

KUULUTUS

Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään kirkkoherranvirastossa 1.12.2011 klo 18-22:20

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

§	liite	Asia
177		Kokouksen avaus
178		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
179		Pöytäkirjantarkastajien valinta
180		Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
181	1,2	Vuoden 2012 talousarvio
182	3	Johanna Harttusen vuorotteluvapaahakemus
183	4	Johtavan diakonian viranhaltijan johtosääntö
184		Muut esille tulevat asiat - Kuhmalahden uuden seurakuntatalon hinnasto
185		Ilmoitusasiat
186		Muutoksenhakuohje
187		Kokouksen päättäminen

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala 8.-22.12.2011 klo 9-14, to 9-17.

Kuulutus kokouksesta on ollut nähtävillä kirkkoherranvirastossa ilmoitustaululla 25.11-22.12.2011.

Kangasalla 25.11.2011
Seppo Jarva
kirkkoherra

Aika 1.12.2011 klo 18-22:20
Paikka kirkkoherranvirasto

Läsnä	Jarva Seppo	puheenjohtaja, kirkkoherra
”	Hirvonen Jukka	jäsen
”	Huhta-aho Anja	”
”	Huikkola Paula	”
”	Koivukangas Timo	”
”	Kortelahti Mervi	”
”	Laine Ritva	”
”	Mäkijärvi Pirjo-Riitta	”
”	Nieminen Asko	”
”	Perttula Tapio	” varapuheenjohtaja
”	Salo Aimo	”

Muut osallistujat

poissa	Järvenpää Eero	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
läsnä	Keskinen Timo	kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poistui klo 21:25
”	Kuusisto Annu	talousjohtaja, esittelijä, sihteeri
poissa	Mikkonen Kari	vs. kappalainen Sahalahden kappelisrk.
”	Viitala Markku	kappalainen Kuhmalahden kappelisrk.
läsnä	Vuokko-Keskinen Anneli	sihteeri

Allekirjoitukset

Seppo Jarva
puheenjohtaja

Anneli Vuokko-Keskinen
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet se kokouksen kulun mukaiseksi.

Kangasala 7.12.2011

Jukka Hirvonen

Anja Huhta-aho

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 8.-22.12.2011 arkipäivisin klo 9-14, to 9-17.

177 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti kokouksen aluksi hartauden.

178 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesääntö Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely

5 §

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljänsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

(KJ 9:1, 1-2)

6 §

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jaoston jäsenille kutsu on toimitettava viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto ja taloudellinen jaosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouskutsu on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 25.11.2011 alkaen. Esityslista on 25.11.2011 lähetetty postitse jäsenille.

Pidetään nimenhuuto kokouksen päätösvaltaisuuden toteamiseksi.

Puheenjohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

179 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 10

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Puheenjohtaja

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksessä Jukka Hirvonen ja Anja Huhta-aho sekä varalle Paula Huikkola. Pöytäkirja tarkistetaan kirkkoherranvirastossa 7.12.2011 klo 9-14.

Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 8.-22.12.2011 arkipäivisin klo 9-14, to 9-17.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

180 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto

Lisättiin §:ään 180 Muut esille tulevat asiat: Kuhmalahden uuden seurakuntatalon hinnasto. Päätös muutoin esityksen mukainen.

§ 181
VIIDEN 2012 TALOUSARVIO

Tal.jaosto 15.11.2011 § 112

Vuoden 2012 talousarviota on valmisteltu kirkkoneuvoston antaman budjettiraamin pohjalta. Ohjeena työaloille on ollut 0 %-kasvu toimintamenoissa. Palkkoihin varauduttiin 1,5 %:n nousulla.

Pääosin työalat pysyivät raamissa. Joitain määrärahojen nousuja on tehty sillä perusteella, että ko. määrärahaa ei epähuomioissa ole huomioitu vuoden 2011 budjetissa tai määrärahan nousu on vain vuotta 2012 koskeva esim. työalan neuvottelupäivät.

Kirkon työmarkkinalaitos on raamin laatimisen jälkeen korjannut palkankorotusprosenttiaan 2,4 %:iin.

Työalojen määrärahaesitysten päälle on lisätty koulutusmäärärahat, joista neuvosto päätti kokouksessaan 8.11.2011. Koulutuksiin menee vuonna 2012 kaiken kaikkiaan n. 36.000 euroa.

Investointiosassa on esiteltynä kaikki tarvittavat investoinnit. Nettoinvestointien määrä on yhteensä 326 000 euroa. Pyysalon toimintakeskuksen investointi on suurin; 250 000 euroa. Investointituloksi on merkitty Kuhmalahden vanhan seurakuntatalon myynti 120 000 euroa.

Verotulojen ennustaminen yleisen taloudellisen epävakauden aikana on vaikeaa. Kirkollisverossa on arvioitu ensivuodelle toteumaksi sama kuin vuoden 2011 arvioitu toteuma. Yhteisöveron on arvioitu laskevan n. 8 % tämän vuoden arvioidusta toteumasta.

Ensimmäinen korjaamaton versio tuloslaskelmasta vuodelle 2012 näyttää 144.535 euron vuosikatetta. Poistojen ja satunnaisten tuottojen jälkeen tilikauden tulos olisi tällöin 1.505,00 euroa negatiivinen.

Liite Talousarviolaskelmat (tuloslaskelmaosa, investointiosa, rahoitusosa)
Työalojen toimintasuunnitelmat jaetaan kokouksessa.

Talousjohtaja

Taloudellinen jaosto aloittaa talousarvion 2012 käsittelyn.

Taloudellinen jaosto

Taloudellinen jaosto käsitteli liitteessä mainitut asiat.

Investointiosasta poistettiin kirkon kohdalta sähköisen valkokankaan hankinta 12.000 € ja sen sijaan esitetään hankittavaksi miksauslaitteet, TV-näytöt (3 kpl) ja kamera 26.000 €

210, tiedotus siirretään pääluokasta 2 pääluokkaan 1.

Talousarvion käsittelyä jatketaan kokouksessa 22.11.2011.
Kiinteistöpäällikkö Erkki Niemi osallistui investointiosan käsittelyyn.

Taloudellinen jaosto 22.11.2011 § 121

Liite Luonnos/ Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2012
Toimintakatteet työaloittain
Hautainhoitorahaston tuloslaskelma (jaetaan kokouksessa)

Talousjohtaja

Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle liitteenä olevan Talousarvion- ja toimintasuunnitelman 2012 hyväksymistä.

Taloudellinen jaosto

Taloudellinen jaosto kävi läpi vuoden 2012 talousarvion ja toimintasuunnitelman tehtäväalueittain ja ohjeisti viranhaltijoita tarkennuksissa.

Johtokunnan esityksestä poiketen toiminnallisiin suunnitelmiin tehtiin seuraavat muutokset:

239 Iltapäiväkerho: Kehitysnäkymät vuosille 2013-2014:
"Kerhotoiminnan laajuutta tarkastellaan kriittisesti suunnitelmavuosina."

201 Jumalanpalveluselämä: Tavoite 2: Majatalomessun toteuttaminen

Avustukset:

Aikaisemmista vuosista poiketen talousarviomäärärahoista poistettiin varaus Pölsamaan seurakunnan korjaustarpeisiin. Avustus katetaan Pölsamaan seurakunnalle kerätyistä kolehtivaroista.

Taloudellinen jaosto päätti esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi liitteenä olevan Talousarvion- ja toimintasuunnitelman 2012 hyväksymistä

1.12.2011

Talousarvioesitys kirkkoneuvostolle näyttää 142 395 euron vuosikatetta. Vuosikate ei riitä poistoihin, joiden määrä on noin 260 000 euroa. Poistojen ja satunnaisten tuottojen jälkeen tilikauden tulos on kuitenkin 49.355 euroa positiivinen.

Investointiosassa on esiteltynä kaikki investointitulot sekä -menot. Pyysalon toimintakeskuksen investointi on suurin; 250 000 euroa. Investointituloksi on merkitty Kuhmalahden vanhan seurakuntatalon myynnistä sekä yhden asunto-osakehuoneiston myynnistä yhteensä 240 000 euroa. Tuloarvioissa on noudatettu varovaisuuden periaatetta. Nettoinvestointien määrä on investointitulojen jälkeen 210 000 euroa.

Liite 1 Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2012

Liite 2 Talousarvio pääluokittain tiliryhmittäin

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2012 talousarvion hyväksymistä seuraavin muutoksilla:

Käyttötalousosa:

- 1) 241 Diakoniatyön tuotoista vähennetään 8000 €, korjaus Yhteisvastuutilitykseen

Investointiosa:

1) Timo Koivukangas esitti Pirjo Mäkijärven kannattamana, että kirkon äänentoisto, 24.000 €, uudistetaan vuonna 2012 ja videolaitteisto, 26.000 €, hankitaan vuonna 2013.

Puheenjohtaja esitti äänestysmenettelyksi kättennostoäänestystä, jossa taloudellisen esitys on jaa-ääni ja Koivukankaan esitys ei-ääni. Äänestyksessä annettiin jaa-ääniä 4 kpl ja ei-ääniä 6 kpl. Kirkkoneuvoston päätökseksi tuli, että vuonna 2012 uudistetaan kirkon äänentoisto ja videolaitteiston hankinta siirretään vuodelle 2013.

Avustukset:

- 1) Päätettiin, että lisätään 700 € Sahalahden kirkkokuoron avustuksiin.
- 2) Jukka Hirvonen esitti Asko Niemisen kannattamana, että Pölsamaan papin palkkausavustus, 8000 €, otetaan kokonaisuudessaan talousarviosta.

Puheenjohtaja esitti äänestysmenettelyksi kättennostoäänestystä, jossa taloudellisen jaoston esitys on jaa-ääni ja Hirvosen esitys ei-ääni. Äänestyksessä annettiin jaa-ääniä 9 kpl ja ei-ääniä 2 kpl. Kirkkoneuvoston päätökseksi tuli taloudellisen jaoston esitys; vuoden 2012 talousarviosta maksetaan 4000 € Pölsamaan papin palkkausavustusta.

Toimintasuunnitelmaan 2012 tehdään tekstikorjaukset.

§ 182

JOHANNA HARTTUSEN VUOROTTELUVAPAA-ANOMUS

Johanna Harttunen anoo kuuden kuukauden mittaista vuorotteluvapaata, joka toteutuisi kahdessa jaksossa kahden kalenterivuoden aikana. Ensimmäinen jakso pidettäisiin 1.6.-31.8.2012 ja toinen jakso 1.6.-31.8.2013.

Liite 3 Anomus

Puheenjohtaja

Myönnetään Harttuselle vuorotteluvapaata anotulla tavalla.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 183

JOHTAVAN DIAKONIANVIRANHALTIJAN JOHTOSÄÄNTÖ

Kirkkoneuvosto 16.8.2011 § 118

Kirkkovaltuusto on päättänyt kokouksessaan 9.12.2008, että se muuttaa yhden diakonianviran johtavaksi diakonian viranhaltijan viraksi kolmen vuoden määräajaksi 1.1.2009 alkaen. Kolmen vuoden määräaika kokeilua varten päättyy 31.12.2011.

Diakoniatyön johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että johtavan diakonian viranhaltijan virka vakinaistetaan ja että nykyinen työnkuva vahvistetaan johtavan työntekijän työnkuvaksi. Diakoniatyön johtokunta perustelee esitystään sillä, että kokeilu on osoittautunut tarpeelliseksi. Diakoniatyössä tarvitaan johtavaa, saman alan työntekijää, joka on töissä samaan aikaan muiden työalan työntekijöiden kanssa järjestämässä työtä käytännössä, antamassa henkistä tukea sekä lisäämässä työntekijöiden työturvallisuutta.

Puheenjohtaja

Esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että johtavan diakonian viranhaltijan virka vakinaistetaan. Kirkkoneuvosto lähettää johtavan diakonianviranhaltijan johtosäännön johtokunnan tehtäväksi vuoden 2011 aikana. Työnkuvaa tulee tarkastella kolmen kokeiluvuoden kokemuksen perusteella.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

Jäsen Jukka Hirvonen ilmoitti olevansa esteellinen pykälien 118 ja 119 asioiden käsittelyyn ja päätöksentekoon ja poistui kokoushuoneesta.

Kirkkovaltuusto vakinaisti kokouksessaan 6.10.2011 § 67 johtavan diakonianviranhaltijan viran.

Liite 4 Johtavan diakoniatyöntekijän johtosääntö

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto hyväksyy diakoniatyön johtokunnan esityksen uudeksi johtavan diakonianviranhaltijan johtosäännöksi ja lähettää sen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvosto

Korjataan johtosäännön kohta 2 diakoniatyön johtokunnan esityksen mukaisesti:
Kangasalan seurakunnan johtavan diakonianviranhaltijan tulee olla suorittanut piispankokouksen diakonian viran kelpoisuus – vaatimukseksi hyväksymä tutkinto.

Esitetään johtosääntö kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

§ 184

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

1) Kuhmalahden uuden seurakuntatalon hinnasto

Liite Hinnasto

Talousjohtaja

Liitteenä esitys Kuhmalahden seurakuntatalon hinnastoksi.

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto päätti, että seurakuntasalin vuokra on 80 € 6h ja liikuntasalin 20 €/h. Hinnoittelua tarkistetaan vuoden 2012 aikana.

§ 185

ILMOITUSASIAT

Ilmoitusasioita ei ollut.

Kirkkoneuvoston jäsen Anja Huhta-aho toivoi loppuraporttia Missio-vuodesta.

§ 186

MUUTOKSENHAKUOHJE

Muutoksenhakuohje liitettiin pöytäkirjaan.

§ 187

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 22:20.

Kangasalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä
1.12.2011

Pöytäkirjan pykälä
§ 186

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 177,179,180,181,183,185-187
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 178,182,184/1
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Myllystenpohjantie 2 Postiosoite: 36200 Kangasala Telekopio: 03 364 0588 Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 178,182,184/1</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisu n tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisu n sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Postiosoite:</p>
--	---

	<p>Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> 	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika</p> <p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta 	

	<ul style="list-style-type: none">- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p style="text-align: center;">Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.