

Kokousaika **Tiistai 18.8.2009 klo 18.30-20.30**

Kokouspaikka **Viraston kokoushuone**

Kokouksessa käsiteltävät asiat:

- § 128 Kokouksen avaus
- § 129 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 130 Pöytäkirjantarkastajien valinta, pöytäkirjan nähtävillä olo
- § 131 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 132 Muutosesitys investointimäärärahaan
- § 133 Esitys investointimäärärahaksi vanhan virastotalon
muutostyöhön
- § 134 Kappalainen Tuula Lehdon koulutusanomus
- § 135 Muut esille tulevat
 - 1) Papin viran täyttäminen
 - 2) Kangasalan Seudun Yksityiset Perhepäivähoitajat ry:n ja
pyhäkoulusihteri Leila Pahkalan kirje
 - 3) Avustusanomus
- § 136 Ilmoitusasiat
 - 1) Tuomiokapitulin päätös
- § 137 Muutoksenhakuohje
- § 138 Kokouksen päättäminen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala, 24.8.-7.9.2009 viraston ollessa avoinna klo 9-14, to 9-17.

Kangasalla 12.8.2009

Seppo Jarva kirkkoherra

**HUOM! KLO 15.45 VIRASTON PARKKIPAICALTA LÄHTÖ
SANTASAAREEN.**

Kirkkoneuvosto §§ 128 - 138

Kokousaika Tiistai 18.8.2009 klo 18.30-20.30
Kokouspaikka Viraston kokoushuone

läsnä	Jarva Seppo	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
l”	Huhta-aho Anja	jäsen
”	Kamppari Elina	jäsen
”	Keskinen Timo	jäsen
”	Koivukangas Timo	jäsen
”	Kortelahti Mervi	jäsen
”	Lannetta Kaarina	jäsen
”	Lehmus Markku	jäsen
”	Lähteenmäki Ilkka	jäsen
”	Nieminen Asko	varapuheenjohtaja
”	Päivärinta Merja	jäsen

Muut läsnäolijat

Poissa	Perttula Tapio	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Läsnä	Järvensalo Aira	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
poissa	Viitala Markku	kappalainen Kuhmalahden kappelisrk
läsnä	Lehto Tuula	kappalainen Sahalahden kappelisrk
”	Lehtola Henri	työntekijöiden edustaja
”	Kettunen Jouni	esittelijä, talousjohtaja
”	Vuokko-Keskinen Anneli,	kirkkoneuvoston sihteeri

Allekirjoitukset

puheenjohtaja	sihteeri
Seppo Jarva	Anneli Keskinen

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todennet sen vastaavan kokouksen kulkua.

Kangasala 21.8.2009

Kaarina Lannetta

Markku Lehmus

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävillä kirkkoherran – virastossa sen ollessa avoinna 24.8.-7.9.2009 klo 9-14, to 9-17.

§ 128

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti kokouksen aluksi hartauden.
Laulettiin virrestä 501.

§ 129

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu asialistoinen on postitettu jäsenille 12.8..2009.
Kokouskutsu on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 12.8..2009 alkaen.
Pidetään nimenhuuto kokouksen päätösvaltaisuuden toteamiseksi.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 130

Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 10 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyssä noudattaen Kaarina Lannetan ja Markku Lehmuksen sekä varalle Ilkka Lähteenmäen.

Pöytäkirjantarkistus on kirkkoherranvirastossa 21.8.2009 .

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa arkisin 24.8.-7.9.2009 viraston aukioloaikoina.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 131

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan lisäyksellä § 134 Muut esille tulevat asiat:

1) Papin viran täyttäminen, 2) Kangasalan Yksityiset Perhepäivähoitajat ry:n ja pyhäkoulusihteeri Leila Pahkalan kirje, 3) Avustusanomus.

§ 132

Muutosesitys investointimäärärahaan

KN taloudellinen jaosto 29.7.2009

§ 82

Huutijärven huoltorakennuksen kattotyötarjous

Taloudellinen jaosto päätti 28.4.2009 kokouksessaan 58§, että ”koska Huutijärven seurakuntakodin kattoremonttiin on varattu 32.000 euroa ja se maksaa hieman päälle 10.000 euroa, päätettiin että uuteen varastorakennukseen hankitaan tänä vuonna polttoainesäiliöt, jotka unohtuivat talousarviosta sekä valmistellaan Huutijärven huoltorakennuksen vesikatteen uusiminen ja mahdollisesti teetetään se myös tänä vuonna.”

Huoltorakennuksen osalta pyydettiin tarjous Huutijärven seurakuntakodin katetyön urakoitsijalta.

Talousjohtajan esitys

Taloudellinen jaosto hyväksyy saadun tarjouksen mukaiset työt tehtäväksi urakoitsijana Suomen Bitumikate Oy

Taloudellinen jaosto

Talousjohtajan esitys hyväksyttiin. Työ on tehtävä lokakuun loppuun mennessä.

Esitetään kirkkoneuvostolle, että se esittää kirkkovaltuustolle talousarvion investointiosaan seuraavan muutoksen: 9006 Huutijärven seurakuntakoti (vesikatteen uusinta) 32000 euron määräraha muutetaan 10000 euroksi ja 9013 Huolto- ja varastorakennukset 22000 euron määräraha Huutijärven huoltorakennuksen vesikatteen uusintaan ja vesikourujen siirtoon ulkopuolisiksi sekä varastorakennuksen polttoainesäiliöiden hankintaa varten.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 133

Esitys investointimäärärahasi vanhan virastotalon muutostyöhön

Taloudellinen jaosto 29.7.2009

§ 83

Vanhan virastotalon muutostyösuunnitelmat

Tiloihin on tarkoitus siirtää toiminnot seurakuntatalon yläkerrasta (päiväkerhot ja koululaisten iltapäiväkerhot sekä avoin päiväkerho alakerrasta). Talousarvioon ei varattu tähän muutostyöhön määrärahoja.

Työaloilta saatujen palautteiden perusteella on ko. kohteesta laadittu arkkitehtikuvat ja isännöitsijä on tehnyt työselityksen.

Talousjohtajan esitys

Taloudellinen jaosto päättää hyväksyä suunnitelmat ja pyytää kohteeseen lisämäärärahaa investointeihin.

Taloudellinen jaosto

Päätettiin jättää suunnitelmat pöydälle lisäselvityksiä varten. Suunnittelijalta pyydetään lisäehdotuksia wc-ratkaisuksi.

Esitetään kirkkoneuvostolle, että se esittää kirkkovaltuustolle investointimäärärahan 75000 euroa Vanhan virastotalon muutostöihin.

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntäisi 75.000 €n investointimäärärahan vanhan viraston muutostöihin.

§ 134

Kappalainen Tuula Lehdon koulutusanomus

liite 1

Kappalainen Tuula Lehto on anonut seurakunnalta koulutustukea ratkaisukeskeisen psykoterapiakoulutuksen koulutusmaksuun syyslukukaudelle 2009 sekä sitä, että hän voisi käyttää työpäiviä koulutukseen. Koulutuspäiviä syyslukukaudella 2009 on seitsemän.

Koulutus on kolmivuotinen ja tapahtuu pääosin Tampereella. Järjestäjänä on Tampereen kesäyliopisto yhdessä Helsingin Psykoterapiainstituutin kanssa. Koulutuksen kokonaishinta on 8200 € Vuoden 2009 syyslukukauden kustannus on 1600 €

Liitteenä Tuula Lehdon anomus perusteluineen..

Puheenjohtaja

Esitän, että Tuula Lehdolle maksetaan puolet (= 800 €) anotun koulutuksen syyslukukausimaksusta 2009 sekä myönnetään koulutuspäivät työpäivinä.

Kirkkoneuvosto

Merkittiin pöytäkirjaan, että Tuula Lehto poistui kokoushuoneesta §: 133 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Timo Koivukangas esitti Markku Lehmuksen kannattamana, että päätöksessä edellytetään, että koulutuksesta saatua oppia ja tietoa hyödynnetään seurakunnan toiminnassa mm. kriisityötä kehitettäessä.

Suoritettiin äänestys, jossa puheenjohtajan esitys, että mainintaa ei laiteta päätökseen, sai viisi (5) ääntä ja Koivukankaan esitys, että lisäponsi laitetaan päätökseen, sai viisi (5) ääntä. Yksi tyhjä ääni.

Päätökseksi tuli puheenjohtaja esitys. Tuula Lehdolle maksetaan puolet (=800 €) anotun koulutuksen syyslukukausimaksusta 2009 sekä myönnetään koulutuspäivät työpäivinä.

§ 135

Muut esille tulevat asiat

1) Papin viran täyttäminen

Ylimääräisen lehtorin jäädessä osa-aikaeläkkeelle päätti kirkkovaltuusto (KV 11.11.2008 5/2008 § 53) kirkkoneuvoston esityksestä perustaa osa-aikaisen ja määräaikaisen seurakuntapastorin viran (50 %) 1.1.2009 lukien. Virka lakkaa osa-aikaisen lehtorin viran lakatessa.

Kirkkoherra on neuvotellut pastori Juha Lankisen kanssa mahdollisuudesta työskennellä osa-aikaisessa määräaikaisessa seurakuntapastorin virkasuhteessa.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto pyytää tuomiokapitulilta virkamääräyksen pastori Juha Lankiselle 1.10.2009 lukien neljän kuukauden ajaksi osa-aikaiseen seurakuntapastorin virkaan Kangasalan seurakunnassa.

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston päätös esityksen mukainen.

2) Kangasalan Seudun Yksityiset Perhepäivähoitajat ry:n ja pyhäkoulusihteeri Leila Pahkalan kirje

Kangasalan Seudun Yksityiset Perhepäivähoitajat ry ja seurakunnan pyhäkoulusihteeri Leila Pahkala ovat lähettäneet kirkkoneuvostolle kirjeen, jossa tiedustellaan mahdollisuutta käyttää 1-2 kertaa kuukaudessa nuorisotyön Parkki-tiloja päiväkotipyhäkouluhetkeen.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto pyytää seuraavaan kokoukseensa 8.9. mennessä nuorisotyön johtokunnalta lausunnon asiasta.

Kirkkoneuvosto

Merkittiin pöytäkirjaan, että Asko Nieminen ei osallistunut asian käsittelyyn, eikä päätöksen tekoon.

Kirkkoneuvoston päätös esityksen mukainen.

3) Avustusanomus

Kirkkoneuvostolle on osoitettu anomus, jossa haetaan avustusta henkilön opiskeluun kristillisessä kansanopistossa.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto siirtää avustusanomuksen diakoniatyön johtokunnan päätettäväksi.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 136

Ilmoitusasiat

1) Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin päätös valtakirjan antamisesta kanttori Tarja Sillanpäälle 1.9.2009 lukien Kuhmalahden kappeliseurakunnan kanttorin virkaan.

§ 137

Muutoksenhakuohje

Muutoksenhakuohje liitetään pöytäkirjaan.

§ 138

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo n. 20.30.

Oikaisuvaatimus- ja muutoksenhakuohje
Kirkkoneuvosto 18.8.2009 §§ 128-138

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 128, 130-133, 135/1-3, 136-138
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 129, 134
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Myllystenpohjantie 2 Postiosoite: 36200 Kangasala Telekopio: 03-2887200 Sähköposti:kangasalan.seurakunta@evl.fi Pykälät 129, 134 Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Telekopio: 010 36 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <hr/> <p>Kirkollisvalitus / alistusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, Tampere Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere Telekopio: (03) 238 1150</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p>	<p>H a k e m u s o s i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön</p>

	<p>lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
Lisätietoja	<p>Kirkkoherra Seppo Jarva puh 040-3098100</p>
Oikeuden- käyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>