

Kokousaika **Tiistai 23.2.2010 klo 18.30**

Kokouspaikka **Viraston kokoushuone**

Kokouksessa käsiteltävät asiat:

- § 30 Kokouksen avaus
- § 31 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 32 Pöytäkirjantarkastajien valinta, pöytäkirjan nähtävillä olo
- § 33 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 34 Seurakunnan mahdollinen jakaminen äänestysalueisiin
- § 35 Vaalilautakunnan ja sen puheenjohtajan nimeäminen
- § 36 Vaaliluettelon tarkastajien valinta
- § 37 Seurakuntavaaliin liittyvien kuulutusten, ilmoitusten ja ehdokaslistojen yhdistelmän julkaiseminen
- § 38 Äänestysasiakirjojen tilaaminen
- § 39 Merja Suomisen työharjoittelu päivähoitossa
- § 40 Hautapaikan uudelleen lunastaminen
- § 41 Muutos Kuhmalahden kolehtisuunnitelmaan
- § 42 Diakoniatiiimin esitys leirien ja retkien turvallisuusvastaaviksi v 2010
- § 43 Oikaisuvaatimus kirkkoherran päätökseen no 6/2010
- § 44 Nuorisotyönohjaaja Ismo Vettenrannan Viron matka 12-14.2.2010
- § 45 Sanna Säämäen työsopimuksen jatkaminen
- § 46 Muut esille tulevat asiat
- § 47 Ilmoitusasiat
- § 48 Muutoksenhakuohje
- § 49 Kokouksen päättäminen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 1.3-15.3.2010
Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2,
36200 Kangasala, arkipäivisin klo 9-14, to 9-17.

Kangasalla 17.2.2010

Seppo Jarva, kirkkoherra

Kirkkoneuvosto §§ 30-43

Kokousaika Tiistai 23.2.2010 klo 18:30-19:45

Kokouspaikka Viraston kokoushuone

Läsnä	Jarva Seppo	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
”	Huhta-aho Anja	jäsen
poissa	Kamppari Elina	jäsen
poissa	Keskinen Timo	jäsen
läsnä	Koivukangas Timo	jäsen
poissa	Kortelahti Mervi	jäsen
”	Lannetta Kaarina	jäsen
”	Lehmus Markku	jäsen
”	Lähteenmäki Ilkka	jäsen
”	Nieminen Asko	varapuheenjohtaja
”	Päivärinta Merja	jäsen
”	Leino Kati-Anne	varajäsen (Kortelahti)
Muut läsnäolijat		
Läsnä	Perttula Tapio	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
”	Järvensalo Aira	kirkkovaltuuston varapuh.johtaja
poissa	Viitala Markku	kappalainen Kuhmalahden kappelisrk
”	Lehto Tuula	” Sahalahden kappelisrk
läsnä	Lehtola Henri	työntekijöiden edustaja
”	Kettunen Jouni	esittelijä, talousjohtaja
”	Vuokko-Keskinen Anneli,	kirkkoneuvoston sihteeri

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

Kangasala 26.2.2010

Timo Koivukangas

Kaarina Lannetta

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 1.3-15.3.2010 kirkkoherran virastossa arkipäivisin klo 9-14, to 9-17.

§ 30

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti kokouksen aluksi hartauden.
Laulettiin virrestä 61:1,3,5.

§ 31

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu asialistoinen on postitettu jäsenille 17.2.2010.
Kokouskutsu on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 17.2.2010 alkaen.
Pidetään nimenhuuto kokouksen päätösvaltaisuuden toteamiseksi.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 32

Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 10 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyssä noudattaen Timo Koivukankaan ja Kaarina Lannetan sekä varalle Markku Lehmuksen.

Pöytäkirjantarkistus on kirkkoherranvirastossa 26.2.2010.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 1.3-15.3.2010 arkisin viraston aukioloaikoina.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 33

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto hyväksyi työjärjestyksen seuraavin lisäyksin:

§ 41 Muutos Kuhmalahden kolehtisuunnitelmaan

§ 42 Diakoniatiimin esitys leirien ja retkien turvallisuusvastaaviksi v
2010

§ 43 Oikaisuvaatimus kirkkoherran päätökseen no 6/2010

§ 44 Nuorisotyönohjaaja Ismo Vettenrannan Viron matka 12-14.2.2010

§ 45 Sanna Säämäen työsopimuksen jatkaminen

§ 34

Seurakunnan jakaminen äänestysalueisiin

Seurakuntavaleissa valitaan kirkkovaltuuston jäsenet vuosiksi 2011-2014. Vaali toimitetaan 14.-15.11.2010. Vaalin ennakköäänestys järjestetään 1.-5.11.2010. Ehdokasasettelu päättyy 15.9.2010.

16-vuotiailla on ensimmäistä kertaa äänioikeus syksyn 2010 seurakuntavaaleissa .

Kirkon vaalijärjestys 2:1, 2 mukaan seurakunnan alue voidaan kirkkovaltuuston päätöksellä jakaa äänestysalueisiin:

”Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin. Tällöin vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua kirkkolain 8 luvun 6 §:n 2 momentin mukaisesti päätösvaltaisiin jaostoihin. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jaostosta on muutoin soveltuvin osin voimassa, mitä vaalilautakunnasta säädetään. (12.5.2005/239/2006)”

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, ettei Kangasalan seurakuntaa jaeta kirkon vaalijärjestyksessä mainittuihin äänestysalueisiin.

Vaalihuoneistoja valitaan riittävä määrä myös Sahalahden ja Kuhmalahden kappeliseurakuntien alueelle.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 35

Vaalilautakunnan valitseminen seurakuntavaalien 2010 toimittamiseen

Kirkon vaalijärjestys luku 2 § 1:

”Vaalit toimittaa vaalilautakunta, jonka kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto valitsee viimeistään toukokuussa sinä vuonna, jona seurakuntavaalit toimitetaan. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan itselleen varapuheenjohtajan. (12.5.2005/239/2006)”

Selitys: Vaalilautakunnan minimikokoonpano on kirkkoherra ja neljä jäsentä ja yhtä monta varajäsentä (LK8:6,1). Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Kirkkovaltuusto nimeää puheenjohtajaksi jonkun jäsenistä. Häntä ei siis nimetä jäsenten lisäksi vaan heidän joukostaan.

Vuoden 2006 seurakuntavaalien vaalilautakuntaan valittiin kirkkoherran lisäksi 11 jäsentä ja 11 varajäsentä. Vaalihuoneistoja valittiin useampia kappeliseurakuntien alueilta ja koska jokaisessa äänestyspaikassa pitää vaalia toimitettaessa olla saapuvilla päätösvaltainen määrä vaalilautakunnan jäseniä, täydensi kirkkovaltuusto tuolloin vaalilautakunnan jäsenmäärää.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenmäärästä. Pj ja vpj ovat jäseniä samoin kuin paikalle kutsutut varajäsenet.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vaalilautakunnan, johon kuuluu kirkkoherra, 10 jäsentä sekä 10 varajäsentä.

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnalle puheenjohtajan.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 36

Vaaliluetteloiden tarkastajien valinta

KVJ 2:17, 1 §: 1 mom. vaaliluettelon tarkistaa vähintään kaksi kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemaa jäsentä. Seurakuntavaalien vaaliluettelo on tarkistettava viimeistään syyskuun 1. päivänä.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi vaaliluettelon tarkistajaa.

Kirkkoneuvosto

Vaaliluettelon tarkistajiksi valittiin Anja Huhta-aho ja Kaarina Lannetta.

§ 37

Seurakuntavaaliin liittyvien kuulutusten, ilmoitusten ja ehdokaslistojen yhdistelmän julkaiseminen

KJ 23:2 §:n 2 ja 3 mom. Kuulutuksen julkaiseminen tai siitä ilmoittamisen on tapahduttava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä.

Kirkkoneuvoston tulee valita se lehti/ne lehdet, joissa seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset, ilmoitukset ja ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan.

Puheenjohtaja

Seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset, ilmoitukset ja ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan Kangasalan Sanomissa sekä Sydän-Hämeen lehdessä.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 38

Äänestysasiakirjojen tilaaminen

Seurakunnan tulee tilata seurakuntavaaleihin liittyvät asiakirjat kirkkohallitukselta 26.2.2006 mennessä.

Vaaliasiakirjojen tilaaminen

Kirkkohallitus painattaa kaikkia seurakuntavaaleissa tarvittavia asiakirjoja. Seurakunnat voivat tilata vaaliasiakirjoja Kirkkohallitukselta liitteenä olevalla tilauslomakkeella **26.2.2010 mennessä**. Äänestyslippujen ja muiden vaalissa tarvittavien asiakirjojen painosmäärän selville saamiseksi pyydetään, että kirkkoherra arvioi tarvittavien äänestyslippujen ja muiden asiakirjojen lukumäärän, jonka perusteella hän tekee tilauksen palauttamalla tilauslomakkeen.

Vaaliliput

Vaalit toimitetaan siten, että jokainen äänestäjä äänestää **valkoisella äänestyslipulla** kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston ehdokasta ja **oranssilla äänestyslipulla** seurakuntaneuvoston ehdokasta. Kirkon vaalijärjestyksen 2 luvun 2 §:n 3 momentin mukaan Kirkkohallitus painattaa äänestysliput. Lippuja ei voida painattaa tai kopioida seurakunnassa.

Muut vaaliasiakirjat

Vaaleja varten tullaan seurakunnissa perustamaan valitsijayhdistyksiä ehdokkaiden nimeämistä varten. Valitsijayhdistys perustetaan erityisellä **Valitsijayhdistyksen perustamisasiakirjalla**, johon liitetään **Ehdokkaan suostumus –lomakkeet ja Asiamiehen vakuutus –lomake**. Kirkkohallitus painattaa näitä asiakirjoja ja lähettää niitä jokaiseen seurakuntaan ilman eri tilausta 10 kpl. Jos seurakunta haluaa tilata useampia kappaleita, on tilaus tehtävä oheisella tilauslomakkeella. Näitä lomakkeita voi monistaa myös itse. Lomakkeet löytyvät netistä osoitteesta

www.seurakuntavaalit.fi.

Kirkkohallitukselta voi tilata myös ennakkoäänestyksessä tarvittavia asiakirjoja eli **ennakkoäänestyksen lähetekirje ja kotiaäänestyksen lähetekirje** sekä **kotiaäänestykseen ilmoittautumislomakkeita**. Myös näitä lomakkeita voi kopioida itse, ja ne löytyvät myöhemmin samasta vaalien nettiosoitteesta www.seurakuntavaalit.fi. Ennakkoäänestyksessä tarvittavat **vaalikuori, lähetekuori ja luettelo ennakolta äänestäneistä** tilataan myös Kirkkohallitukselta.

Valitsijayhdistysten perustamiseen liittyviä asiakirjoja lähetetään kirkkoherranvirastolle elokuun alussa, ja äänestysliput lähetetään myöhemmin hyvissä ajoin ennen vaaleja. Vaaliasiakirjat lähetetään suoraan kirjapainosta, joka myös laskuttaa seurakuntaa lähettämistään asiakirjoista. Vaaliasiakirjojen hinta ei ole vielä tiedossa, vaan se selviää tarjousten perusteella. Kaikki äänestysliput ja muut vaaliasiakirjat painetaan kaksikielisinä suomeksi ja ruotsiksi.

Puheenjohtaja

Seurakuntavaaleihin liittyvät asiakirjat tilataan kirkkohallituksesta. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja sihteeri arvioivat tarvittavien asiakirjojen tilausmäärät.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 39

liite

Merja Suomenen työharjoittelu päivähoitossa

Päiväkerhon toiminnanohjaaja Pirkko Tallgren esittää 4.2.2010 päivätyllä kirjeellään:

”Merja Suominen on otettu määräaikaiseksi lastenohjaajaksi Kangasalan seurakuntaan opiskelunsa ajaksi 15.1.2009 - 31.5.2011. Hän opiskelee lastenohjaajaksi Lahden diakoniatstituutissa. Hän haki oppisopimuspaikkaa meiltä, jonka kirkkoneuvosto myönsi. Myöhemmin selvisi, että koulutusta ei voinutkaan suorittaa oppisopimuksena. Opiskelu tapahtuu monimuoto-opiskeluna pääasiassa kahtena iltana viikossa lähiopetuksena Lahdessa.

Opiskeluun liittyen Merjalla on työharjoittelu Pälkäneellä Päivänsäteen päiväkodissa 20. -26.5.2010. Seurakunta on aiemmin tehnyt päätöksen, että oppisopimusopiskelija saa suorittaa koulutukseen liittyvän pakollisen työharjoittelun toisessa ympäristössä palkallisena.

Esitän, että Merja Suomenen työharjoittelu rinnastettaisiin oppisopimusopiskelijan työharjoitteluun.”

Puheenjohtaja

Esitys hyväksytään Tallgrenin kirjeessään esittämässä muodossa.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 40

liite

Hautapaikan uudelleen lunastaminen

Ulla-Maija Wilenius on jättänyt kirkkoneuvostolle 2.2.2010 postileimatun seuraavanlaisen kirjeen:

”Aihe: 50 vuotta sitten ostetun hautapaikan uudelleen lunastaminen. Isoisäni Juho Edvard Salminen on ostanut 23.2.1959 Kangasalan seurakunnan Itäiseltä hautausmaalta hautapaikat 26 ja 27. Hautausmaan alue on 11. Silloinen hinta oli 2000 mk. Nyt seurakunta ilmoittaa, että paikat on lunastettava uudelleen. Se on hyväksyttävää, sillä haluamme käydä isovanhempiemme haudalla edelleen. Ehtoa, että nyt hautapaikkoja onkin lunastettava 4 kappaletta, emme hyväksy. Isovanhemmillamme oli viisi lasta, joiden jälkeläisten mielipiteen olen kysynyt. Kukaan tästä joukosta ei halua tulla haudatuksi tuohon paikkaan. Sukumme ei siis tarvitse uusia hautapaikkoja, vaikka seurakunnan käytäntö onkin muuttunut. Jos seurakunta voi käyttää ne kaksi uutta paikkaa, se sopii. Lisäksi ihmettelen, että asiasta ei ole ilmoitettu silloin, kun muutoksesta on päätetty. Asiasta ilmoittaminen olisi ollut toteutettavissa samalla tavalla, kuin nyt hautapaikkojen uudistusmaksusta. Päätös, että rehellisesti tehty kauppa muuttuu 50 vuoden kuluttua yksipuolisella päätöksellä, tuntuu väärältä. Ehdotan, että Kangasalan seurakunta lähettää alla olevaan osoitteeseen laskun kahdesta hautapaikan uudelleen ostamisesta, ei neljästä.”

Hauta sijaitsee Itäisellä hautausmaalla osastossa 11, rivillä 3, paikat 26 ja 27. Hautapaikalla tarkoitetaan yhtä tai useampaa (normaalisti kahta) päällekkäin haudattavaa arkkua varten varattua tilaa haudassa. Kyseisellä osastolla voidaan haudata myös syvyyteen 2,1 m.

Haudan hallinta-aika on ollut 50 vuotta ja se on päättynyt 31.12.2009.

Talusojohtaja

Kirkkoneuvosto toteaa, että haudan hallinta-aika on päättynyt ja omaisille tarjotaan mahdollisuutta hallinta-ajan pidennykseen maksimissaan 30 vuodeksi kirkkovaltuuston määräämin hinnoin. 1 metrin levyisen hautapaikan hallinta-ajan pidennys on 2 euroa/vuosi.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen. Kirkkoneuvosto toteaa, että kyseessä on

kahden hautapaikan hauta (2m leveä).

§ 41

Muutos Kuhmalahden kolehtisuunnitelmaan

14.3.2010 kolehti on päätetty kerättäväksi raamattuopetukseen ja nuorisotyöhön Suomen Raamattuopiston Säätiön kautta. Kuhmalahden kappalainen esittää, että Kuhmalahdella kolehti kerätään tuolloin Mwikan ystävyysseurakunnalle.

Puheenjohtaja

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy muutoksen Kuhmalahden kolehtisuunnitelmaan kappalaisen esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 42

Diakoniatiimin esitys leirien ja retkien turvallisuusvastaaviksi v 2010

Diakoniatiimin puolesta johtava diakonian viranhaltija Mirja-Leena Hirvonen esittää turvallisuusvastaavia seuraavasti:

TAPAHTUMA	PÄIVÄMÄÄRÄT	VASTAAVA
Saunapäivät	15.3., 24.5., 23.8., 27.9., 29.10.	Sirpa Ilkka-Ahola
Leiripäivät		
- Ikäihmisten leiripäivä	25.5.	Irma Pyylampi
- Perhepäivä	26.5.	Päivi Korhonen
- Mt-väen virkistyspäivä	24.5.	Johanna Raitanen
Retket		
- Vapaaehtoisten retki	4.5.	Päivi Korhonen
Hoidetaan hoitajia -päivät	27. ja 28.10.	Mirja-Leena Hirvonen

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto hyväksyy diakoniatyön leirien ja retkien turvallisuusvastaavat henkilöt tiimin esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 43

liitteet

Oikaisuvaatimus kirkkoherran päätökseen no 6/2010

Lastenohjaaja Leena Seppälä on toimittanut 23.2.2010 oikaisuvaatimuksen käyttämättä olevan vuosiloman siirto asiassa. Oikaisuvaatimus liitteenä.

Talusojohtaja on siirtänyt asian käsittelyn kirkkoherralle, koska kirkkoneuvoston ohjesäännön 13 §:n mukaan se on hänelle kuuluvan päätösvalan piirissä.

Kirkkoherra ei ole hyväksynyt loman siirtoa lomakauden ulkopuolelle, koska ei ole ilmoitettu painavaa syytä miksi loma pitäisi siirtää seuraavalle lomakaudelle.

Ohessa Kirkon työmarkkinalaitoksen Vuosilomamuistio 2009 kohta, joka käsittelee loman siirtoa vapun jälkeen.

Talusojohtajan esitys

Kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkoherra on tehnyt toimivaltaansa kuuluvassa asiassa perustellun päätöksen eikä sitä ole syytä muuttaa. Kirkkoneuvosto hylkää oikaisuvaatimuksen ja toteaa, että ei halua tehdä päätöksestä ennakkopäätöstä.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 44

Nuorisotyönohjaaja Ismo Vettenrannan Viron matka 12-14.2.2010

Nuorisotyönohjaaja Ismo Vettenranta oli kutsuttuna esiintyjänä Viron nuorisotyön kevätpäivillä. Mukana oli neljä nuorta Kangasalan seurakunnasta.

Puheenjohtaja

Ulkomaan matka edellyttää kirkkoneuvoston hyväksymistä. Kirkkoherra oli myöntänyt Ismo Vettenrannalle luvan Viron matkaan. Kirkkoneuvosto hyväksyy tehdyn päätöksen.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 45

Sanna Säämäen työsopimus

Lastenohjaaja Sanna Säämäen työsopimus on tehty ajalle 1.8.2009-7.3.2010. Hän on toiminut lastenohjaajan sijaisena tehden osittain

pyhäkoulusihteerin töitä.

Puheenjohtaja

Sanna Säämäki palkataan määräaikaiseen ja osa-aikaiseen (30 h/viikko), lastenohjaajan työsuhteeseen 8.3.2010 alkaen. Työtehtäviin sisältyvät pyhäkoulusihteerin tehtävät. Työsuhde kestää kunnes vakinainen työntekijä palaa hoitamaan tehtäviään. Tehtävän vaativuusryhmä on 402.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen

§ 46

Muut esille tulevat asiat

§ 47

Ilmoitusasiat

-Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tapio Perttula tiedusteli Pyysalon toimintakeskuksen varaustilannetta.

-Ilkka Lähteenmäki kiitti yhteisistä syntymäpäivistä ja erityisesti siellä esiintyneestä Melody-kuorosta.

§ 48

Muutoksenhakuohje

Muutoksenhakuohje liitettiin pöytäkirjaan.

§ 49

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.45. Laulettiin iltavirrestä 554.

Oikaisuvaatimus- ja muutoksenhakuohje § 48

Kirkkoneuvosto 23.2.2010 §§ 30-49

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 30, 32,33, 34, 35, 46-49</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>31, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 44, 45,</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet § 43 Virkaehtolaki 19 §</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Myllystenpohjantie 2 Postiosoite: 36200 Kangasala Telekopio: 03-3640588 Sähköposti:kangasalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>§§ 31, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 44, 45,</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.</p>
---	--

	<p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Telekopio: 010 36 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät 25</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p>
	<p>Kirkollisvalitus / alistusasia Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, Tampere Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere Telekopio: (03) 238 1150</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<p>Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankinta-asian saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi</p>	<p>H a k e m u s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava</p>

	<p>hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
Lisätietoja	<p>Kirkkoherra Seppo Jarva puh 040-3098100</p>
Oikeuden- käyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>