evankelioimistyö on hoidettu kyseisistä työaloista vastuussa olevien viranhaltijoiden välillä hyvässä yhteistyössä ja -ymmärryksessä. **Olisi kuitenkin varmasti viisasta myös hallinnollisesti, työnjohdollisesti ja taloudenhoidon näkökulmasta yhdistää samansisältöinen tekeminen yhden**

**johtokunnan alaisuuteen. Samalla lähetystyön merkitys korostuu ja työ profiloituu paremmin, kun siitä yksinään muodostetaan oma työalansa.**

## **B. Yhteyden rakentaminen, evankeliointi ja opetus samaan pakettiin?**

**Aikuistyön** tämän hetkinen toiminta on budjetissa jaettu seitsemään alueeseen. Näitä ovat:

### **1) Majatalot**

Aikuistyön 'lippulaiva' kokoaa rentoon, musiikin ja sanan täyttämään ilmapiiriin kuuden viikon välein keskim. 300 henkilöä.

### **2) Kotikirkot**

Mahdollisuus tulla yhteen 'pikku majataloihin' kahden viikon välein.

### **3) Kotisolut**

Kokoonnutaan pienemmässä 'perheyhteydessä' pohtimaan omia elämän- ja uskonkysymyksiä.

### **4) Parisuhdetyö**

Perheet ja avioliitot ovat seurakunnan perussolu. Niiden hyvinvointiin halutaan olla vaikuttamassa mm. parisuhdekahviloiden ja avioparitapahtumien välityksellä.

### **5) Miestyö**

Vain miehille tarkoitettu säännöllinen toiminta ja erityiset tapahtumat.

### **6) Naistyö**

Vain naisille tarkoitettu säännöllinen toiminta ja erityiset tapahtumat.

### **7) Aluetyö**

Aloitettiin Ruutanassa pilottihankkeena. Säännöllinen toiminta on hankkeen myötä olemassa. Alueellista tekemistä on viritelty myös Vatialaan ja Huutijärvelle, joissa on syksystä 2008 lähtien pyörinyt viikoittainen rukousilta. Paikallisen (kyläkohtaisen) yhteisöllisyyden vahvistaminen tuntuu Ruutanan kokemusten perusteella selvästi kehittämisen arvoiselta. Niinpä ainakin Huutijärvelle ollaan jo suunnittelemassa Ruutanan tapaan säännöllisesti toteutettavaa toimintaa.

**Evankeliointityön** puitteissa ovat saman luonteista toimintaa olleet:

### **8) Ilosanomaillat**

Vapaaehtoisvoimin ylläpidetyt illat ovat Suoramalla koonneet säännöllisesti runsaasti osanottajia jo viidentoista vuoden ajan.

### **9) Pihaseurat**

Kangasalan erityinen perinne. Joka kesä pihoihin eri puolella pitää kokoonnutaan suurella joukolla viikoittain nauttimaan sanasta ja yhteydestä.

### **10) Alfa-kurssit**

Kristinuskon perusteita 10 kerran kurssilla kansantajuisesti ja selkeästi. Kansainvälinen menestys.

### **11) Joko aikuis- tai evankeliointityön alaisuudessa on lisäksi järjestetty paljon eri mittaisia Raamatun opetussarjoja.**

Saattaisi olla tarkoituksenmukaista ja aikuisväestölle suunnattua toimintaa jäsentävää koota tavoittava (todistus), yhteyttä rakentava (yhteys) ja uskon syvenemiseen tähtäävä (kasvatus) toiminta saman sateenvarjon alle. Näin menetellen paitsi työalojen välinen, myös aikuistyön sisäinen päällekkäisyys

minimoituisi. Samalla koko aikuistyön, samoin kuin erilaisten toimintamuotojen tavoitteellisuus paranisi.

On tärkeää, että – miten aikuisille suunnattu toiminta organisoituukaan - että evankelioinnin arvo ja merkitys kaikessa seurakunnan työssä nostetaan selkeästi esiin. Sen tähden olisi hyvä säännöllisesti järjestää alueellisia tai koko seurakuntaa koskettavia hankkeita, joita varten myös budjetissa on selkeästi osoitettu varoja. Kyseisen johtokunnan johtosäännössä asian tulee myös olla mainittuna.

### **C. Vapaaehtoiset avainasemassa**

Aikuistyön nykyisen toiminnan mahdollistaa vain monien kymmenien taitavien ja vastuullisten vapaaehtoisten joukko. Vuonna 2009 seurakunnassamme valittu vuosiaihe haastaa meitä erityisesti tämän tärkeän alueen kehittämiseen. Siksi työyhteisössämme on käynnistetty hanke vapaaehtoistyön organisoimiseksi uudella tavalla (vrt. liite).

Jo tällä hetkellä suuri osa aikuistyön alalla tapahtuvaa toimintaa on suuresti riippuvaista vapaaehtoisten panoksesta. Jatkossa heidän merkityksensä todennäköisesti tulee korostumaan. Näin aikuistyötä suunniteltaessa on välttämätöntä koko ajan rinnalla mietittävä, miten pitää huoli vapaaehtoisten rekrytoinnista, 'työllistamisestä', kouluttamisesta, palkitsemisesta ja työn organisoimisesta.

### **D. Mistä resurssit laajan työalan hoitamiseen?**

On selvää, että vapaaehtoisten huomattavasta työpanoksesta huolimatta laajan työalan hoitaminen vaatii myös viranhaltijapuolelta runsaasti panostusta. Jos haluamme aidosti kehittää aikuistyön työalaa ja siihen kiinteästi liittyvää vapaaehtoistoimintaa, **täytyy vastuuseen valittuja vapauttaa riittävästi muista työtehtävistä.** Kun on kyseessä näin laaja työmuoto, on **välttämätöntä, että siitä vastuussa on kaksi päätoimista viranhaltijaa.**

Aikuis- ja vapaaehtoistyö tarvitsevat myös sopivia toimitiloja. Kirkonkulmasta on nuorisotilojen valmistumisen myötä vapautunut iltoihin ja viikonloppuihin uusia käyttöaikoja. Keskeisen sijaintinsa ja sopivan kokonsa ja olemuksensa tähden Kirkonkulma on erityisen hyvä toimipiste, niin aikuistyön vanhojen kuin uudenlaistenkin toimintamuotojen toteuttamispaikkana. Samoin vapaaehtoisuudessa, joka uskomme mukaan tulevaisuudessa laajenee voimakkaasti, Kirkonkulma olisi erinomainen paikka 'komentokeskuksena'.

### **E. Yhteenvetoa**

- 1) Evankelointi sopii erinomaisesti aikuistyön työalaan, joten uusi työnjako, jonka mukaan lähetystyö jää yksinään omaksi työalaksi, olisi selkeä ja looginen.**
- 2) Vapaaehtoisuuden arvo nostettava selkeästi esiin. Aikuistyö sopiva työala sen organisoimiseen.**

- 3) **Aikuistyön johtamiseen tarvitaan välttämättä kaksi viranhaltijaa, joille on varattava riittävästi työaikaa myös vapaaehtoistyön suunnitteluun, organisoimiseen ja ylläpitämiseen.**
- 4) **Kirkonkulma erinomainen toimipiste aikuis- ja vapaaehtoistyössä.**
- 5) **Evankelioinnille keskeinen asema seurakunnassamme.**
- 6) **Aikuis- ja evankelointityötä luontevaa toteuttaa pienemmissä yhteisöissä. Alue/kyläkohtainen työ kehittämisen arvoista edelleen**

#### Puheenjohtaja

Evankelioimistyö siirretään hallinnollisesti aikuistyön johtokunnan alaisuuteen. Vapaaehtoisuuteen liittyvää vuosiaihetta työstetään aikuistyön johtokunnassa.

Nykyiseen hallintomalliin kuuluva evankelioimis- ja lähetystyön johtokunta muuttuu nimeltään lähetystyön johtokunnaksi.

Uudistukseen liittyvä työvoimaresurssien lisätarve otetaan huomioon teologiain keskinäisissä työalaneuvotteluissa.

#### Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen. Johtokuntamuutos esitetään hyväksyttäväksi kirkkovaltuuston kokouksessa 26.5.2009.

#### Kirkkovaltuusto

Keskustelun kuluessa Torsti Tulenheimo esitti Hanna Heinosen kannattamana, että muutos tulisi voimaan 1.1.2010. Kirkkoneuvoston esitys hyväksyttiin yksimielisesti lisättynä Tulenheimon esityksellä.

#### 20§

##### Ponsiesitys 28.8.2007 Kuhmalahden seurakuntatalohankkeesta

##### Kirkkoneuvosto 10.3.2009 § 51

Kirkkovaltuuston kokouksessa 28.8.2007 käsiteltiin Kuhmalahden seurakuntatalohanketta.

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston esityksen:

Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kuhmalahden seurakuntatalohankkeen jatkosuunnittelun pohjaksi tarvekartoitus-työryhmän esittämän vaihtoehdon numero 3 ja jatkaa hankkeen suunnittelua yhdessä Kuhmalahden kunnan kanssa. Kirkkoneuvosto esittää edelleen, että kirkkovaltuusto varaa vuoden 2008 talousarvioon määrärahan hankkeen suunnittelua varten.

Päätökseen lisättiin Torsti Tulenheimon ponsiesitys:

”Jos hankkeen toteuttaminen ei sisälly viimeistään Kuhmalahden kunnan vuoden 2009 talousarvioon, niin kirkkovaltuusto edellyttää

kirkkoneuvoston tuovan asian välittömästi kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kuhmalahden kunnan vuoden 2009 talousarvioon sisältyy määräraha seurakuntatalo/liikuntahallin rakentamisen suunnitteluun. Kuhmalahden kunta saanee rahoituksen hankkeeseen vuodelle 2010. Rahoituksesta osa tulee veikkausvoittovaroista, jotka pitää anoa vuoden 2009 loppuun mennessä.

Hanketta on viety eteenpäin työryhmässä, jossa seurakunnan puolelta ovat kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston puheenjohtaja, kirkkoherra, talousjohtaja ja Kuhmalahden kappalainen. Kuhmalahden kunnasta neuvotteluissa ovat kunnanvaltuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Rakennuksesta on laadittu luonnospiirustukset, joita on vielä hieman korjaillaan. Kustannusten jako ja omistus järjestetään sopimus pohjaiseksi perustuen rakennuksen neliöihin.

#### Talousjohtajan esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että suunnittelua voitaisiin jatkaa vaikka rakennuksen varsinainen rakentaminen siirtyy vuodelle 2010.

#### Kirkkoneuvosto

Merkittiin, että kirkkoneuvoston jäsen Markku Lehmus ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon ja poistui kokouksesta §:n 51 käsittelyn ajaksi.

Kirkkoneuvoston päätös talousjohtajan esityksen mukainen.

#### Kirkkovaltuusto

Kirkkoneuvoston esitys hyväksyttiin.

#### 21 §

##### Seurakuntamestarin viran lakkauttaminen

Kirkkoneuvosto 10.2.2009 § 37

Taloudellinen jaosto 26.1.2009 § 6

Seurakuntamestari Pertti Heikkinen on ilmoittanut jäävänsä vanhuuseläkkeelle 1.6.2009 alkaen. Taloudellinen jaosto on merkinnyt ilmoituksen tietoonsa saatetuksi.

#### Talousjohtajan esitys

Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että se esittää kirkkovaltuustolle seurakuntamestarin viran lakkauttamista 1.6.2009 alkaen.

Taloudellinen jaosto siirtää viran palkkarahat työsuhteisten palkkaukseen.

Seurakuntamestarin työsuhde laitetaan haettavaksi kirkon rekrytointisivuille, työvoimahallinnon nettisivuille, Kangasalan Sanomiin ja Aamulehteen.

Tehtävässä edellytetään suntion koulutusta. Tehtävänä pääasiassa Kangasalan kirkon suntion ja kirkonkylän seurakuntakodin vahtimestarin tehtävät. Palkkaus vaativuusryhmän 402 mukainen. Hakemukset 31.3. mennessä.

Taloudellinen jaosto

Päätös esityksen mukainen.

Kirkkoneuvosto

Asko Nieminen ehdotti, että ilmoitusta avoimesta seurakuntamestarin työsuhteesta ei laitettaisi Aamulehteen. Puheenjohtajan esityksestä asiasta suoritettiin kättennostoäänestys. Talousjohtajan ehdotus; ilmoitus Aamulehdessä sai 4 jaa-ääntä. Asko Niemisen ehdotus; ilmoitusta ei julkaista Aamulehdessä, sai 5 ei-ääntä.

Kirkkoneuvoston päätöksestä hakuilmoitusta ei julkaista Aamulehdessä.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakuntamestarin viran lakkauttamista 1.6.2009 alkaen.

Kirkkovaltuusto

Kirkkoneuvoston esitys hyväksyttiin. Merkittiin tietoon, että työsuhteen hakuaikaa on pidennetty 31.7.2009 asti.

22 §

Pysyvien vastaavien poistosuunnitelma

Kirkkoneuvosto 7.4.2009 § 71

Kangasalan seurakunnan poistosuunnitelma hyväksyttiin 2005, jolloin elettiin voimakkaan taloudellisen kasvun aikaa. Tällöin katsottiin, että suunnitelma voidaan hyväksyä pienimpien poistovuosien mukaan.

Tilinpäätökset ovat hyvin kestäneet suuret poistosummat.

Nyt tilanne on toinen ja on syytä tarkistaa vuonna 2005 tehtyä päätöstä.

Seuraavassa on esitys uusiksi poistoajoiksi. Poistot uusien pidempien poistoaikojen myötä vähenisivät nykyisestä n. 90000 euroa.

## PYSYVIEN VASTAAVIEN POISTOSUUNNITELMA

		Poistoajaksi	Kirkkohallituksen ohjeelliset poistoajat
<b>1. Aineettomat hyödykkeet</b>			
	Aineettomat oikeudet	5 vuotta	5 vuotta
	Atk-ohjelmistot (3)	4 vuotta	3-5 vuotta
	Muut pitkävaikutteiset menot		
	Perustamis- ja järjestelymenot (3)	5 vuotta	3-5 vuotta
	Muut (3)	5 vuotta	3-5 vuotta
<b>2. Aineelliset hyödykkeet</b>			
	Maa- ja vesialueet	ei lasketa poistoja	
	Rakennukset ja rakennelmat		
	Kirkot (60)	80 vuotta	60-80 vuotta
	Siunauskappeli (60)	80 vuotta	60-80 vuotta
	Seurakuntatalot (30)	40 vuotta	30-50 vuotta
	Seurakuntatalot kivirakenteiset	40 vuotta	“
	Hallinto- ja laitosrakennukset(30)	40 vuotta	30-50 vuotta
	Leiri- ja kurssikeskukset (20)	30 vuotta	20-40 vuotta
(UUSI)	” , kiviset	40 vuotta	”
	Asuinrakennukset (30)	40 vuotta	30-50 vuotta
	Talousrakennukset (15)	20 vuotta	15-20 vuotta
	Kiinteät rakenteet ja laitteet		
	Kiinteät maarakenteet ja –laitteet (15)	20 vuotta	15-30 vuotta
	Muut kiinteät koneet, laitt. ja rakenteet(10)	15 vuotta	10-15 vuotta
	Urut	30 vuotta	15-30 vuotta
	Koneet ja kalusto		
	Kuljetusvälineet (5)	8 vuotta	5- 10 vuotta
	Muut liikkuvat työkoneet (5)	8 vuotta	5- 10 vuotta
	Muut raskaat koneet (10)	15 vuotta	10-15 vuotta
	Muut kevyet koneet (5)	8 vuotta	5 - 10 vuotta
	Atk-laitteet (3)	4 vuotta	3 - 5 vuotta
	Muut laitteet ja kalusteet (3)	4 vuotta	3 - 5 vuotta
	Muut aineelliset hyödykkeet		
	Luonnonvarat	käytön mukainen poisto	
	Arvo- ja taide-esineet	ei poistoa	ei poistoa
	Keskeneräiset hankinnat	ei poistoa	ei poistoa
	Käyttöomaisuusarvopaperit ja muut pitkäaikaiset sijoitukset		
	Osakkeet ja osuudet	ei poistoa	ei poistoa

### Suluissa vuonna 2005 hyväksytyt poistovuodet

#### Talousjohtajan esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle yllä olevan muutetun poistosuunnitelman hyväksymistä.  
Muutos tulee voimaan vuoden 2009 alusta.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

Kirkkovaltuusto

Kirkkoneuvoston esitys hyväksyttiin. Perusteluna muutokselle pysyvien vastaavien todellinen käyttöikä.

23 §

Seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2008 liite 5

Kirkkoneuvosto 12.5.2009 § 91

Kirkkoneuvosto 7.4.2009 § 76

Liitteenä seuraa toimintakertomus ja tilinpäätös vuosi 2008 asiakirjat.

Tilinpäätös osoittaa 495.764,12 euron ylijäämää. Toimintatuotot ylittyivät 110.033,81 euroa ja toimintakulut ylittyivät 61.656,81 euroa, joten toimintakate oli -48.377,00 euroa pienempi kuin oli arvioitu. Verotulot ylittivät 452.507,16 eurolla arvioidusta.

Suurimpia toimintatuottojen ylityksiä olivat:

- Koululaisten iltapäiväkerhoista saatavat toimintatuotot ylittyivät 61.298,22 eurolla. Suurimpana kunnan maksaman korvauksen ylitystä 34477,04 euroa.
- Vuokratuotot ylittyivät 12.717,39 euroa toimisto- ja liikehuoneistojen vuokrien ansiosta.
- Metsätalouden tuottoja kertyi 9.809,68 euroa arvioitua enemmän.
- Vuoden aikana saatiin tukia työllistämistukia ja matalapalkkatukia sekä KELA:n korvauksia työterveyshuollosta 18.326,64 euroa arvioitua enemmän.

Suurimpia toimintakulujen alituksia olivat:

- Palvelujen ostojen kohdalla määräraha alittui matka-, majoitus- ja ruokapalvelut muille 39.090,62 euroa, koulutuspalvelut henkilökunnalle 11.205,22 euroa, haudankaivupalvelujen osto 10.515,00 euroa, metsänhoitokulut 13.507,58 euroa ja muut palvelut 18.711,34 euroa. Yhteensä palvelujen ostot alittuivat 31.732,20 euroa.

Suurimpia kulujen ylityksiä olivat:

- Henkilöstökuluissa ylitystä 17.838,09 euroa.
- Palvelujen ostossa Puhtaanapito- ja pesulapalvelut 11.862,52 euroa, Rakennusten rakentaminen ja kunnossapito 17.660,14 euroa, Koneiden ja kaluston rakentaminen ja kunnossapito 11.147,21 euroa.
- Vuokrat ylittyivät 15.601,46 euroa.
- Aineet, tarvikkeet ja tavarat osalta suurimpina ylityksinä elintarvikkeet 10.622,57 euroa, sähkö 10.300,48 euroa, korjaus- ja huoltotarvikkeet 10.014,41 euroa. Ylitys yhteensä 29.664,14 euroa.
- Muut toimintakulut ylitystä 21.640,93 euroa

Rahoitusosassa talousarvioon verrattuna

- Kirkollisvero kertymä 300,635,61 euroa suurempi
- Yhteisöverotuotto 151.871,55 euroa suurempi
- Kirkon keskusrahastomaksu 34.522,02 euroa pienempi
- Korkotuotot sijoituksista 9,826,80 euroa pienempi

- Poistot 82620,18 euroa suurempi
- Lisäksi satunnaisia tuloja 195530,09 euroa

#### Talousjohtajan esitys

Taloudellinen jaosto esittää

1. kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi vuoden 2008 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut sekä erillisenä kirjanpitona hoidetun hautainhoitorahaston tuloslaskelman ja taseen.
2. vuoden 2008 ylijäämän kirjaamista yli-/alijäämätilille.
3. että kirkkoneuvosto jättää asiakirjat tilintarkastajille tarkastusta varten.
4. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

#### Taloudellinen jaosto

Päätös esityksen mukainen.

#### Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

----

Tilintarkastajat suorittivat tilintarkastuksen 29.4.2009. Audiator Oy:n tilintarkastaja Lasse Kärki vaati tehtäväksi tilinpäätökseen muutoksia ja lisäyksiä, jotka ilmenevät liitteenä olevasta kertomuksesta.

#### Talousjohtaja

Talousjohtajan esitys kokouksessa. Talousjohtaja selvitti tilinpäätökseen ja siihen liittyviin asiakirjoihin tehdyt tilintarkastaja JHTT, HTM Lasse Kärjen esittämät muutokset.

#### Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto päätti

1. hyväksyä vuoden 2008 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, joka sisältää tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut sekä erillisenä kirjanpitona hoidetun hautainhoitorahaston tuloslaskelman ja taseen.
2. vuoden 2008 ylijäämän kirjaamisesta yli-/alijäämätilille.
3. että kirkkoneuvosto jättää asiakirjat tilintarkastajille tarkastusta varten.
4. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

#### Kirkkovaltuusto

Kirkkoneuvoston esitys hyväksyttiin. Sivulla 26 oleva graafinen esitys toteutumisesta korjataan ja lähetetään valtuutetuille seuraavan kokouskutsun mukana.

24 §

Vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2008

Kirkkoneuvosto 26.5.2008

Kirkkojärjestys 9 § 3. mom. --- Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä.

Talusojohtaja

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä Kangasalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2008.

Kirkkoneuvosto

Talusojohtajan esitys hyväksyttiin

Kirkkovaltuusto

Perustuen tilintarkastajien esitykseen päätettiin myöntää vastuuvapaus tilivelvollisille vuodelta 2008.

25 §

Ilmoitusasiat

1. Merkittiin tietoon saatetuksi talousarvion toteutuma tämän vuoden tammi-toukokuulta.
2. Seuraava kirkkovaltuuston kokous on Kuhmalahdella torstaina 18.6., jolloin valitaan Kuhmalahden kappeliseurakuntaan kanttori.
3. Valtuutettu Torsti Tulenheimon aloite energiansäästösuunnitelmasta lähetettiin kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

26 §

Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan

27 §

Kokouksen päättäminen

VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä  
26.5.2009

Pykälä  
26 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät <b>14§ - 17§, 20§, 25§ - 27§</b>
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus  Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13111 Hämeenlinna Telekopio: 010 36 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi  Kirkollisvalitus, pykälät <b>18§ - 19§, 21§ - 24§</b>  Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää  30 päivää
	Kirkollisvalitus alustusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät  Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, Tampere Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere Telekopio: (03) 238 1150 Sähköposti:  Kirkkohallitus, pykälät  Käyntiosoite: Satamakatu 11, Helsinki Postiosoite: PL 185, 00161 Helsinki Telekopio: (09) 180 2350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi  Opetusministeriö, pykälät  Käyntiosoite: Meritullinkatu 10, Helsinki Postiosoite: PL 29, 00023 Valtioneuvosto Telekopio: (09) 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi	Valitusaika 30 päivää  30 päivää  30 päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		

<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<p><b>Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Hankinta-asian saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi</b></p>	<p><b>H a k e m u s o i t u s</b></p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Pykälät</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b></p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	
<p><b>Oikeuden- käyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>