

**Kokousaika**                    **Tiistai 20.4.2010 klo 18.30**

**Kokouspaikka**                **Kirkonkylän srk-koti**

**Kokouksessa käsiteltävät asiat:**

- § 69            Kokouksen avaus
- § 70            Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 71            Pöytäkirjantarkastajien valinta, pöytäkirjan nähtävillä olo
- § 72            Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 73            Vuosilomat 2010
- § 74            Kirkkoherranviraston ja taloustoimiston aukioloajat kesällä 2010
- § 75            Haastatteluryhmän ehdotus haastatteluun kutsuttavista talousjohtajan viran hakijoista
- § 76            Ohjeet vuoden 2011 talousarvion laatimiseksi
- § 77            Muu esille tulevat asiat
  - 1) Anomus siviilipalvelun suorittamisesta seurakunnassa
  - 2) Kolmannen äiti-lapsileirin järjestäminen kesällä 2010
- § 78            Ilmoitusasiat
  - 1)Tiedoksi kirkkoneuvostolle Pyysalotoimikunnan hyväksymä Pyysalon ulkoalueiden kehittämissuunnitelma vuosille 2010-2012
  - 2)Tiedote kehitysvammatyön pastorin viran siirtymisestä Tampereelle
  - 3)Tampereen IT -yhteistyöalueen johtokunta
- § 79            Muutoksenhakuohje
- § 80            Kokouksen päättäminen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala, 26.4.-10.5.2010 arkipäivisin klo 9-14, to 9-17.

Kangasalla 14.4.2010

Auni Kaipia, vs. kirkkoherra

Kirkkoneuvosto §§ 69 - 80

Kokousaika Tiistai 20.4.2010 klo 18.30-20.15  
Kokouspaikka Kirkonkylän srk-koti

Läsnä	Jarva Seppo	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
”	Huhta-aho Anja	jäsen
”	Kamppari Elina	jäsen
”	Keskinen Timo	jäsen
poissa	Koivukangas Timo	jäsen
”	Kortelahti Mervi	jäsen
”	Lannetta Kaarina	jäsen
läsnä	Lehmus Markku	jäsen
”	Lähteenmäki Ilkka	jäsen
”	Nieminen Asko	varapuheenjohtaja
”	Päivärinta Merja	jäsen
poissa	Kerttula Kari	varajäsen (Koivukangas)
”	Leino Kati-Anne	” (Kortelahti)
Muut läsnäolijat		
Läsnä	Perttula Tapio	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
poissa	Järvensalo Aira	kirkkovaltuuston varapuh.johtaja
läsnä	Viitala Markku	kappalainen Kuhmalahden kappelisrk
poissa	Lehto Tuula	” Sahalahden kappelisrk
poissa	Lehtola Henri	työntekijöiden edustaja
läsnä	Kettunen Jouni	sihteeri, esittelijä, talousjohtaja
”	Vuokko-Keskinen Anneli,	kirkkoneuvoston sihteeri

Allekirjoitukset

puheenjohtaja  
Seppo Jarva

sihteeri  
Anneli Keskinen

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todennet sen vastaavan kokouksen kulkua.

Kangasala 23.4.2010

Merja Päivärinta

Anja Huhta-aho

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävillä kirkkoherran – virastossa, 26.4.-10.5.2010 arkipäivisin klo 9-14, to 9-17.

§ 69

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti kokouksen aluksi hartauden.  
Laulettiin virrestä 568;1,2,5.

§ 70

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouksetu asialistoinen on postitettu jäsenille 14.4.2010.  
Kokouksetu on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 14.4.2010 alkaen.  
Pidetään nimenhuuto kokouksen päätösvaltaisuuden toteamiseksi.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kati-Anne Leino saapui kokoukseen §:n 70 aikana.

§ 71

Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 10 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyssä noudattaen Merja Päivärinnan ja Anja Huhta-ahon sekä varalle Elina Kampparin.

Pöytäkirjantarkistus on kirkkoherranvirastossa 23.4.2010.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa arkisin 26.4.-10.5.2010 viraston aukioloaikoina.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 72

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Lisättiin § 77: 1) Anomus siviilipalvelun suorittamisesta seurakunnassa  
2) Kolmannen äiti-lapsileirin järjestäminen kesällä 2010

Lisättiin § 78: 3) Tampereen IT -yhteistyöalueen johtokunta

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 73

Henkilöstön vuoden 2010 vuosilomien vahvistaminen

liite 1, 2

Kirkkoneuvoston tulee myöntää vuosilomat muille paitsi seurakunnan papinviroissa oleville työntekijöille. Viimeksi mainituille myöntää vuosiloman tuomiokapituli. Virka- ja työehtosopimuksen mukaan lomavuoden lomakauteen (2.5.-30.9.) sijoitetaan vähintään 65 % lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaisuudesta.

Ohessa esitys työntekijöiden vuoden 2010 vuosilomiksi.

Puheenjohtaja

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy ja määrää vuoden 2010 vuosilomat oheisen liitteen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuosilomalistaan jälkeenpäin tulleet muutokset: Tarja Sillanpää :4.-28.8. loma siirtyy pidettäväksi 5.8.-29.8.2010, Katja Viljamaa: loma 7.-11.7.2010 ja 26.-29.8.2010. Liitteenä myös papiston vuosilomat, jotka myöntää tuomiokapituli.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 74

Kirkkoherranviraston ja taloustoimiston aukioloajat kesällä 2010

Kirkkoherranviraston ja taloustoimiston työntekijäresurssi on kesäaikaan varsin niukka. Kirkonkirjojen digitointi suoritettiin syksyllä 2009.

Kesän 2010 aikana viraston henkilökunnan tehtävänä on tarkistaa digitoinnin oikeellisuus. Työajan tehokasta käyttöä edesauttaisi kirkkoherranviraston ja taloustoimiston kiinnipitäminen osan kesäajasta. Työn luonteesta johtuen virastoissamme ei voida järjestää pitkää yhtäjaksoista kiinnioloaikaa.

Kesän 2009 aukioloajat olivat esityksen kaltaiset. Seurakuntalaiset saatiin hyvin palveltua näillä aukioloajoilla.

#### Puheenjohtaja

Esitän, että Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirasto ja taloustoimisto ovat suljettuina tiistaisin ja perjantaisin 1.6.- 27.8.2010 välisenä aikana. Esitän edelleen, että asiasta tiedotetaan sekä etukäteen että kesäaikana säännöllisesti paikallislehdissä.

#### Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

#### § 75

liite 3

#### Haastatteluryhmän ehdotus haastatteluun kutsuttavista talousjohtajan viran hakijoista

KN 23.3.2010 § 55

#### Haastatteluryhmän valinta talousjohtajan viran täyttöö varten

Talousjohtajan virka on julistettu haettavaksi maaliskuun loppuun 2010 kestäväällä hakuajalla. Hakijat haastatellaan ja heistä valitaan 2-4 henkilöä ulkopuolisen tahon suorittamaan soveltuvuudenarviointiin.

#### Puheenjohtaja

Haastatteluryhmään valitaan viranhaltijoista Jouni Kettunen (pj), Seppo Jarva ja Anneli Keskinen (siht) sekä luottamushenkilöistä Tapio Perttula, Asko Nieminen ja Mauri Rask.

#### Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

#### KN 23.3.2010§ 56

liite 2, 3

#### Soveltuvuustestaaajan valinta talousjohtajan viran täyttöö varten

Seurakunnassa tapahtuneiden haastattelujen jälkeen valitut talousjohtajaehdokkaat lähetetään seurakunnan kustantamaan soveltuvuudenarviointiin. Soveltuvuusarvioinnin tehtävänä on ennustaa henkilön käyttäytymistä, suoriutumista ja toimintaa hakemassaan työtehtävässä ja ko. työympäristössä. Tampereen työ- ja elinkeinotoimisto HRV-palveluilta on pyydetty tarjous em. soveltuvuusarvioinneista. Arvioinnin hinta on 690 €+ alv 22 % / arvioitava henkilö. Mm. Tampereen Ev.lut. seurakuntayhtymä on käyttänyt HRV-palveluita vastaavissa soveltuvuusarvioinneissa.

#### Puheenjohtaja

Tampereen työ- ja elinkeinotoimisto HRV-palvelut valitaan hoitamaan talousjohtajan virantäyttöön liittyvät soveltuvuusarvioinnit.

Soveltuvuusarvioinnin jälkeen haastatteluryhmä tekee kirkkoneuvostolle esityksen valittavasta henkilöstä.

Kirkkovaltuusto suorittaa talousjohtajan valinnan.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

Määräaikaan, 31.3.2010 mennessä talousjohtajan virkaa haki 11 henkilöä, joista kaksi hakijaa olivat epäpäteviä. Yksi hakemus saapui myöhässä.

Haastatteluryhmä kokoontui 6.4. tutustumaan hakupapereihin ja päätti kutsua viisi henkilöä haastateltaviksi 21.4. klo 18 alkaen.

Haastattelun jälkeen ryhmä päättää soveltuvuustestiin lähetettävistä hakijoista.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvostolle annetaan kokouksessa tiedoksi haastatteluun kutsutut hakijat.

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto toteaa, että talousjohtajan virkaa hakeneista on haastatteluun kutsuttu tal.kand. Päivi Ilveskoski, hall.tiet.maisteri Annu Kuusisto, hall.tiet.lisensiaatti Kristiina Laakso, tradenomi Toni Rantonen, hall.tiet.maisteri Erkki Tanhua. Haastattelu suoritetaan 21.4.2010 klo 18 alkaen.

§ 76

Ohjeet vuoden 2011 talousarvion laatimiseksi

liite 9

Työalojen johtokunnat kokoontuvat hyväksymään vuosien 2011, 2012 ja 2013 talous- ja toimintasuunnitelmat toukokuun loppuun mennessä ja tarvitsevat tiedot talousarvion laadinnan perusteista.

Talousjohtaja

Kirkkoneuvosto antaa työaloista vastaaville viranhaltijoille tiedot talousarvion laadinnan perusteista.

Todetaan, että verotuloja on kertynyt 10 % vähemmän kuin vastaavana

aikana viime vuonna. Todennäköiseltä näyttää, että budjetoitu verotulokertymä 5.2 milj. € ei tule toteutumaan.

Kirkon virka- ja työehtosopimukseen perustuvan neuvotteluratkaisun vaikutus vuoden 2011 palkkakustannusten nousuun on noin 1,1%

Kirkkoneuvosto antaa työaloista vastaaville viranhaltijoille ohjeen, että työalojen tulee karsia muista kuin palkkakuluista -5% vuoden 2010 talousarvioon verrattuna.

Perusteltuja esityksiä tapahtumista tai kertaluontoisista hankkeista arvioidaan erikseen vuoden 2011 talousarvion valmistelun yhteydessä.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 77

Muu esille tulevat asiat

- 1) Anomus siviilipalvelun suorittamisesta seurakunnassa liite 4  
Tuomas Ikonen on jättänyt kirkkoneuvostolle liitteen mukaisen anomuksen päästä suorittamaan siviilipalvelusta Kangasalan seurakunnassa 11 kuukauden ajaksi 9.8.2010 alkaen.

Pastori Marko Sagulin on jättänyt kirkkoneuvostolle liitteen mukaisen esityksen Tuomas Ikonen ottamisesta siviilipalveluksen suorittamiseen seurakunnassa.

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto päätti jättää asian pöydälle. Valmistellaan siviilipalvelun suorittajan tehtävän kuva ja palvelusta aiheutuva kustannus perusteellisemmin kirkkoneuvoston seuraavaan kokoukseen.

- 2) Kolmannen äiti-lapsileirin järjestäminen kesällä 2010 liite 5  
Päiväkerhotyön toiminnanohjaaja Pirkko Tallgren esittää kolmannen äiti-lapsileirin järjestämistä 5-7.7.2010. Äiti-lapsileireille on ilmoittautunut niin suuri väkimäärä, että se mahdollistaa kolmannen leirin järjestämisen. Leirin kustannus voidaan kattaa pyhäkoululeiriä varten varatusta määrärahasta, koska pyhäkoululeiriä ei tänä kesällä järjestetä.

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto myöntää luvan kolmannen äiti-lapsileirin järjestämiseksi liitteessä olevan esityksen mukaisesti.

§ 78

Ilmoitusasiat

liite 6

- 1)Tiedoksi kirkkoneuvostolle Pyysalotoimikunnan hyväksymä  
Pyysalon ulkoalueiden kehittämissuunnitelma vuosille 2010-2012.
- 2)Tiedote kehitysvammatyön pastorin viran siirtymisestä Tampereelle  
liite 7
- 3) Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston  
päättös: Tampereen IT -yhteistyöalueen johtokunta liite 8

§ 79

Muutoksenhakuohje

Muutoksenhakuohje liitetään pöytäkirjaan.

§ 80

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.15. Laulettiin virrestä 551;1,2,6.

**Oikaisuvaatimus- ja muutoksenhakuohje §79**

**Kirkkoneuvosto 23.3.2010 §§ 69-80**

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 69,71,72, 75, 76, 77/1, 78, 79, 80
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 70, 73,74, 77/2
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.  Pykälät

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:  Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto  Käyntiosoite: Myllystenpohjantie 2 Postiosoite: 36200 Kangasala Telekopio: 03-3640588 Sähköposti:kangasalan.seurakunta@evl.fi  Pykälät: 70, 73,74, 77/2  Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus  Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Telekopio: 010 36 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi  Kirkollisvalitus  Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää          Valitusaika
---	--	---

		30 päivää
	Kirkollisvalitus / alistusasia Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, Tampere Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere Telekopio: (03) 238 1150  Kirkkohallitus, pykälät  PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	30 päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>	
<b>Valitusasia-kirjojen toimitaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
<b>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>	<p><b>H a k e m u s o i t u s</b></p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b></p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti oikeustaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näydetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>	
<b>Lisätietoja</b>	Kirkkoherra Seppo Jarva puh 040-3098100	
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.	
	<b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>	

