

**Kokousaika**                    **Tiistai 7.4.2009 klo 18.30**

**Kokouspaikka**                **Viraston kokoushuone**

**Kokouksessa käsiteltävät asiat:**

- § 61            Kokouksen avaus
- § 62            Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 63            Pöytäkirjantarkastajien valinta, pöytäkirjan nähtävillä olo
- § 64            Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 65            Lähetys- ja evankelioimistyön johtokunnan esitykset
- § 66            Lastenohjaajan työsuhteen jatkaminen
- § 67            Kuhmalahden kappeliseurakunnan kolehtimuutos
- § 68            Hoitamattomien hautojen hautaoikeuden menetys
- § 69            Hautamuistomerkkisuunnitelman hyväksyminen
- § 70            Hautapaikan hoito
- § 71            Käyttöomaisuuden poistosuunnitelma
- § 72            Kirkkopäivät 2009 Jyväskylässä
- § 73            Kuhmalahden kappeliseurakunnan kanttorin vaalin järjestelyt
- § 74            Kuhmalahden kappeliseurakunnan diakonin työjärjestelyt
- § 75            Henkilöstön vuosilomien vahvistaminen
- § 76            Kangasalan seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2008
- § 77            Ilmoitusasiat
  - Tuomiokapituli on julistanut auki Kuhmalahden kappeliseurakunnan kanttorin viran.
  - Vastaus Pappisliiton työaikakyselyyn.
  - HETA henkilöstö- ja taloushallinnon palvelukeskuksen esiselvityksen arviointi
  - Tuomiokapituli on antanut virkamääräyksen pastori Tuula Lehdolle Sahalahden kappalaisen virkaan.
- § 78            Muutoksenhakuohje
- § 79            Kokouksen päättäminen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala, 14.-28.4.2009 arkipäivisin klo 9-14, to 9-17.

Kangasalla 1.4.2009

Seppo Jarva, kirkkoherra

Kirkkoneuvosto §§ 61 - 79

Kokousaika Tiistai 7.4.2009 klo 18.30-21  
Kokouspaikka Viraston kokoushuone

Läsnä	Jarva Seppo	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
”	Huhta-aho Anja	jäsen
poissa	Kamppari Elina	jäsen
läsnä	Keskinen Timo	jäsen
poissa	Koivukangas Timo	jäsen
läsnä	Kortelahti Mervi	jäsen
”	Lannetta Kaarina	jäsen
”	Lehmus Markku	jäsen
”	Lähteenmäki Ilkka	jäsen
”	Nieminen Asko	varapuheenjohtaja
”	Päivärinta Merja	jäsen
”	Kerttula Kari	varajäsen (Koivukangas)

Muut läsnäolijat

Läsnä	Perttula Tapio	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
”	Järvensalo Aira	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
”	Viitala Markku	kappalainen Kuhmalahden kappelisrk
”	Voutilainen Teemu	vs. ” Sahalahden kappelisrk
”	Kettunen Jouni	esittelijä, talousjohtaja
”	Vuokko-Keskinen Anneli, kirkkoneuvoston sihteeri	

Allekirjoitukset

puheenjohtaja  
Seppo Jarva

sihteeri  
Anneli Keskinen

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todennet sen vastaavan kokouksen kulkua.

Kangasala 9.4.2009

Markku Lehmus

Ilkka Lähteenmäki

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävillä kirkkoherran – virastossa arkipäivisin 14.-28.4.2009 klo 9-14.

§ 61

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti kokouksen aluksi hartauden.  
Laulettiin virrestä 77.

§ 62

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu asialistoinen on postitettu jäsenille 1.4.2009.  
Kokouskutsu on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 1.4.2009 alkaen.  
Pidetään nimenhuuto kokouksen päätösvaltaisuuden toteamiseksi.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 63

Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 10 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyssä noudattaen Markku Lehmuksen ja Ilkka Lähteenmäen sekä varalle Asko Niemisen.

Pöytäkirjantarkistus on kirkkoherranvirastossa 9.4.2009 .

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa arkisin 14.-28.4.2009 viraston aukioloaikoina.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 64

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 65

Lähetys- ja evankelioimistyön johtokunnan esitykset kirkkoneuvostolle

Lähetys- ja evankelioimistyön johtokunta 16.2.2009

1)

6 § Lähetys sihteeri -asia

**Kirkon lähetystyön toimikunnan esityksessä 4.12.2008 kirkon lähetysstrategiaksi** todetaan, että seurakuntaliitosten yhteydessä tulisi aktiivisesti pyrkiä perustamaan päätoimisten lähetyssihteerien virkoja. Seurakuntien lähetysteologeille olisi varattava riittävästi aikaa paneutua lähetystyön kysymyksiin. Tavoitteena voidaan pitää, että 15 000 hengen seurakunnassa on päätoiminen lähetys sihteeri. ( Esitys sivu10)

Tämän hetkinen tilanne seurakunnassamme ja kappeliseurakunnissa ei anna mahdollisuutta toimivan lähetystoiminnan järjestämiseen. Lähetysteologi on osa-aikaisella eläkkeellä tehden vain puolikasta virkaa .

Johtokunta on hyvin huolissaan nykyisestä lähetysten työntekijätilanteesta, joka selkeästi heikentää Sahalahden ja Kuhmalahden kappeliseurakuntien lähetystoimintaa. .

Siksi johtokunta esittää yksimielisesti, kirkkoneuvostolle, että seurakunta palkkaisi mahdollisimman nopeasti lähetys sihteerin hoitamaan seurakunnan perustehtävään kuuluvaa lähetysten tointa.

Esitämme, että viimeistään v 2010 budjettiin sisällytettäisiin kokoaikaisen lähetys sihteerin toimi, jonka työalueena on koko seurakunta kappeliseurakuntineen.

2)

7 § Työryhmän perustaminen

Johtokunta ehdottaa, että perustetaan työryhmä suunnittelemaan aikuistyön johtokunnan ja lähetys- ja evankelioimistyön johtokunnan välistä työnjakoa, jotta välttyttäisiin turhalta päällekkäisyydeltä.

Tämä koskee erityisesti evankelioimistyön osuutta. Olisiko aika sulauttaa evankelioimistyön osuus aikuistyön johtokuntaan?

Puheenjohtaja

- 1) Taloudellinen jaosto ja kirkkoneuvosto keskustelevat lähetys sihteerin työsuhteen perustamisesta vuoden 2010 talousarvion laatimisen yhteydessä.
- 2) Kirkkoneuvosto antaa aikuis- ja lähetystyön johtokunnille tehtäväksi

tuoda ehdotus mahdollisesta johtokuntien välisen työnjaon muutoksesta kirkkoneuvoston toukokuun kokoukseen 12.5. Ehdotuksen tekevään työryhmään kuuluisi johtokuntien puheenjohtajat ja työalojen vastaavat teologit. Koolle kutsujana toimii aikuistyöstä vastaava teologi.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

Tapio Perttula saapui § 65 käsittelyn aikana klo 18.45.

§ 66

#### Lastenohjaajan työsopimuksen jatkaminen

Lapsityönohjaaja Terhi Pellisen 10.3.2009 päiväämä esitys:

”Sandra Petrell on toiminut lastenohjaajan sijaisena 1.8.-31.12.2008 (38,25h/vko) ja 5.1.-24.5.2009 (8,5h/vko).

Esitän, että Sandra Petrellin työsopimusta 5.1.-24.5.2009 (8,5 h/vko) jatketaan ajalle 25.5.-31.5.2009.”

Kirkkoneuvosto on tehnyt jo päätöksen Petrellin työsuhteen jatkamisesta 1.-14.6.2009.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto hyväksyy lapsityönohjaajan esityksen.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 67

#### Kuhmalahden kappeliseurakunnan kolehtimuutos

Kuhmalahden kappeliseurakunnan kappalainen

Sunnuntaina 22.3. Vehkajärven kirkossa kerättiin hyväksytystä kolehtisuunnitelmasta poiketen kappalainen Markku Viitalan toimeksiannosta kolehti Vehkajärven rukoushuonekunnalle. Käytössä olevan periaatteen mukaisesti Vehkajärven kirkossa pidettävien jumalanpalvelusten kolehti kerätään pääsääntöisesti rukoushuonekunnan hyväksi. Kappelineuvoston esityksessä tämä pyhäpäivä oli jäänyt erehdyksessä huomioimatta.

## Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto hyväksyi Kuhmalahden kappeliseurakunnan kolehtimuutoksen 22.3.2009.

Kirkkoneuvosto päätti, että kappalainen tuo Vehkajärven kirkossa järjestettävien jumalan palvelusten aiheuttamat kolehtimuutokset kirkkoneuvostolle tiedoksi kaksi kertaa vuodessa.

## § 68

### Hoitamattomien hautojen hautaoikeuden menetys

liite 1

Taloudellinen jaosto 23.10.2007 § 102

#### Läntisen hautausmaan hoitamattomat haudat

Seurakuntapuutarhuri Liisa Laakso on valokuvannut ja listannut Läntiseltä hautausmaalta hautoja, joita ei ole hoidettu kirkkolain ohjeiden mukaisesti.

#### Talousjohtaja

Esitän, että käynnistetään kuultusmenettely, jolla hoitamattomat haudat lunastetaan takaisin seurakunnalle. Kokouksessa lista hoitamattomista haudoista.

#### Taloudellinen jaosto

Taloudellinen jaosto päätti, että seurakuntapuutarhuri tarkastaa vielä esityksensä hoitamattomista haudoista ja tuo mahdollisen uuden esityksensä kirkkoneuvostolle, joka käynnistää kuultusmenettelyn.

-----

KN 11/2007 11.12.2007 § 190

#### Läntisen hautausmaan hoitamattomat haudat

Seurakuntapuutarhuri on käynyt listan vielä läpi ja poistanut siitä sellaiset, joilla on ollut jonkinlaisia hoitotoimenpiteitä.

#### Talousjohtaja

Kirkkoneuvosto käynnistää Kangasalan Läntisen hautausmaan hoitamattomia hautoja koskevan menettelyn (KL 51 3-4 mom.)

#### Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 11.12.2007 käynnistää kirkkolain 17 luvun 5§:n 3 momentin mukaisen menettelyn. *Jos haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty, kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan vuoden määräajassa siitä, kun päätös on annettu hänelle tiedoksi.*

Annetuista hoitovelvoituksista huolimatta liitteenä olevien hautojen osalta ei ole tapahtunut muutosta. Saman kirkkolain kohdan loppuosa kuuluu:  
*Jollei hän sitä tee, kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeuden menetetyksi. Päätöksestä on tiedotettava 24 luvun 11 §:n 1 momentissa säädetyllä tavalla.*

Talousjohtajan esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että liitteenä olevassa luettelossa mainittujen hautojen hautaoikeus on menetetty haudanhoidon olennaisen laiminlyönnin vuoksi.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 69

Hautamuistomerkkisuunnitelman hyväksyminen

liite 2

Tmi Pertti Hokkanen on lähettänyt muistomerkkisuunnitelman lisäkiven asentamiseksi Palttalan sukuhautaan. Haudan sijainti on 2-2-7-238-242. Haudassa on viisi hautasijaa rinnakkain. Haudalla on tällä hetkellä kaksi muistomerkkiä. Lisäkivi tulee yhtenäiselle pohjakivelle vanhojen hautakivien väliin.  
Seurakuntapuutarhuri puoltaa muistomerkkisuunnitelman hyväksymistä.

Talousjohtajan esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Tmi Pertti Hokkasen muistomerkkisuunnitelman.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 70

Hautapaikan hoito

liite 3

Liitteenä asiakkaan ja talousjohtajan käymä kirjeenvaihto haudan hoidosta.

Esitys

Kokouksessa.

Asiakas on kritisoinut sukunsa hautapaikan hoitoa vuonna 2008.

Asiakkaan haudan nurmikko oli vaurioitunut vastakkaiselle puolelle suoritettun haudauksen yhteydessä, eikä vielä loppukesälläkään ollut

kasvanut kunnolla. Asiakkaalla on haudallaan ruohonhoito ja kastelu -hoitomuoto ja hän on ehdottanut, että saisi hyvityksen vuoden 2009 maksussa.

Talusojohtaja on asiakkaalle vastannut, että toimenpiteet hautausmaalla ovat normaalia toimintaa eivätkä aiheuta alennusta haudan hoito- maksussa.

Esittelijänä toimi taloudellisen jaoston puheenjohtaja Asko Nieminen.

Taloudellisen jaosto puheenjohtaja

Esitän, että asiakkaalle annetaan vuoden 2009 haudan ruohohoito ja kastelu hyvityksenä tapahtuneesta ja pyritään saamaan haudan nurmikko kuntoon.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 71

#### Käyttöomaisuuden poistosuunnitelma

Kangasalan seurakunnan poistosuunnitelma hyväksyttiin 2005, jolloin elettiin voimakkaan taloudellisen kasvun aikaa. Tällöin katsottiin, että suunnitelma voidaan hyväksyä pienimpien poistovuosien mukaan.

Tilinpäätökset ovat hyvin kestäneet suuret poistosummat.

Nyt tilanne on toinen ja on syytä tarkistaa vuonna 2005 tehtyä päätöstä.

Seuraavassa on esitys uusiksi poistoajoiksi. Poistot uusien pidempien poistoaikojen myötä vähenisivät nykyisestä n. 90000 euroa.

#### **KÄYTTÖOMAISUUDEN POISTOSUUNNITELMA**

	Poistoajaksi	Kirkkohallituksen ohjeelliset poistoajat
1. Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	5 vuotta	5 vuotta
Atk-ohjelmistot (3)	4 vuotta	3-5 vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot		
Perustamis- ja järjestelymenot (3)	5 vuotta	3-5 vuotta
Muut (3)	5 vuotta	3-5 vuotta
2. Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	ei lasketa poistoja	
Rakennukset ja rakennelmat		
Kirkot (60)	80 vuotta	60-80 vuotta
Siunauskappeli (60)	80 vuotta	60-80 vuotta
Seurakuntatalot (30)	40 vuotta	30-50 vuotta
Seurakuntatalot kivirakenteiset	40 vuotta	“
Hallinto- ja laitosrakennukset(30)	40 vuotta	30-50 vuotta

(UUSI)	Leiri- ja kurssikeskukset (20)	30 vuotta	20-40 vuotta
	” ”, kivitset	40 vuotta	”
	Asuinrakennukset (30)	40 vuotta	30-50 vuotta
	Talousrakennukset (15)	20 vuotta	15-20 vuotta
	<b>Kiinteät rakenteet ja laitteet</b>		
	Kiinteät maarakenteet ja –laitteet (15)	20 vuotta	15-30 vuotta
	Muut kiinteät koneet, laitt. ja rakenteet(10)	15 vuotta	10-15 vuotta
	Urut	30 vuotta	15-30 vuotta
	<b>Koneet ja kalusto</b>		
	Kuljetusvälineet (5)	8 vuotta	5- 10 vuotta
	Muut liikkuvat työkoneet (5)	8 vuotta	5- 10 vuotta
	Muut raskaat koneet (10)	15 vuotta	10-15 vuotta
	Muut kevyet koneet (5)	8 vuotta	5 - 10 vuotta
	Atk-laitteet (3)	4 vuotta	3 - 5 vuotta
	Muut laitteet ja kalusteet (3)	4 vuotta	3 - 5 vuotta
	<b>Muut aineelliset hyödykkeet</b>		
	Luonnonvarat	käytön mukainen poisto	
	Arvo- ja taide-esineet	ei poistoa	ei poistoa
	Keskeneräiset hankinnat	ei poistoa	ei poistoa
	Käyttöomaisuusarvopaperit ja muut pitkäaikaiset sijoitukset		
	Osakkeet ja osuudet	ei poistoa	ei poistoa

#### **Suluissa vuonna 2005 hyväksytyt poistovuodet**

#### Talousjohtajan esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle yllä olevan muutetun poistosuunnitelman hyväksymistä.  
Muutos tulee voimaan vuoden 2009 alusta.

#### Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

#### § 72

#### Kirkkopäivät 2009

liite 4

#### Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto valitsee edustajikseen Jyväskylän kirkkopäiville 21.-23.8.2009 kirkkoherran sekä 2-3 luottamushenkilöä. Eri järjestöjen vuosikokouksiin osallistuvat kirkkoneuvoston kokouksessaan 10.2.2009 valitsemat edustajat.

Tietoa kirkkopäivien ohjelmasta [www.kirkkopaivat.fi](http://www.kirkkopaivat.fi).

#### Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto päätti, että lähetetään Jyväskylän kirkkopäiville kirkkoherra Seppo Jarva, Mauri Rask, Anja Huhta-aho ja Terhi Pellinen tai muu naispuolinen työntekijä, mikäli Terhi Pellinen ei osallistu päiville.

§ 73

Kuhmalahden kappeliseurakunnan kanttorin vaalin järjestelyt

Kuhmalahden kappelineuvosto 2/2009 26.3.2009

§ 17

Kanttorin viran avoimeksi julistaminen

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on käsitellyt kokouksessaan 18.3. kanttorin viran avoimeksi julistamista. Tuomiokapituli julisti haettavaksi Kangasalan seurakunnan Kuhmalahden kappeliseurakunnan muuta piispaikokouksen hyväksymää tutkintoa edellyttävän kanttorin viran (Kirkon säädöskokoelma nro 104). Hakuaika virkaan päättyy 17.4.2009 klo 16.00. Virkaan valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n mukainen rikosrekisteriote.

*Kappalaisen esitys*

Kappelineuvosto merkitsee tiedoksi tuomiokapitulin päätöksen viran avoimeksi julistamisesta. Kappelineuvosto esittää kirkkoneuvostolle, että

1. Kirkkovaltuuston kokous, jossa kanttori valitaan, järjestettäisiin Kuhmalahden seurakuntatalossa.
2. Virkaa hakeneiden haastattelu- ja koesoittotilaisuus järjestettäisiin ennen kokousta Kuhmalahden kirkossa.
3. Haastattelu- ja koesoittotilaisuuden suunnittelusta ja käytännön toteutuksesta vastaavaan työryhmään nimettäisiin kirkkoherra Seppo Jarva, kanttori Matti Huomo, kappalainen Markku Viitala ja lapsityönohjaaja Terhi Pellinen.

*Kappelineuvosto*

Päätös esityksen mukainen, paitsi kohtaan 3 lisättiin työryhmään kappelineuvoston jäsen Anna-Riina Salkolahti.

*Puheenjohtaja*

Kirkkoneuvosto hyväksyy Kuhmalahden kappelineuvoston tekemät esitykset kanttorin vaalin järjestelyistä.

*Kirkkoneuvosto*

Päätös esityksen mukainen varauksella, että mikäli hakijoiden koesoittopäivä ja kirkkovaltuuston kokouspäivä eivät ole sama päivä, kirkkovaltuuston kokous pidetään Kangasalla.

§ 74

Kuhmalahden kappeliseurakunnan diakonin työjärjestelyt

Kuhmalahden kappelineuvosto 2/2009 26.3.2009

§ 19

Kuhmalahden kappeliseurakunnan diakonin työjärjestely

Kuhmalahden ja Kangasalan seurakuntien yhdistyessä hyväksyttiin kappeliseurakunnan kappelihjesääntö, jossa todetaan diakonin virasta seuraavaa: ”Kangasalan seurakuntaan perustetaan diakonian virka, jonka virkapaikka on Kuhmalahti. Diakonian viranhaltijan tehtäviin kuuluvat Kuhmalahden kappeliseurakunnan alueella tapahtuva diakoniatyö, nuorisotyö sekä seurakuntasihteerin tehtävät.”

Diakonin työaika on palkkausta varten määritelty niin, että työajasta 70 % on diakoniatyötä, 20 % nuorisotyötä, 10 % seurakuntasihteerin tehtäviä.

Näiden ohjesäännössä mainittujen ja palkkajaottelussa huomioitujen tehtävien lisäksi diakoniatyöntekijälle on kuulunut toisena ohjaajana toimiminen lasten päiväkerhossa sekä avoimen päiväkerhon ohjaaminen yksin. Ottaen huomioon avoimessa päiväkerhossa käyvien aikuisten ja lasten määrän (keskimäärin 8-12 aikuista ja 15-20 lasta) sekä Kangasalan seurakunnassa muualla vallitsevan käytännön olisi perusteltua saada avoimeen päiväkerhoon toinen ohjaaja.

Diakonin toimenkuvan selkiyttämiseksi ja sen saattamiseksi vastaamaan kappelihjesääntöä on myös keskusteltu mahdollisuudesta jättää lasten päiväkerhon ohjaajana toimiminen kokonaan pois. Järjestelyllä pyrittäisiin vähentämään diakonin työnkuvan moninaisuutta ja sirpaleisuutta sekä ylipitkiä työpäiviä ja pitämättömiä vapaapäiviä sekä lisäämään resursseja kappeliseurakunnan diakoniatyön tarpeisiin.

Asiasta on käyty alustava keskustelu johtavan diakoniatyöntekijän, lapsityöstä vastaavan teologin sekä lapsityönohjaajan kanssa.

Järjestelyn kustannusvaikutukset ovat seuraavat:

Lastenohjaaja 9 h / viikko

	h	viikko
Peruspalkka	10,45 €/h	94,05 €
Kokemuslisät	0,47 €/h - 1,54 €/h	4,23 €- 13,86 €
Tuntipalkka yht.	10,45 €/h – 11,99 €/h	94,05 €- 107,91 €
Hlösivukulut	31,824 %	
	3,33 €/h – 3,82 €/h	29,93 €- 34,34 €
Yhteensä	13,78 €/h – 15,81 €/h	<u>123,98 €- 142,25 €</u>

### *Kappalaisen esitys*

Kappelineuvosto päättää esittää kirkkoneuvostolle, että syksyn 2009 toimintakauden alusta lukien

1. Kuhmalahden kappeliseurakunnan diakonin työtehtävistä vähennetään ohjaajana toimiminen lasten päiväkerhossa ja hänen tilalleen palkataan lastenohjaaja.
2. Avoimeen päiväkerhoon osoitetaan lisäresursseja niin, että kerhoon saadaan toiseksi ohjaajaksi lastenohjaaja.

### *Kappelineuvosto*

Varajäsen Sami Nygård saapui tämän pykälän aikana.

Päätös esityksen mukainen.

## Puheenjohtaja

Taloudellinen jaosto ja kirkkoneuvosto keskustelevat Kuhmalahden diakonin työtehtävien ja päiväkerhotyön järjestelyistä vuoden 2010 talousarvion laatimisen yhteydessä.

## Kirkkoneuvosto

Päätös ehdotuksen mukainen seuraavalla lisäyksellä: Kirkkoneuvosto päätti lähettää § 74 tiedoksi lapsityönohjaajille sekä lapsi- ja perhetyön johtokunnalle antaen tehtäväksi selvittää, voidaanko nykyistä lapsityön henkilöresurssia ohjata Kuhmalahden päiväkerhotoimintaan.

## § 75

### Henkilöstön vuoden 2009 vuosilomien vahvistaminen

liite 5

Kirkkoneuvoston tulee myöntää vuosilomat muille paitsi seurakunnan papinviroissa oleville työntekijöille. Viimeksi mainituille myöntää vuosiloman tuomiokapituli. Virka- ja työsopimuksen mukaan lomavuoden lomakauteen (2.5.-30.9.) sijoitetaan vähintään 65 % lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä.

Ohessa esitys työntekijöiden vuoden 2009 vuosilomiksi.

## Puheenjohtaja

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy ja määrää vuoden 2009 vuosilomat oheisen liitteen mukaisesti.

## Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

## § 76

### Kangasalan seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2008

liite 6

Liitteenä seuraa toimintakertomus ja tilinpäätös vuosi 2008 asiakirjat. Tilinpäätös osoittaa 495.764,12 euron ylijäämää. Toimintatuotot ylittyivät 110.033,81 euroa ja toimintakulut ylittyivät 61.656,81 euroa, joten toimintakate oli -48.377,00 euroa pienempi kuin oli arvioitu. Verotulot ylittivät 452.507,16 eurolla arvioidusta.

Suurimpia toimintatuottojen ylityksiä olivat:

- Koululaisten iltapäiväkerhoista saatavat toimintatuotot ylittyivät 61.298,22 eurolla. Suurimpana kunnan maksaman korvauksen ylitystä 34477,04 euroa.
- Vuokratuotot ylittyivät 12.717,39 euroa toimisto- ja liikehuoneistojen vuokrien ansiosta.
- Metsätalouden tuottoja kertyi 9.809,68 euroa arvioitua enemmän.
- Vuoden aikana saatiin tukia työllistämistukia ja matalapalkkatukia sekä KELA:n korvauksia työterveyshuollosta 18.326,64 euroa arvioitua enemmän.

Suurimpia toimintakulujen alituksia olivat:

- Palvelujen ostojen kohdalla määräraha alittui matka-, majoitus- ja ruokapalvelut muille 39.090,62 euroa, koulutuspalvelut henkilökunnalle 11.205,22 euroa, haudankaivupalvelujen osto 10.515,00 euroa, metsänhoitokulut 13.507,58 euroa ja muut palvelut 18.711,34 euroa. Yhteensä palvelujen ostot alittuivat 31.732,20 euroa.

Suurimpia kulujen ylityksiä olivat:

- Henkilöstökuluissa ylitystä 17.838,09 euroa.
- Palvelujen ostossa Puhtaanapito- ja pesulapalvelut 11.862,52 euroa, Rakennusten rakentaminen ja kunnossapito 17.660,14 euroa, Koneiden ja kaluston rakentaminen ja kunnossapito 11.147,21 euroa.
- Vuokrat ylittyivät 15.601,46 euroa.
- Aineet, tarvikkeet ja tavarat osalta suurimpina ylityksinä ylityksinä elintarvikkeet 10.622,57 euroa, sähkö 10.300,48 euroa, korjaus- ja huoltotarvikkeet 10.014,41 euroa. Ylitys yhteensä 29.664,14 euroa.
- Muut toimintakulut ylitystä 21,640,93 euroa

Rahoitusosassa talousarvioon verrattuna

- Kirkollisvero kertymä 300,635,61 euroa suurempi
- Yhteisöverotuotto 151.871,55 euroa suurempi
- Kirkon keskusrahastomaksu 34.522,02 euroa pienempi
- Korkotuotot sijoituksista 9,826,80 euroa pienempi
- Poistot 82620,18 euroa suurempi
- Lisäksi satunnaisia tuloja 195530,09 euroa

Talousjohtajan esitys

Taloudellinen jaosto esittää

1. kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi vuoden 2008 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut sekä erillisenä kirjanpitona hoidetun hautainhoitorahaston tuloslaskelman ja taseen.
2. vuoden 2008 ylijäämän kirjaamista yli-/alijäämätilille.

3. että kirkkoneuvosto jättää asiakirjat tilintarkastajille tarkastusta varten.
4. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

Taloudellinen jaosto

Päätös esityksen mukainen.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

## § 77

### Ilmoitusasiat

- Tuomiokapituli on julistanut auki Kuhmalahden kappeliseurakunnan kanttorin viran. Viran hakuaika päättyy 17.4.2009.
- Vastaus Pappisliiton työaikakyselyyn. Kirkkoherra on ilmoittanut, että Kangasalan seurakunta ei toimi kokeiluseurakuntana työaikakokeilussa.
- HETA henkilöstö- ja taloushallinnon palvelukeskuksen esiselvityksen arviointi. Luottamushenkilöiden toivotaan osallistuvan HETA-hankkeen selvitystilaisuuteen Tampereella 19.5.2009. liite 7
- Tuomiokapituli on antanut virkamääräyksen Tuula Lehdolle Sahalahden kappalaisen virkaan 1.5.2009 lähtien.

## § 78

### Muutoksenhakuohje

Muutoksenhakuohje liitetään pöytäkirjaan.

## § 79

### Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21. Laulettiin kaksi viimeistä säkeistöä virrestä 77.

**Oikaisuvaatimus- ja muutoksenhakuohje**  
**Kirkkoneuvosto 7.4.2009 §§ 61-79**  
**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>61, 63, 64, 65, 73, 74, 76, 77, 78, 79</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p> <p>62, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 75,</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät</p>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Myllystenpohjantie 2 Postiosoite: 36200 Kangasala Telekopio: 03-2887200 Sähköposti:kangasalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>62, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 75,</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanntista.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.
	<p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Telekopio: 010 36 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p>
	<p>Kirkollisvalitus / alustusasia</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, Tampere Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere Telekopio: (03) 238 1150</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Hankinta-asian saattaminen markkina-</b>	<b>H a k e m u s o s o i t u s</b>  <b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>

<b>oikeuden käsiteltäväksi</b>	<p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b></p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
<b>Lisätietoja</b>	
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>