

## KUTSU

Kangasalan seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään  
**Pyysalon toimintakeskuksessa** tiistaina 27.5.2008 kello 19.00. **Huom paikka!**

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 15 § Kokouksen avaus
- 16 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 17 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 18 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 19 § Ilmoitus muutosta Sahalahden kappeliseurakunnan alueelta
- 20 § Vuoden 2007 tilinpäätös
- 21 § Vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2007
- 22 § Muut esille tulevat asiat
- 23 § Ilmoitusasiat
- 24 § Valitusosoitus
- 25 § Kokouksen päättäminen

Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 30.5.2008 – 28.6.2008 arkipäivisin kello 9 - 14.

Kangasalla 19. päivänä toukokuuta 2008

Tapio Perttula  
puheenjohtaja

15 § - 25 §

kello 19:00 – 21:00

Kokouspaikka: Pyysalon toimintakeskus

Läsnä:

valtuutetut

Läsnä	Heinonen Hanna	Läsnä	Nieminen Asko
”	Hinkka Heikki	”	Perttula Tapio
”	Huhta-aho Anja	”	Perälä Maiju
”	Huikkola Paula	”	Pyysalo Minna
”	Kamppari Elina	”	Rajala Hilikka
”	Kerttula Kari	”	Rask Mauri
”	Keskinen Timo	”	Salkolahti Anna-Riina
”	Keskinen Ville	Poissa	Salo Aimo
”	Knaapi Matti	Läsnä	Salminen Tuula
”	Koivukangas Timo	”	Sarkala Liisa
”	Kortelahti Mervi	”	Simojoki Pekka
”	Laine Raili	Poissa	Tiilikainen Kaija
”	Lannetta Kaarina	Läsnä	Tulenheimo Torsti
”	Lehmus Markku	Poissa	Tulenheimo Tuomas
”	Lumijärvi Helka	”	Viitanen Arto
”	Lähteenmäki Ilkka	Läsnä	Yli-Hinkkala Juhani
”	Mattsson Tuomo		

varajäsenet

Järvensalo Aira	(Aimo Salon tilalla)
Määttä Arja	(Kaija Tiilikaisen tilalla)
Pitkäniemi Juhani	(Tuomas Tulenheimon tilalla)
Efana Lawrence	(Arto Viitasen tilalla)

muut

Jarva Seppo, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja.  
Kettunen Jouni, talousjohtaja, kirkkovaltuuston sihteeri

Allekirjoitukset

Tapio Perttula  
puheenjohtaja

Jouni Kettunen  
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.  
Kangasalla 29. päivänä toukokuuta 2008

Ilkka Lähteenmäki

Tuomo Mattsson

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

16 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestys (KJ) 8 luku 5 § 2 mom.:

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §:

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen

Kokouskutsut on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 20.5.2007.

Kokouskutsu on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 19.5.2007 lähtien.

Puheenjohtaja

Kirkkovaltuusto todennee kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuusto

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi.

Päätösvaltaisuuden toteamiseksi pidetyssä nimenhuudossa oli 29 valtuutettua 33 valtuutetusta läsnä. Esteen olivat ilmoittaneet valtuutetut Aimo Salo, matkaeste, Kaija Tiilikainen, työeste, Tuomas Tulenheimo, matkaeste ja Arto Viitanen matkaeste. Puheenjohtaja kutsui esteen ilmoittaneiden tilalle varavaltuutetut samassa järjestyksessä: Aira Järvensalo, Arja Määttä, Juhani Pitkäniemi ja Lawrence Efana. Näin täydennettynä kirkkovaltuusto oli täysilukuinen.

Kokous todettiin päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksella pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Puheenjohtaja

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Ehdotan, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä Ilkka Lähteenmäki ja Tuomo Mattsson sekä varalle Asko Nieminen. Pöytäkirja tarkastetaan 29.5.2008 kirkkoherranvirastossa kello 9 – 17 välisenä aikana.

Kirkkovaltuusto

Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

18 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §: asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin pääte esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus

Puheenjohtaja

Kirkkovaltuusto hyväksynee kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto

Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

19 §

Ilmoitus muutosta Sahalahden kappeliseurakunnan alueelta

Kn 13.5.2008 § 69

Sahalahden kappelineuvoston jäsen Erkki Mustonen sekä kappelineuvoston varajäsen Gitte Mustonen ovat ilmoittaneet muuttaneensa pois kappeliseurakunnan alueelta.

Sahalahden kappeliseurakunnan ohjesääntö 12.12.2006

5 §

Kappelineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäsenenä kahdeksan varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kappeliseurakunnan alueella ja olla vaalikelpoisia seurakuntavaalissa.

Kappelineuvosto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi Sahalahden kappelineuvostoon Erkki Mustosen tilalle uuden jäsenen ja Gitte Mustosen tilalle uuden varajäsenen.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

Kirkkovaltuusto

Minna Pyysalo ehdotti Erkki Mustosen tilalle jäseneksi hänen varajäsenenään ollutta Erkki Palmrothia ja Palmrothin varajäseneksi Jussi Pyysaloo. Gitte Mustosen tilalle varajäseneksi hän ehdotti Päivi Heikkilää.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti ilman lippuäänestystä.

20 §

Vuoden 2007 tilinpäätöksen vahvistaminen

Liite

Kirkkoneuvosto 13.5.2008 § 79

Kirkkoneuvosto 25.3.2008 § 45

Seurakunnan vuoden 2007 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksyminen

Liitteenä seuraa toimintakertomus ja tilinpäätösasiakirjat vuodelta 2007.

Tilinpäätös osoittaa 473255,46 euron ylijäämää. Toimintatuotot ylittyivät 130.603,62 euroa ja toimintakulut alittuivat 199.884,93 euroa, joten toimintakate oli -330.488,55 euroa pienempi kuin oli arvioitu. Verotulot ylittivät 246.632,80 eurolla arvioidusta.

Suurimpia toimintatuottojen ylityksiä olivat:

- Koululaisten iltapäiväkerhoista saatavat toimintatuotot ylittyivät 83.138,55 eurolla. Suurimpana kunnan maksaman korvauksen ylitystä 58.292,16 euroa . Korvauserusteet muuttuivat vuoden 2007 alusta.
- Vuoden aikana saatiin työllistämistukia ja matalapalkkatukia yhteensä 37.434,39 euroa. Näitä ei oltu lainkaan budjetoitu.
- Metsätalouden tuottoja kertyi 9.419,83 euroa arvioitua enemmän.

Suurimpia toimintakulujen alituksia olivat:

- Henkilöstökuluissa alitusta 50.111,64 euroa. Kuluja vähentäviä korvauksia esim. sairaus-  
äitiys- ym päivärahoja 36.851,50 euroa.
- Palvelujen ostojen kohdalla määräraha alittui puhelinpalveluissa 19.881,00 euroa, atk-  
palvelut 49.264,32 euroa, rakennusten rakentaminen ja kunnossapito 87.995,02 euroa,  
koulutuspalvelut henkilökunnalle 10.464,22 euroa, asiantuntijapalvelut 18.460,19 euroa,  
haudankaivupalveluiden ostot 10.707,03 euroa. Yhteensä palvelujen ostot alittuivat  
140.634,72 euroa
- Aineet, tarvikkeet ja tavarat osalta suurimpina alituksina kalusteet 11.498,11 euroa, muut  
koneet ja laitteet 10.876,96 euroa, lämmitys 26.725,25 euroa. Alitus yhteensä 30.566,74  
euroa.

Suurimpia kulujen ylityksiä olivat:

- Palvelujen ostossa painatukset ja ilmoitukset 13.962,33, alueiden rakentaminen ja  
kunnossapito 17.660,14 euroa, matkakulut, majoitus ja ravitsemuspalvelut henkilökunnalle  
14.420,35 euroa.

Rahoitusosassa talousarvioon verrattuna

- Kirkollisvero kertymä 52,753,50 euroa suurempi
- Yhteisöverotuotto 193.879,30 euroa suurempi
- Kirkon keskusrahastomaksu 22.686,12 euroa pienempi
- Korkotuotot sijoituksista 20.166,88 euroa suurempi
- Poistot 55.560,63 euroa suurempi

#### Talousjohtajan esitys

Taloudellinen jaosto esittää

1. kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi vuoden 2007 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen,  
tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut sekä  
erillisenä kirjanpitona hoidetun hautainhoitorahaston tuloslaskelman ja taseen.
2. vuoden 2007 ylijäämän kirjaamista yli-/alijäämätilille.
3. että kirkkoneuvosto jättää asiakirjat tilintarkastajille tarkastusta varten.

#### Taloudellinen jaosto

Päätös esityksen mukainen. Toimintakertomukseen tehtiin teksti-  
muutoksia ja pyydetään täydennyksiä ja täsmennyksiä työaloilta.

Taloudellinen jaosto toteaa, että nuorisotyön toiminnallinen vuosi 2007  
on mennyt hienosti, toiminta ja osallistujien määrä ovat runsaasti  
lisääntyneet.

Nuorisotyön johtokunnalle taloudellinen jaosto antaa ohjeen, että  
budjettilylytykset tulee hyväksyttävä hallinnossa.

#### Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen. Toimintakertomukseen tehtiin teksti-  
korjauksia ja pyydetään työaloilta täydennyksiä.

----

Tilintarkastajat ovat jättäneet 6.5.2008 päivätyn tilintarkastuskerto-  
muksen, jossa ei ole huomautettavaa.

#### Talousjohtaja

Esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

1. että se vahvistaisi vuoden 2007 tilinpäätöksen
2. että se päättää, että vuoden 2007 ylijäämä kirjataan yli-/alijäämätilille.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

Kirkkovaltuusto

Toimintakertomukseen tehtiin seuraavat korjaukset:

-lisätään 1.3.4 Johtokunnan kohtaan Sairaalasielunhoidon johtokunta (Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä) Kangasalan seurakunnan edustajana jäsen Paula Huikkola ja varajäsen Helka Lumijärvi.

-lisätään 51 sivulle Muun toiminnan loppuun ”Kangasalan seurakunnalla on edustus Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän sairaalasielunhoitojohtokunnassa.

-sivulla 42 on kaksi kertaa graafinen kuvio rippikoulun käyneistä ja niissä on 2007 osalta eri luvut.

-sivulla 52 on sama kuvateksti kahden kuvan alla

-sivulla 54 kuvassa olevaan tekstiin kuusiaidan tilalle tuija-aidan.

Toimintakertomus hyväksyttiin yllä olevilla huomautuksilla. Muutoin kirkkoneuvoston esitys hyväksyttiin

21 §

Vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2007

Kirkkoneuvosto 13.5.2008 § 80

Kirkkojärjestys 9 § 3. mom. --- Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä.

Talusojohtaja

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä Kangasalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2007.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

Kirkkovaltuusto

Puheenjohtaja luki tilintarkastajien tarkastuskertomuksen. Myönnettiin vastuuvapaus hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilivuodelta 1.1. – 31.12.2007.

Muut esille tulevat asiat

Ei ollut muita asioita

Ilmoitusasiat

Kirkkovaltuuston kokouspäivät 18.6.2008, 11.11.2008 ja 9.12.2008

Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan

Kokouksen päättäminen

Kokous päätettiin yhteiseen suvivirteen kello 21:00.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät <b>15§, 17§ - 18§, 22§ - 25§</b>
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus  Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13111 Hämeenlinna Telekopio: 010 36 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi  Kirkollisvalitus, pykälät <b>16§, 19§ - 21§</b>  Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää  30 päivää
	Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät  Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, Tampere Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere Telekopio: (03) 238 1150 Sähköposti:  Kirkkohallitus, pykälät  Käyntiosoite: Satamakatu 11, Helsinki Postiosoite: PL 185, 00161 Helsinki Telekopio: (09) 180 2350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi  Opetusministeriö, pykälät  Käyntiosoite: Meritullinkatu 10, Helsinki Postiosoite: PL 29, 00023 Valtioneuvosto Telekopio: (09) 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi	Valitusaika 30 päivää  30 päivää  30 päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	

<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p>	<p><b>Hakemusosoitus</b></p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Pykälät</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b></p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>