

Kokousaika **Tiistai 8.9.2009 klo 18.30-20**

Kokouspaikka **Viraston kokoushuone**

Kokouksessa käsiteltävät asiat:

- § 139 Kokouksen avaus
- § 140 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 141 Pöytäkirjantarkastajien valinta, pöytäkirjan nähtävillä olo
- § 142 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 143 Lastenohjaajan palkkaaminen Kuhmalahden kappeliseurakunnan päiväkerho- ja avoimeen päiväkerhoon
- § 144 Lausunto HETA-hankkeesta
- § 145 Talousarvion muutos investointien osalta
- § 146 Nuorisotyön johtokunnan lausunto Parkin käyttöanomukseen
- § 147 Hautaoikeuden haltija
- § 148 Kuhmalahden seurakuntatalo/liikuntahalli
- § 149 Muut esille tulevat
 - Sahalahden kirkon äänentoistojärjestelmän parantaminen
 - Albakaapin ja rippikoulualbojen hankkiminen
- § 150 Ilmoitusasiat
 - Perheasiain neuvottelukeskuksen hinnantarkistus
 - Jorma Jussilan ulkomaanmatka
- § 151 Muutoksenhakuohje
- § 152 Kokouksen päättäminen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala, 11.-25.9.2009 viraston ollessa avoinna klo 9-14, to 9-17.

Kangasalla 2.9.2009

Seppo Jarva kirkkoherra

Kirkkoneuvosto §§ 139 - 152

Kokousaika Tiistai 18.8.2009 klo 18.30-20
Kokouspaikka Viraston kokoushuone

läsnä	Jarva Seppo	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
l”	Huhta-aho Anja	jäsen
”	Kamppari Elina	jäsen
”	Keskinen Timo	jäsen
poissa	Koivukangas Timo	jäsen
läsnä	Kortelahti Mervi	jäsen
”	Lannetta Kaarina	jäsen
”	Lehmus Markku	jäsen
”	Lähteenmäki Ilkka	jäsen
”	Nieminen Asko	varapuheenjohtaja
”	Päivärinta Merja	jäsen

Muut läsnäolijat

poissa	Perttula Tapio	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
läsnä	Järvensalo Aira	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
”	Viitala Markku	kappalainen Kuhmalahden kappelisrk
”	Lehto Tuula	kappalainen Sahalahden kappelisrk
”	Lehtola Henri	työntekijöiden edustaja
”	Kettunen Jouni	esittelijä, talousjohtaja
”	Vuokko-Keskinen Anneli,	kirkkoneuvoston sihteeri

Allekirjoitukset

puheenjohtaja	sihteeri
Seppo Jarva	Anneli Keskinen

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

Kangasala 10.9.2009

Ilkka Lähteenmäki	Asko Nieminen
-------------------	---------------

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävillä kirkkoherran – virastossa sen ollessa avoinna 11.-25.9.2009 klo 9-14, to 9-17.

§ 139

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti kokouksen aluksi hartauden.
Laulettiin virrestä 207.

§ 140

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu asialistoineen on postitettu jäsenille 2.9.2009.
Kokouskutsu on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 2.9.2009 alkaen.
Pidetään nimenhuuto kokouksen päätösvaltaisuuden toteamiseksi.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 141

Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 10 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestystä noudattaen Ilkka Lähteenmäen ja Asko Niemisen sekä varalle Merja Päivärinnan.

Pöytäkirjantarkistus on kirkkoherranvirastossa 10.9.2009 .

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa arkisin 11.-25.9.2009 viraston aukioloaikoina.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 142

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto

Hyväksyttiin esitys työjärjestykseksi lisäyksellä :

§ 146 Nuorisotyön johtokunnan lausunto Parkin käyttöanomukseen

§ 147 Hautaoikeuden haltija

§ 148 Kuhmalahden seurakuntatalo/liikuntahalli

§ 149 Muut esille tulevat

asiat: 1) Sahalahden kirkon äänentoistojärjestelmän uusiminen

2) Albakaapin ja rippialbojen hankkiminen

§ 143

Lastenohjaajan palkkaaminen Kuhmalahden kappeliseurakunnan avoimeen päiväkerhoon

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 7/2009 9.6.2009, että
Kuhmalahden Kappeliseurakunnan päivä- ja avoimen päiväkerhon
toimintaan palkataan syksystä 2009 lähtien lisätyövoimaa 8,25 h/viikko.

Kuhmalahden päiväkerhotoiminta 4, 25 h/vko on järjestetty lapsityön
toimesta, mutta avoimeen päiväkerhotyöhön ei lapsityön työvoima-
resurssit riitä.

Diakoni Monika Viitala on neuvotellut kuhmalahtelaisen
Sanna Vuorisen kanssa mahdollisuudesta toimia lastenohjaajana
avoimessa päiväkerhossa 4h/viikko. Tehtävän palkkaus vaativuus-
ryhmän 401 mukaan.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto palkkaa Sanna Vuorisen määräaikaiseen ja osa-aikaiseen
(4 h/viikko) lastenohjaajan tehtävään 18.8.2009. - 31.5.2010 väliseksi
ajaksi. Vuorisen tehtävänä on toimia Kuhmalahden kappeliseurakunnan
avoimen päiväkerhon ohjaajana. Tehtävän vaativuusryhmä on 401.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 144

liitteet

Lausunto HETA-hankkeesta

Kirkkohallitus on pyytänyt seurakunnilta lausuntoa ns. HETA-
hankkeesta; kirkon oman talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksen
perustamisesta. Lausunto on pyydetty 15.9.2009 mennessä.

Alla lausuntopyyntö ja esitys seurakunnan lausunnoksi suunniteltuun

hankkeeseen.

Lausuntopyyntö kirkkoneuvostolle/yhteiselle kirkkoneuvostolle

Kirkkohallitus pyytää lausuntoanne kirkon oman talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksen perustamisesta viimeistään **15.9. mennessä**. Lausunto annetaan vastaamalla alla oleviin kysymyksiin netissä olevalla sähköisellä kaavakkeella. **Kaavake löytyy kohdasta Vastauslomake**. Liitteenä on laajempi kuvaus palvelukeskussuunnitelmasta.

Seurakunta/Seurakuntayhtymä: _____ Kangasala _____
Hiippakunta: _____ Tampere _____
Jäsenmäärä 31.12.2008: 24331 _____
Kirkkoneuvosto/yhteinen kirkkoneuvosto: _____pv _____kuuta 2009 § _____
Vastaajan/lähtäjän nimi: _____ s-postiosoite _____

1) Suunnitelma

Kirkollishallinnon henkilöstö- ja taloushallinnossa on tehtäviä, joita voidaan menestyksekkäästi hoitaa keskitetysti. Suunnitteilla on kaikkien kirkon talousyksiköiden palkanlaskentaan ja kirjanpitoon liittyvien tehtävien keskittäminen yhden organisaation hoidettavaksi. Keskitettyyn hoitoon siirtyisi kirjanpidosta ja palkanlaskennasta ne tehtävät, jotka jo nyt voitaisiin ulkoistaa. Palvelujen käyttäjät saisivat käyttöönsä Kirkon keskusrahaston hankkiman tietojärjestelmän ja tietojen siirto tapahtuisi sähköisesti. Palvelukeskukseen siirtyisi seurakunnista osaavaa henkilökuntaa vanhoina työntekijöinä.

a) Onko mielestänne palvelukeskusmalli soveltuva henkilöstö- ja taloushallinnon työn osien keskittämiseksi ja työn kokonaisehittämiseksi?

~~Kyllä~~

Ei

Perustelut; Parempi olisi, että kirkkohallitus hankkisi yhden ohjelman yhteen palvelimeen ja kaikki seurakunnat käyttäisivät sitä etäkäyttönä

b) Onko seurakuntataloutenne halukas käyttämään palvelukeskuksen palveluja?

~~Kyllä~~

Ei

Perustelut; Emme katso siitä olevan mitään hyötyä meille. Päinvastoin siitä tulee lisää kustannuksia.

c) Seurakuntien taloudellinen tilanne tulee kiistatta heikkenemään. Mikäli ette ole halukas käyttämään palvelukeskuksen palveluja, miten järjestätte kirjanpidon ja palkanlaskennan tulevaisuudessa, ottaen huomioon taloutta hoitavien henkilöiden eläköitymisen?

Vastaus; Tampereen seudulla työvoimaa riittää.

2) Lakimuutos ja organisointi

Tarkoitus on järjestää uudelleen talous- ja henkilöstöhallinnon tehtäviä siten, että seurakunnat siirtyvät käyttämään kirkon yhteistä sovellusta, jonka kirkon keskusrahasto hankkii.

Lakimuutosehdotuksessa esitetään, että

kirkkohallituksen **tehtäväksi** siirtyy seurakuntien, seurakuntayhtymien, hiippakuntien ja kirkon keskusrahaston kirjanpito, ostolaskut, ostoreskontra, myyntilaskut, myyntireskontra, käyttöomaisuuskirjanpito, palkanlaskenta, matka- ja kululaskut ja niihin liittyvän maksuliikenteen hoito

kirkon palvelukeskus toimii kirkkohallituksen **erillisyksikkönä**, jota johtaa johtokunta kirkkohallitus siirtää **toimivaltaansa** kirjanpitoa ja palkanlaskentaa koskevissa asioissa sekä näitä tehtäviä hoitavien työntekijöiden valinnassa johtokunnalle johtokunta koostuu puheenjohtajasta ja vähintään 6 ja enintään 10 muusta jäsenestä. Johtokunnan jäsenten tulee olla taloudenhoitoon perehtyneitä kirkon jäseniä. Jäsenistä vähintään kolmannes tulee nimittää seurakuntatalouksien talousjohdosta.

kirkolliskokous päättää edellä mainittujen tehtävien hoidon **palvelumaksuista**

Siirtymiseen tulee usean vuoden siirtymävaihe. Ne seurakunnat, joissa eläkeratkaisut ovat käsillä, ovat etusijalla. Tavoitteena on, että toiminta voidaan aloittaa vuonna 2011.

Onko lakimuutosehdotus ja organisointimalli mielestänne hyväksyttävissä?

~~Kyllä~~

Ei

Perustelut; Seurakuntien suvereniteettiin kosketaan, jos lähdetään lakiteitse määräämään palvelukeskukset pakollisiksi.

3) Palvelukeskuksen toimipisteiden sijainti

Palvelukeskuksen toimipistemäärässä tavoitteena on 6 toimipistettä, jossa yhdessä sijaitsee palvelukeskuksen johto. Toimipisteet tulee sijoittaa paikkakunnille, joissa työntekijöiden saanti on tulevaisuudessa turvattu. Paikkakunnan vuokratasolla on merkitystä. Hyvät kulkuyhteydet ovat tärkeitä. Työntekijöitä tulee jokaiseen toimipisteeseen useita kymmeniä.

Mikä paikkakunta olisi mielestänne palvelukeskuksen toimipisteeksi (teille) sopivin?

Ehdotus;

Perustelut;

4) Tilat

Eri toimipisteiden toiminnan alkaminen voidaan porrastaa siirtymävaiheen aikana.

a) Onko teillä käytössänne toimipisteelle soveltuvia tiloja vuokrattavaksi?

~~Kyllä~~

Ei

b) Lyhyt selostus vuokrattavista tiloista;

5) Pilotointi

Toiminnan alkuvaiheessa tarvitaan seurakuntia mukaan nk. pilottiasiakkaina, joiden kanssa palvelujen käynnistys tapahtuu yhteistyössä. Pilotoinnin avulla selvitetään työprosessien kriittiset kohdat, joita korjataan ja hiotaan. Samalla pystymme tarkentamaan palvelun siirtymiseen liittyvän koulutuksen riittävyyden. Pilottiseurakunnat ovat osana palvelukeskuksen perustamista, joten heidän työmääränsä tullaan huomioimaan palvelukeskusmaksuissa.

Oletteko halukkaita toimimaan pilottina?

~~Kyllä~~

Ei

Talousjohtaja

Kirkkoneuvosto antaa lausuntonaan HETA-hankkeeseen yllä olevan kyselylomakkeen mukaiset vastaukset.

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto hyväksyi talousjohtajan esityksen lausunnokseen HETA-hankkeesta. Pykälä 144 tarkastettiin kokouksessa.

§ 145

Talousarvion muutos investointien osalta

Talousarvioon on hyväksytty vuodelle 2009 kirkon katon paanukaton korjaukseen paanujen hankintaan 150.000 euroa. Valittu urakoitsija ilmoitti tekevänsä paanut syksyn ja talven aikana ja laskuttaa ne vasta asennuksen yhteydessä, joten määrärahasta ei tänä vuonna käytetä kuin arkkitehdin suunnittelukulut ja kopiolaitoksen lasku 2.542,64 euroa.

Talousjohtajan esitys

Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvoston kautta kirkkovaltuustolle, että Kangasalan kirkon korjauksen paanujen hankintaan varattua määrärahaa pienennetään 3000 euroon.

Taloudellinen jaosto

Päätös esityksen mukainen.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen. Loput määrärahasta kirjataan

tilinpäätöksessä keskeneräisiin töihin.

§ 146

Nuorisotyön johtokunnan lausunto Parkin tilojen käytöstä

Kirkkoneuvosto 18.8.2009 § 135 Muut esille tulevat asiat

- 1) Kangasalan Seudun Yksityiset Perhepäivähoitajat ry:n ja pyhäkoulusihteeri Leila Pahkalan kirje

Kangasalan Seudun Yksityiset Perhepäivähoitajat ry ja seurakunnan pyhäkoulusihteeri Leila Pahkala ovat lähettäneet kirkkoneuvostolle kirjeen, jossa tiedustellaan mahdollisuutta käyttää 1-2 kertaa kuukaudessa nuorisotyön Parkki-tiloja päiväkotipyhäkouluhetkeen.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto pyytää seuraavaan kokoukseensa 8.9. mennessä nuorisotyön johtokunnalta lausunnon asiasta.

Kirkkoneuvosto

Merkittiin pöytäkirjaan, että Asko Nieminen ei osallistunut asian käsittelyyn, eikä päätöksen tekoon.

Kirkkoneuvoston päätös esityksen mukainen.

Nuorisotyön johtokunta 2.9.2009 23 § Lausunto kirkkoneuvostolle Parkin käyttöanomuksesta (liite 1)

Pyhäkoulutyö ja Yksityiset perhepäivähoitajat ry ovat anoneet mahdollisuutta käyttää Parkkia pyhäkouluhetkeen tiettyinä keskiviikkoina klo 9.30-11. Keskusteltiin Parkin käyttöperiaatteista. Tilaa voidaan käyttää toimintaan, mikä on seurakunnan toiminnan mukaista. Jokainen tilaa käyttävä siivoaa jälkensä.

Johtokunta päätti myöntää pyhäkoulutyölle ja Yksityiset perhepäivähoitajat ry:lle luvan kokoontua Parkissa nuorisotyön tarkemman ohjeistuksen mukaan. Sovitaan kuka ryhmästä on vastuhenkilö.

Puheenjohtaja

Myönnetään Parkin tilat anomuksen ja nuorisotyön johtokunnan esityksen mukaisesti pyhäkoulukäyttöön.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 147

Hautaoikeuden haltija haudalle 1-07-12-015-016

Kirkkolaki 17 luku

3 § (30.12.2003/1274)

Hautaoikeuden haltija

Hautaoikeuden haltija edustaa niitä, joita voidaan haudata hautaan, sekä käyttää puhevaltaa hautaa koskevissa asioissa siten kuin hautaustoimilaissa sekä tässä laissa ja sen nojalla säädetään tai määrätään.

Hautaoikeuden haltijasta ja siitä keitä haudataan voidaan haudata, sovitaan hautaa luovutettaessa. Jos sopimusta ei ole tehty vuoden kuluessa haudan luovutuspäivästä tai jos tehtyä sopimusta ei voida olosuhteiden muuttumisen johdosta noudattaa, hautaoikeuden haltijaksi tulee vainajan leski tai, milloin leskeä ei ole taikka hänkin on kuollut, ensimmäiseksi haudataan haudatun vainajan lähimmät perilliset. Jos heitä on useita, heidän on valittava hautaoikeuden haltija edustamaan heitä hautaa koskevissa asioissa. Hautaoikeuden uudesta haltijasta on ilmoitettava hautaustoimesta vastaavalle seurakunnan viranomaiselle.

Jos ensimmäiseksi haudataan haudatun vainajan lähimmät perilliset eivät ole voineet sopia hautaoikeuden uudesta haltijasta, kirkkoneuvosto voi määrätä hautaoikeuden haltijan ja antaa etusijan paikkakunnalla asuvalle tai sille, joka on huolehtinut haudan hoidosta.

Kommentaariosa: Hautaoikeuden haltijaksi tulee ensimmäisen apusäännön mukaan leski ja jos leskeä ei ole tai hän kieltäytyy, ensiksi haudatun lähimmät perilliset, siis ne, joiden sukulaisuussuhde vainajaan on sama. Jos heitä on monta, heidän on sovittava valinnasta (2. apusääntö). Jolleivät he pysty siihen, valinta siirtyy

kolmannen apusäännön mukaan kirkkonstolle. Tämän on tietysti pyrittävä tavoitteen mukaiseen ratkaisuun, sopivan lähimmän perillisen valintaan.

Neljäntenä apusääntönä on se, että valinnassa voidaan antaa merkitystä käytännöllisille näkökohdille (3 mom.); valita se, jolle haudan hoito asuinpaikkansa vuoksi on helpointa, tai se, joka on käytännössä hoitanut hautaoikeuden haltijalle kuuluvia tehtäviä.

Talousjohtajan esitys

Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa Sirkka-Liisa Andexerin hautaoikeuden haltijuuden, koska hän on lähimmässä sukulaisuussuhteessa haudan vainajiin.

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston päätös talousjohtajan esityksen mukainen.

§ 148

Kuhmalahden seurakuntatalo/liikuntahalli

liite

Kuhmalahden kunnan kanssa käydyissä neuvotteluissa on sovittu, että sekä Kuhmalahden kunnanvaltuusto että Kangasalan kirkkovaltuusto tekevät syyskuussa 2009 periaatepäätöksen rakennushankkeeseen ryhtymisestä.

Neuvotteluryhmä on teettänyt rakennuksesta luonnospiirustukset havainnekuvineen sekä laatinut sopimusluonnoksen hankkeen toteuttamisesta. Sopimusluonnos liitteenä.

Tälle vuodelle on kummallakin sopijapuolella määräraha hankkeen suunnitteluun ja hanke on tarkoitus toteuttaa vuonna 2010.

Talousjohtajan esitys

Kirkkoneuvosto esittää luonnospiirustukset ja sopimusluonnoksen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston jäsen Markku Lehmus ilmoitti olevansa esteellinen sekä asian käsittelyyn että päätöksen tekoon ja poistui kokoushuoneesta.

Kirkkoneuvosto hyväksyi talousjohtajan esityksen. Kirkkoneuvosto kuitenkin edellyttää, että luonnossopimukseen lisätään tieto siitä, miten Kuhmalahden kunnan ja Kangasalan seurakunnan tilat jakautuvat pinta-alaneliöiden ja tilavuuskuutioiden suhteen.

§ 149

Muut esille tulevat asiat

1) Sahalahden kirkon äänentoistojärjestelmän parantaminen

Sahalahden kappelineuvosto 4/2009 26.8.2009

39§ Kirkon äänentoistojärjestelmän parantaminen

Esitys: Sahalahden kirkon äänentoistolaitteisto ei toimi asianmukaisesti. Lukupulpetin ja saarnatuolin mikrofonit vinkuvat ja hukkaavat puhujan äänen.

Kappelineuvosto esittää kirkkoneuvostolle, että Sahalahden kirkon äänentoistolaitteisto mikserineen korjataan asianmukaiseen kuntoon syksyllä 2009.

Päätös: Päätös annettun esityksen mukaisesti. Seurakuntamestari Ari Raitanen valtuutettiin hoitamaan asiaa.

Kappalainen Tuula Lehto kertoi, että Sahalahden kirkon äänentoistojärjestelmä on 23 vuotta vanha, eikä siihen saa enää uusia laitteita ja osia. Lehto esitti, että kirkkoneuvosto antaisi järjestelmän uusimiseen 5000 €n määrärahan ja että seurakuntamestari Ari Raitanen valtuutettaisiin hoitamaan asiaa.

Puheenjohtaja

Pyydetään Visual Voice/Timo Vettenrannalta suunnitelma kevyemmästä ja vaihtoehtoisesti täydellisemmästä äänentoistojärjestelmästä Sahalahden kirkkoon. Suunnitelmat pyydetään kirkkoneuvoston kokoukseen 6.10. mennessä.

Otetaan asia esille vuoden 2010 investointimäärärahojen käsittelyn yhteydessä.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

2) Albakaapin ja rippikoulualbojen hankkiminen

Sahalahden kappelineuvosto 4/2009 26.8.2009

38§ Albakaapin rakentaminen ja rippikoulualbojen sijoittaminen Sahalahden kirkon morsiushuoneeseen

Esitys: Sahalahden kirkon sakastin albakaappi on ahdas ja rippikoulualbat ovat kooltaan liian pieniä nykyisille rippikoululaisille. Kirkkoneuvostolle esitetään että

keväällä 2010 morsiushuoneeseen teetetään mittatilaustyönä morsiushuoneen väreihin sopiva albakaapisto. Samalla hankitaan asianmukaiset rippialbat. Kappelineuvosto esittää kirkkoneuvostolle, että Sahalahden kirkon morsiushuoneeseen teetetään keväällä 2010 albakaapisto ja hankitaan uudet rippialbat.

Päätös: Päätös annettun esityksen mukaisesti. Seurakuntamestari Ari Raitanen valtuutettiin hoitamaan asiaa.
Rippialboja päätettiin hankkia 30 kpl.

Puheenjohtaja

Käsitellään albakaapin rakentaminen ja rippialbojen hankkiminen vuoden 2010 talousarvion käsittelyn yhteydessä.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 150

Ilmoitusasiat

- Tiedoksi: Perheasiain neuvottelukeskukseen hinnantarkistus
- Jorma Jussilan Viron matka
- Kirkkoherra Seppo Jarva kutsui kirkkoneuvoston jäsenet syntymäpäiväkahville 23.9. klo 15-18.30 ja 18.30 alkaviin seuroihin
- Mervi Kortelahti toi terveiset Terijoen kirkosta

§ 151

Muutoksenhakuohje

Muutoksenhakuohje liitettiin pöytäkirjaan.

§ 152

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen. Laulettiin virrestä 562.

Oikaisuvaatimus- ja muutoksenhakuohje
Kirkkoneuvosto 8.9.2009 §§ 139-152

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>139,141, 142, 144, 145, 148, 149, 150-152</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p> <p>140, 143, 146, 147</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Myllystenpohjantie 2 Postiosoite: 36200 Kangasala Telekopio: 03-2887200 Sähköposti:kangasalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pykälät 140, 143, 146, 147</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Telekopio: 010 36 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p>Kirkollisvalitus / alistasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, Tampere Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere Telekopio: (03) 238 1150</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p>	<p>H a k e m u s o s i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty</p>

	<p>julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
Lisätietoja	<p>Kirkkoherra Seppo Jarva puh 040-3098100 §§ 139-143, 146, 149-152</p> <p>Talusojohtaja Jouni Kettunen puh 040-3098007 §§ 144, 145, 147, 148</p>
Oikeuden- käyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>