

**Kokousaika 25.3.2008 klo 18.30-22.10**

**Kokouspaikka Viraston kokoushuone**

**Kokouksessa käsiteltävät asiat:**

- § 33 Kokouksen avaus
- § 34 Kokouksenlaillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 35 Pöytäkirjantarkastajien valinta, pöytäkirjan nähtävillä olo
- § 36 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 37 Nuorisotalojen Pohjoismaiden mestaruuskilpailut
- § 38 Apurahahakemus lähetystyöhön
- § 39 Anomus eläkkeelle siirtymisestä
- § 40 Lastenohjaajan työsuhteen auki laittaminen
- § 41 Tiedottaja Tuomo Vanhasen vuorotteluvapaa ja sen sijaisjärjestelyt
- § 42 Seurakuntakotien vuokrahinnasto
- § 43 Toimistosihteerin viran auki julistaminen
- § 44 Peruspalkkojen määrääminen ja 0,8% järjestelyvaran käyttö
- § 45 Seurakunnan vuoden 2007 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksyminen
- § 46 Muut esille tulevat asiat
  - 1) Turvallisuusvastaavan määrääminen
- § 47 Ilmoitusasiat
- § 48 Muutoksenhakuohje
- § 49 Kokouksen päättäminen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala, 1.4.-14.4.2008 arkipäivisin klo 9-14, to 9-17.

Kuulutus kokouksesta on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 18.3.2008 lähtien.

Kangasalla 18.3.2008

Seppo Jarva, kirkkoherra



§ 33

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti kokouksen aluksi hartauden.  
Laulettiin virrestä 59.

§ 34

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu asialistoineen on postitettu jäsenille 18.3.2008.  
Kokouskutsu on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 18.3.2008 alkaen.  
Pidetään nimenhuuto kokouksen päätösvaltaisuuden toteamiseksi.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja  
pätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 35

Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 10 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen  
valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto  
kokouksessaan.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyssä  
noudattaen Markku Lehmuksen ja Ilkka Lähteenmäen sekä varalle  
Asko Niemisen.

**Pöytäkirjantarkistus kirkkoherranvirastossa 28.3.2008.**

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa  
arkisin viraston aukioloaikoina 1.4.-14.4.2008 .

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 36

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen. § 41 käsitellään ensimmäisenä asiana.

§ 46 Muut esille tulevat asiat: lisätään 1) Turvallisuusvastaavan määrääminen.

§ 37

Nuorisotalojen Pohjoismaiden mestaruuskilpailut

liite 1

Pastori Marko Sagulin ja Pekka Railo CCBC, puheenjohtaja kirjoittavat kirkkoneuvostolle:

”Kangasalan seurakunnan nuorten biljardijoukkue, Church Corner Billiard Club (CCBC) teki syksyllä 2007 historiaa. Se voitti Tampereella järjestetyissä ysipallon SM-kilpailuissa nuorisotalojen Suomen mestaruuden joukkueella Sami Peltoja, Jussi Muola ja Heikki Mikkonen.

Suomen mestareina joukkueellamme on oikeus osallistu Pohjoismaiden mestaruuskilpailuihin, jotka järjestetään Oslossa, Norjassa 24.-25.5.2008. Mukaan lähtee edellä mainitun komikon lisäksi vaihtopelaajan ominaisuudessa nuorten biljardikerhon vetäjä, Tuukka Hautala sekä joukkueenjohtajana joku biljardikerhomme aikuisista jäsenistä, yhteensä siis viisi henkilöä. Majoittuminen pelipaikkakunnalla on järjestetty paikallisella koululla, mutta matkakustannuksista (juna+lentokone) on vastattava muilla tavoin. Arvioidut matkakustannukset ovat henkeä kohti 250-300 € Suomen Biljardiliitto on luvannut tukea matkaa yhteensä 500 €lla joten jäljelle jää yhteensä 1.000 €

Anomme, että seurakunta myöntää lisäbudjettivaroja joukkueen matkakustannuksiin 200 €henkilö, siis yhteensä 1.000 €”

Puheenjohtaja

Esitän, että seurakunta myöntää anotun matkan matkakustannuksiin 1.000 €

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen. Kustannus jaetaan nuorisotyön eri sektoreille. Kirkkoneuvosto antaa tiedotustoimistolle tehtäväksi asiasta

tiedottamisen esim. Kangasalan Sanomiin Aamulehteen ja Kotimaa -lehteen.

§ 38

Apurahahakemus lähetystyöhön

liite 2

Jussi Tallgren on lähettänyt kirkkoneuvostolle 13.3.2008 päivätyn apurahahakemuksen. Liitteenä hakemus.

Jussi Tallgren on lähdessä Operaatio Mobilisaation lähetyslaivalle työskentelemään aluksen perämiehenä. työskentely on vapaaehtoista. Tallgren liittyy laivaan Papua-Uudessa-Guineassa 21.3.2008 , työskentelee laivalla 6 kk ja palaa Suomeen Australiasta. Lentoliput ja vakuutukset maksavat n. 2.500 € Jussi Tallgren on ollut Kangasalan seurakunnan tilaisuuksissa kertomassa työstään ja lupautuu näin tehdä matkaltakin.

Puheenjohtaja

Esitän, että Jussi Tallgrenille myönnetään 100 €avustusta matkakustannuksiin.

Puheenjohtaja veti esityksensä pois ja Asko Nieminen ehdotti, että Jussi Tallgrenille myönnetään 250 euron avustus.

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto päätti, että myönnetään Jussi Tallgrenille 250 euron matka-avustus. Avustus maksetaan lähetystyön määrärahoista.

§ 39

Anomus eläkkeelle siirtymisestä

liite 3

Lastenohjaaja Eila Taipalinen anoo oikeutta siirtyä vanhuuseläkkeelle 1.10.2008 alkaen.

Puheenjohtaja

Esitän, että Eila Taipaliselle myönnetään ero lastenohjaajan tehtävistä ja oikeus siirtyä vanhuuseläkkeelle 1.10.2008 alkaen.

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto myönsi lastenohjaaja Eila Taipaliselle oikeuden siirtyä eläkkeelle 1.10.2008 alkaen.

§ 40

Lastenohjaajan työsuhteen auki laittaminen

liite 4

Lapsityönohjaaja Terhi Pellinen on laatinut selvityksen lastenohjaajan

työsuhteen täyttämistä Eila Taipalisen jäädessä eläkkeelle.

Lapsityöstä vastaava pastori Henri Lehtola ja lapsityönohjaaja Terhi Pellinen kirjoittavat:

”Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Lastenohjaaja Eila Taipalinen on 14.3.2008 päivätyllä kirjeellään irtisanoutunut Kangasalan seurakunnan lastenohjaajan työsuhteesta 1.10.2008 alkaen eläkkeelle jäämistä varten.

Eila Taipalinen on vuosilomalla 4.8.-30.9.2008. Lapsityön työkausi alkaa 1.8.2008.

Esitämme, että kirkkoneuvosto päättäisi julistaa lastenohjaajan työsuhteen 38,25 h / vko haettavaksi ja täyttäisi sen 1.8.2008 alkaen. Uuden työntekijän saaminen lapsityön toimintakauden alusta alkaen helpottaisi toimintakauden aloittamista. Vuosiloman johdosta pysyviin tehtäviin tarvittaisiin joka tapauksessa sijainen. Työn järjestämisen kannalta on tarkoituksenmukaisinta täyttää työsuhte riipeästi.

Työsuhteeseen haettaisiin lapsi- ja perhetyön perustutkinnon (120 ov) omaavaa lastenohjaajaa. Tehtävänkuvan mukainen vaativuusryhmä olisi 402.

Esitämme, että kirkkoneuvosto nimeäisi haastatteluryhmän, joka hoitaisi rekrytointiin liittyvät asiat ja tekisi kirkkoneuvostolle ehdotuksen työsuhteen täyttämistä.

Kangasalla 18.3.2008

Henri Lehtola  
lapsityön pastori

Terhi Pellinen  
lapsityönohjaaja ”

#### Puheenjohtaja

Puheenjohtajan esitys kokouksessa.

Esitän, että lastenohjaajan työsuhte laitetaan auki välittömästi siten, että se täytetään 1.8.2008 alkaen.

Hakijalta edellytetään lapsi- ja perhetyön perustutkinnon (120 ov) suorittamista.

Tehtävänkuvan mukainen vaativuusryhmä on 402.

Haastatteluryhmä, lapsityönohjaaja Terhi Pellinen, toiminnanohjaaja Pirkko Tallgren, pastori Henri Lehtola sekä kirkkoneuvoston jäsen Hanna Heinonen, tuo kirkkoneuvostolle ehdotuksen lastenohjaajan

työsuhteen täyttämisestä.

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston päätös esityksen mukainen.

§ 41

Tiedottaja Tuomo Vanhasen vuorotteluvapaan sijaisjärjestelyt

Tiedottaja Tuomo Vanhanen esittelee asian kokouksessa.

Puheenjohtaja

Esitän, että kirkkoneuvosto päättää vuorotteluvapaan sijaisjärjestelyistä 1.5.-31.7.2008.

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto päätti tiedottaja Tuomo Vanhasen esityksen mukaan, että Johanna Harttusen työsopimusta jatketaan 1.4.2008 alkaen vuoden 2008 loppuun 3 työpäivää/viikko. 1.5.-31.7.2008 palkataan hautausmaalle työtön työnhakija ja 1.5.-31.7.2008 palkataan Ismo Santapukki 2 työpäivää /viikko Tuomo Vanhasen sijaiseksi.

§ 42

Seurakuntakotien vuokrahinnasto

1) Seurakuntakotien vuokrahinnat

Kirkkoherra toi esille, että seurakuntakotien vuokraaika lisättäisiin tunnilla.

Taloudellinen jaosto

Päätettiin, että esitetään kirkkoneuvostolle seurakuntatalojen perusvuokraajaksi 6 h. Oman seurakunnan jäsenelle hinta 80 €+15 € lisätunti, muut 160 €+30 €lisätunti, srk-talon yläsali Kuhmalahti, Rukoushuone ja Kirkonkulma 50 €+10 €lisätunti, muut 100 €+20 € lisätunti.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 43

Toimistosihteerin viran auki julistaminen

Lea Aholan tultua valituksi toimistonhoitajan virkaan 1.8.2008

alkaen tulee toimistosihteerin virka avoimeksi.

#### Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto julistaa toimistosihteerin viran avoimeksi heti siten, että se täytetään 1.8.2008 alkaen. Hakijoiden edellytetään ottavan työn vastaan 1.5.2008 tai sopimuksen mukaan. 1.5.-31.7.2008 välisen ajan työntekijä toimii työsuhteessa. Viran tehtäväkohtainen vaativuusryhmä on 402.

Esitän, että haastatteluryhmä Lea Ahola, Anneli Keskinen, Asko Nieminen ja Seppo Jarva tuo kirkkoneuvostolle esityksen toimistosihteerin viran täyttämistä.

#### Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston päätös esityksen mukainen.

#### § 44

##### Peruspalkkojen määrääminen ja 0,8% järjestelyvaran käyttö

liite 5

Palkkausjärjestelmän tässä vaiheessa tulee määrittää kullekin työntekijälle järjestelmän mukainen peruspalkka ja sen vaativuusosan mukainen peruspalkka.

Vaativuusosa muodostuu vaativuuskaiteerien perusteella ja muu osuus perustuu erityisperusteluihin. Erityisperusteena on esim. aiemmin vaativuuskaiteerejä suuremman palkan maksaminen.

Edellä olevan lisäksi on 1.3.2008 lukien korotettava vaativuusryhmän alapuolella olevia palkkoja max 50 euroa kuukaudessa

Luottamusmiesten kanssa oli käytävä neuvottelu sopimusten mukaisen 0,8% järjestelyvaran käytöstä 1.3.2008 lukien.

Lisäksi neuvottelu koski vuosisidonnaisen palkanosan ennakkoinnin käyttöönottoa.

Neuvottelut luottamusmiesten kanssa käytiin 5.3.2008. Tästä neuvottelusta laadittiin pöytäkirja. Neuvotteluissa saavutettiin yksimielisyys kaikissa neuvoteltavissa asioissa.

#### Talusojohtajan esitys

##### Kirkkoneuvosto

1. vahvistaa kullekin työntekijälle järjestelmän mukaisen peruspalkan ja sen vaativuusosan peruspalkan
2. hyväksyy 0,8% järjestelyvaran käytön neuvottelujen mukaisesti.
3. korjaa vastaanottosihteerin vaativuusryhmän neuvottelupöytäkirjan mukaiseksi

4. hyväksyy vuosisidonnaisen palkanosan ennakkoinnin käyttöönoton sekä sen edellyttämät kriteerit.

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston päätös kohtiin 1.-3. talousjohtajan esityksen mukainen.

Kohta 4. Kirkkoneuvosto päätti, että vuosisidonnaisen palkanosan ennakkoinnin käyttö mahdollistetaan kaikille työntekijöille.

§ 45

Seurakunnan vuoden 2007 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksyminen

liite 6

Liitteenä seuraa toimintakertomus ja tilinpäätösasiakirjat vuodelta 2007.

Tilinpäätös osoittaa 473255,46 euron ylijäämää. Toimintatuotot ylittyivät 130.603,62 euroa ja toimintakulut alittuivat 199.884,93 euroa, joten toimintakate oli -330.488,55 euroa pienempi kuin oli arvioitu. Verotulot ylittivät 246.632,80 eurolla arvioidusta.

Suurimpia toimintatuottojen ylityksiä olivat:

- Koululaisten iltapäiväkerhoista saatavat toimintatuotot ylittyivät 83.138,55 eurolla. Suurimpana kunnan maksaman korvauksen ylitystä 58.292,16 euroa. Korvauserusteet muuttuivat vuoden 2007 alusta.
- Vuoden aikana saatiin työllistämistukia ja matalapalkkatukia yhteensä 37.434,39 euroa. Näitä ei oltu lainkaan budjetoitu.
- Metsätalouden tuottoja kertyi 9.419,83 euroa arvioitua enemmän.

Suurimpia toimintakulujen alituksia olivat:

- Henkilöstökuluissa alitusta 50.111,64 euroa. Kuluja vähentäviä korvauksia esim. sairaus- äitiys- ym päivärahoja 36.851,50 euroa.
- Palvelujen ostojen kohdalla määräraha alittui puhelinpalveluissa 19.881,00 euroa, atk-palvelut 49.264,32 euroa, rakennusten rakentaminen ja kunnossapito 87.995,02 euroa, koulutuspalvelut henkilökunnalle 10.464,22 euroa, asiantuntijapalvelut 18.460,19 euroa, haudankaivupalveluiden ostot 10.707,03 euroa. Yhteensä palvelujen ostot alittuivat 140.634,72 euroa
- Aineet, tarvikkeet ja tavarat osalta suurimpina alituksina kalusteet 11.498,11 euroa, muut koneet ja laitteet 10.876,96 euroa, lämmitys 26.725,25 euroa. Alitus yhteensä 30.566,74 euroa.

Suurimpia kulujen ylityksiä olivat:

- Palvelujen ostossa painatukset ja ilmoitukset 13.962,33, alueiden rakentaminen ja kunnossapito 17.660,14 euroa, matkakulut, majoitus ja ravitsemuspalvelut henkilökunnalle 14.420,35 euroa.

Rahoitusosassa talousarvioon verrattuna

- Kirkollisvero kertymä 52.753,50 euroa suurempi
- Yhteisöverotuotto 193.879,30 euroa suurempi
- Kirkon keskusrahastomaksu 22.686,12 euroa pienempi
- Korkotuotot sijoituksista 20.166,88 euroa suurempi
- Poistot 55.560,63 euroa suurempi

## Talousjohtajan esitys

Taloudellinen jaosto esittää

1. kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi vuoden 2007 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut sekä erillisenä kirjanpitoa hoidetun hautainhoitorahaston tuloslaskelman ja taseen.
2. vuoden 2007 ylijäämän kirjaamista yli-/alijäämätilille.
3. että kirkkoneuvosto jättää asiakirjat tilintarkastajille tarkastusta varten.

## Taloudellinen jaosto

Päätös esityksen mukainen. Toimintakertomukseen tehtiin teksti-  
muutoksia ja pyydetään täydennyksiä ja täsmennyksiä työaloilta.

Taloudellinen jaosto toteaa, että nuorisotyön toiminnallinen vuosi 2007 on mennyt hienosti, toiminta ja osallistujien määrä ovat runsaasti lisääntyneet.

Nuorisotyön johtokunnalle taloudellinen jaosto antaa ohjeen, että budjettiylitykset tulee hyväksyttävä hallinnossa.

## Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen. Toimintakertomukseen tehtiin teksti-  
korjauksia ja pyydetään työaloilta täydennyksiä.

Timo Koivukangas poistui §:n 45 aikana klo 20.45.

## § 46

### Muut esille tulevat asiat

1) Turvallisuusvastaavan määrääminen

liite 7

Pastori Kari Mikkonen ja diakoni Monika Viitala kirjoittavat 19.3.2008 päivätyllä kirjeellä: ”Turvallisuusvastaava rippileirille. Pyydämme, että kirkkoneuvosto määrää Pyysalo 7 –nimiselle kesän 2008 rippileirille turvallisuusvastaavaksi pastori Kari Mikkosen. Tämä oli yhteinen alkuperäinen toiveemme, joka ei edellisen turvallisuusvastaavia koskevan kirkkoneuvoston päätöksen yhteydessä ollut neuvoston tiedossa.”

## Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto määrää pastori Kari Mikkosen Pyysalo 7 –rippikoulu-  
leirin turvallisuusvastaavaksi.

§ 47

Ilmoitusasiat

§ 48

Muutoksenhakuohje

Liitetään pöytäkirjaan.

§ 49

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 22.10.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS  
KIRKKONEUVOSTO

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>§ 33, 34, 35,40, 43, 45, 47-49</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p> <p>36,37, 38, 41, 42, 44, 46/1</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> <p>39 KL 6 8b 3 mom</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät</p>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Myllystenpohjantie 2 Postiosoite: 36200 Kangasala Telekopio: 03-2887200 Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>36, 38, 38, 41, 42, 44, 46/1</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin</p>
---	--

	ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.		
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	hallinto-oikeus	
	Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:		Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus, pykälät		
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	tuomiokapituli, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:		
	Kirkkohallitus, pykälät		30 päivää
	PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi		
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu</li> </ul>		

	<p>viranomaiselle Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<b>Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankinta-asian saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi</b>	<p><b>H a k e m u s o i t u s</b></p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b></p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
<b>Lisätietoja</b>	
<b>Oikeuden- käyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>