

Kokousaika **Tiistai 8.4.2008 klo 18.30**

Kokouspaikka **Viraston kokoushuone**

Kokouksessa käsiteltävät asiat:

- § 51 Kokouksen avaus
- § 52 Kokouksenlaillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 53 Pöytäkirjantarkastajien valinta, pöytäkirjan nähtävillä olo
- § 54 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 55 Sahalahden sankarihautausmaan muistokivien tekstien puhdistaminen
- § 56 Anomus haudanhoitolaskutuksesta
- § 57 Vuoden 2008 vuosilomien vahvistaminen
- § 58 Vuoden 2008 hinnasto
- § 59 Lisäys kirkkoneuvoston 3/2008 25.3.2008 § 38; päätökseen
- § 60 Henkilön työllistäminen
- § 61 Muut esille tulevat asiat
- 1) Edellisen pöytäkirjan 40§ Lastenohjaajan työsuhteen auki julistaminen päätöksen täydentäminen.
- 2) Lastenohjaajan työsopimus
- 3) Hautapaikan luovuttaminen Läntiseltä hautausmaalta
- § 62 Ilmoitusasiat
- Tuomiokapituli on kokouksessaan 2.4.2008 tehnyt seuraavat päätökset:
1. pastori Markku Viitalalle annetaan 1.5.2008 lukien valtakirja Kangasalan seurakunnan Kuhmalahden kappeliseurakunnan kappalaisen virkaan. Samalla julisti haettavaksi Kangasalan seurakunnan kappalaisen viran 2.5.2008 klo 16 mennessä.
2. vahvistettiin kirkkovaltuuston päätös Sahalahden kappeliseurakunnan hautausmaan käyttösuunnitelman hyväksymisestä.
- § 63 Muutoksenhakuohje
- § 64 Kokouksen päättäminen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala, 14.-28.4.2008 arkipäivisin klo 9-14, to 9-17.

Kuulutus kokouksesta on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 2.4.2008 lähtien.

Kangasalla 2.4.2008

Seppo Jarva, kirkkoherra

Kirkkoneuvosto §§ 51- 64

Kokousaika Tiistai 8.4.2008 klo 18:30 – 20:00
Kokouspaikka Viraston kokoushuone

Poissa	Jarva Seppo	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Läsnä	Heinonen Hanna	jäsen
”	Huhta-aho Anja	jäsen
”	Järvensalo Aira	jäsen
”	Keskinen Timo	jäsen
”	Koivukangas Timo	jäsen
”	Kortelahti Mervi	jäsen
”	Lannetta Kaarina	jäsen
”	Lehmus Markku	jäsen
”	Lähteenmäki Ilkka	jäsen
”	Nieminen Asko	varapuheenjohtaja
”		
Muut läsnäolijat		
Poissa	Perttula Tapio	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
”	Viitanen Arto	kirkkovaltuuston varapuh.johtaja
Läsnä	Lehtola Henri	vs.kappalainen Kuhmalahden kappelisrk.
”	Voutilainen Teemu	vs.kappalainen Sahalahden kappelisrk.
”	Viitala Markku	työntekijöiden edustaja
”	Kettunen Jouni	talousjohtaja, esittelijä
Poissa	Keskinen Anneli	sihteeri

Allekirjoitukset

Asko Nieminen	Jouni Kettunen
puheenjohtaja	sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Kangasalla Perjantai 11.4..2008

Hanna Heinonen	Anja Huhta-aho
----------------	----------------

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävillä kirkkoherran – virastossa 14.-28.4.2008.

§ 51

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja pastori Markku Viitala piti alkuhartauden , jossa laulettiin virsi 378

§ 52

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu asialistoineen on postitettu jäsenille 2.4..2008.
Kokouskutsu on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 2.4.2008 alkaen.
Pidetään nimenhuuto kokouksen päätösvaltaisuuden toteamiseksi.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto

Todettiin.

Tämän kokouksen puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Asko Nieminen ja sihteerinä talousjohtaja Jouni Kettunen

§ 53

Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 10 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyssä noudattaen Hanna Heinosen ja Anja Huhta-ahon sekä varalle Aira Järvensalo.

Pöytäkirjantarkistus kirkkoherranvirastossa perjantaina 11.4.2008.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa arkisin viraston aukioloaikoina 14.4.- 27.4.2008.

Kirkkoneuvosto

Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin.

§ 54

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi lisäyksellä § 61 Muut esille tulevat asiat, 1) edellisen pöytäkirjan 40§ täydentäminen, 2) lastenohjaajan työsopimus, 3) hautapaikan luovuttaminen Längelmäkelä hautausmaalta, § 62 Ilmoitusasiat, tuomiokapitulin päätöksiä

§ 55

Sahalahden sankarihautausmaan muistokivien tekstien puhdistaminen

Kirkkoneuvoston jäsen Ilkka Lähteenmäki toi esille, että Sahalahden sankarihautausmaan muistokivien tekstit ovat huonosti luettavissa ja esittää, että asialle tehtäisiin jotain.

Puheenjohtaja kertoi, että myös Kangasalan kirkkomaan sankarihautojen muistokivien tekstien huonosta luettavuudesta on tullut seurakunnalle palautetta. Asia on jätetty seurakuntapuutarhuri Liisa Laakson valmisteltavaksi ja siihen palataan maaliskuun kirkkoneuvoston kokouksessa.

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto jättää asian seurakuntapuutarhurin valmisteltavaksi

Seurakuntapuutarhurin esitys

Esitän, että Kangasalan sankarihaudalle ei asenneta hautamuistomerkkirivistöön valaisimia, vaan että yleisvalaistusta parannetaan ja mahdollisesti sankaripatsaalle asennetaan kohdevalo.

Kangasalan sankarihautausmaan muistomerkkien vainajatietojen näkymisen parantamiseksi esitän muistomerkkien pesua n. 5 vuoden välein.

Pesu tehtiin viimeksi 11-12.3.2008.

Sahalahden sankarihautausmaan muistomerkkien vainajatietojen näkymisen parantamiseksi esitän kirjaimien maalaamista mustaksi sekä jatkossa kivien puhtaana pitämiseksi pesua n. 5 vuoden välein.

Kirkkoneuvosto

Jäsen Ilkka Lähteenmäki esitti ottamiaan kuvia Sahalahden hautausmaalta

Hyväksyttiin seurakuntapuutarhurin esitys siten muutettuna, että Sahalahden sankarivainajien muistokiviin maalataan vainajatiedot harmaalla värillä.

Lisäksi päätettiin, että Kuhmalahden sankarihaudan muistokivet pestään myös 5 vuoden välein.

§ 56

Anomus haudanhoitolaskutuksesta

Esko Palttala kirjoittaa 26.3.2008 päiväämässään ja kirkkoneuvostolle osoittamassaan anomuksessa seuraavaa:

”Anomus Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvostolle.

Läntisellä hautausmaalla haudat 2-02-07-238-242, joihin on haudattu vanhempani, tätini ja isäni vanhemmat. Hautojen nurmikonleikkuu on seurakunnan hoidossa, kustannuksista ja muusta hoidosta vastaamme vaimoni kanssa. Koska haudat ovat rinnakkain anon, että niitä hoitolaskutuksessa käsiteltäisiin yhtenä yksikkönä.”

Palttalalla on kaksi hautaa; 3 sijaa ja 2 sijaa rinnakkain. Hautaohjelma pystyy laskuttamaan haudanhoidon ainoastaan haudoittain. Mikäli halutaan, että lasku koskee suoraan viittä sijaa, on haudat yhdistettävä. Tämän vuoksi talousjohtaja oli puhelimitse 1.4.2008 yhteydessä anojaan. Palttala hyväksyi mahdollisuuden yhdistää kaksi hautaa yhdeksi.

Talusojohtajan esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Esko Palttalan anomuksen haudanhoitolaskutuksesta ja tämän vuoksi päättää myös, että Esko Palttalan hallinnassa olevat kaksi ainaishautaa yhdistetään yhdeksi haudaksi.

Kirkkoneuvosto

Talusojohtajan esitys hyväksyttiin.

§ 57

Vuoden 2008 vuosilomien vahvistaminen

liite

Kirkkoneuvoston tulee myöntää vuosilomat muille paitsi seurakunnan papinviroissa oleville työntekijöille. Viimeksi mainituille myöntää vuosiloman tuomiokapituli. Virka- ja työehtosopimuksen mukaan lomavuoden lomakauteen (2.5.-30.9.) sijoitetaan vähintään 65 %

lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä.

Ohessa esitys työntekijöiden vuoden 2008 vuosilomiksi.

Puheenjohtaja

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy ja määrää vuoden 2008 vuosilomat oheisen liitteen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto

Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin.

§ 58

Vuoden 2008 hinnasto

29.1.2008 taloudellinen jaosto

Edellisessä taloudellisen jaoston kokouksessa jätettiin valmisteltavaksi ruoka- ja majoitushinnat sekä Pyysalon tilojen vuokrat.

Talousjohtajan esitys

Taloudellinen jaosto esittää ruoka- ja majoitushinnat sekä Pyysalon tilojen vuokrat kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Taloudellinen jaosto

Taloudellinen jaosto

Tehtiin seuraavat muutokset hinnastoehdotukseen:

-Oman leiritoiminnan lasten leirillä vuorokausimaksu 16 euroa, nuorten ja aikuisten vuorokausimaksu yhdistettiin 33 euroksi.

-Ruokamaksuihin oman toiminnan osalta lapset alle 13-vuotiaat (korjattiin ikäraja).

Vanhemman seurassa alle 4-vuotiaalta ei ruokamaksua. Nuorten ja aikuisten ruokamaksut yhdistettiin ateria 7,5 € aamu-/iltapala 4 € kahvi/tee 2,50 € leiri vrk 25 €

-Majoitusmaksut: lapset alle 13 v (korjattiin ikäraja) muut 10 € Nuorten ja aikuisten majoitusmaksu yhdistettiin, oma leiritoiminta 8 € muut 15 €

-Pyysalon vuokrahinnasto 2008. Päärakennuksen 2. kerros (yleiset tilat)

-lisättiin keittiö 20 €tunnilta muussa kuin seurakunnan omassa käytössä.

-lisättiin saunatila 3 tuntia oman seurakunnan jäseniltä 40 €+ 15 €lisätunti, muut 80 € + 30 €lisätunti.

-poistettiin kohta päärakennuksen yöpymiset

-Iso saunarakennus, yksityiskäyttö 5 tuntia 85 €+ 20 €lisätunti

-Asuntovaunupaikka sisältää sähkön

Muilta osin hinnastoehdotuksen mukaisesti.

Talousjohtajan esitys hyväksyttiin.

12.2.2008 kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto päätti puheenjohtajan esityksestä, että hinnasto-

asia jätetään pöydälle ja valmistellaan uudelleen kirkkoneuvoston seuraavaan kokoukseen. Päätettiin, että hinnastossa otetaan käyttöön 13-18 –vuotiaita nuoria koskeva hinnoitteluluokka.

19.2.2008 taloudellinen jaosto

Talousjohtaja

Talousjohtaja jakoi ehdotuksensa hinnastoksi kokouksessa.

Taloudellinen jaosto

Esitetään kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi seuraavin muutoksin:

- Lasten päiväleirimaksu, 4 €/päivä, siirretään pois Pyysalon hinnastosta
- Lapsi- ja varhaisnuorisotyön leirit (3-12 v) 10 €/leiri-vrk
- Nuorisotyön leirit (13-17 v) 12 €/leiri-vrk
- Aikuiset 20 €/leiri-vrk

Sisältyy: majoitus ilman liinavaatteita, kaksi ateriaa, aamu- ja iltapala, päiväkahvi.

3-12 vuotiaiden hinnastoa sovelletaan lapsi- ja varhaisnuorisotyössä.

13-17 vuotiaiden hinnastoa sovelletaan rippikouluihin, nuorisotyön sekä isosiin ja vetäjiin ao, leirillä.

- Aikuisten ateriamaksu 6 €
- Ulkopuolisen toiminnan ruokailut laskuttaa keittiössä toimiva yrittäjä.
- Majoitusmaksut: Liinavaatteita.
- Lapset ja nuoret (alle 17 v), Aikuiset
- Leirit; ulkopuolisten kangasalalaisten järjestämät –kertamaksuna peritään 100 €/vrk yleisten tilojen käytöstä ja muilta ulkopuolisilta 200 €/vrk.
- Poistetaan erillinen keittiömaksu.
- Saunominen, perhesauna; lisätään itse lämmittäen.
- Lisätään hinnastoon: liinavaatteet 8 €, pyyheliina 2 €, pöytäliina 4 €
- Asuntovaunupaikkoja ei vuokrata talviaikana.
- Päärakennus, mökki, asuntoauto-/vaunupaikka ja...
- Lisätään Peruutusehdot: Varauksen voi peruuttaa kuluitta 15 päivää ennen käyttöajankohtaa. Mikäli varaus peruutetaan 7-14 päivää ennen käyttöajankohtaa, veloitetaan 20 % varauksen kokonaisarvosta. Jos varaus peruutetaan 0-6 päivää ennen käyttöajankohtaa veloitetaan varauksen arvo täysimääräisenä.

Kirkkoneuvosto

Hyväksyttiin hinnasto vuodelle 2008.

§ 59

Lisäys kirkkoneuvoston 3/2008 25.3.2008 § 38 päätökseen

KN 25.3.2008§ 38

Apurahahakemus lähetystyöhön

liite 2

Jussi Tallgren on lähettänyt kirkkoneuvostolle 13.3.2008 päivätyn apurahahakemuksen. Liitteenä hakemus.

Jussi Tallgren on lähdössä Operaatio Mobilisaation lähetyslaivalle työskentelemään aluksen perämiehenä. työskentely on vapaaehtoista. Tallgren liittyy laivaan Papua-Uudessa-Guineassa 21.3.2008 , työskentelee laivalla 6 kk ja palaa Suomeen Australiasta. Lentoliput ja vakuutukset maksavat n. 2.500 € Jussi Tallgren on ollut Kangasalan seurakunnan tilaisuuksissa kertomassa työstään ja lupautuu näin tehdä matkaltakin.

Puheenjohtaja

Esitän, että Jussi Tallgrenille myönnetään 100 €avustusta matkakustannuksiin.

Puheenjohtaja veti esityksensä pois ja Asko Nieminen ehdotti, että Jussi Tallgrenille myönnetään 250 euron avustus.

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto päätti, että myönnetään Jussi Tallgrenille 250 euron matka-avustus.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto päätti, että avustus maksetaan lähetystyön määrärahoista, tämä on jäänyt pois päätöksestä.

Esitän, että § 38 päätökseen lisätään: Avustus maksetaan lähetystyön määrärahoista.

Kirkkoneuvosto

Hyväksyttiin puheenjohtajan esitys

§ 60

Henkilön työllistäminen

Asia julistettiin salaiseksi. (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 6 luku 24§ 23. kohta)

§ 61

Muut esille tulevat asiat

1) Edellisen pöytäkirjan 40§ Lastenohjaajan työsuhteen auki julistaminen päätöksen täydentäminen.

Päätös sisälsi pätevyysvaatimuksen: Hakijalta edellytetään lapsi- ja perhetyön perustutkinnon (120 ov)suorittamista.

Lapsityöstä vastaavan teologin esitys

Kirkkoneuvosto lisää sanan ”vähintään” ja lisäksi viittaus piispankokouksen 11.2.2003 § 1 suositukseen lastenohjaajan tehtävän edellyttämistä tutkinnoista. Tutkinnon on oltava sellainen, että se kelpaa koululaisten iltapäiväkerhon vetämiseen 2009 voimaan tulevien vaatimusten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto

Esitys hyväksyttiin.

2) Lastenohjaajan työsopimus

Terhi Pellisen 1.4.2008 päiväämä kirkkoneuvostolle osoittama kirje on seuraava:

”Kirkon nuorisotyönohjaaja Maarit Saarinen on toiminut lastenohjaajan sijaisena Kangasalan seurakunnassa määräaikaisilla työsopimuksilla seuraavasti:

1.8.2007 – 31.12.2007

vuorotteluvapaan sijaisena

1.1.2008 – 1.6.2008

osittaisen hoitovapaan sijaisena

Maarit Saarisen työsuhde Kangasalan seurakunnassa jatkuisi

2.6.2008 – 16.6.2008

lastenohjaajan tehtävillä päiväleirillä.”

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoherra saa ottaa määräaikaisen työntekijän enintään kuuden kuukauden ajaksi.

Talusohtajan esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy jo yli kuudeksi kuukaudeksi tehdyn työsopimuksen sekä jatkaa työsopimusta vielä 16.6.2008 asti.

Kirkkoneuvosto

Talusohtajan esitys hyväksyttiin.

3) Hautapaikan luovuttaminen Läntiseltä hautausmaalta

Pekka Kasken omaiset tiedustelivat voisiko saada hautapaikan Läntiseltä hautausmaalta. Läntiseltä on luovutettu hautapaikkoja vain oman seurakunnan jäsenille. Pekka Kaski on tehnyt elämäntyönsä Kangasalla, mutta muutti Enontekiön seurakuntaan eläkkeelle jäätyään. Hänen lapsensa asuvat Kangasalla. Kasken sähköliike teki mm. Kangasalan kirkon sähkötyöt peruskorjauksen yhteydessä.

Talusojohtajan esitys

Kirkkoneuvosto luovuttaa Pekka Kasken hautausta varten paikan Lätiseltä hautausmaalta. Mikäli löytyy kaksi paikkaa rinnakkain annetaan omaisille tällainen hauta.

Kirkkoneuvosto

Talusojohtajan esitys hyväksyttiin.

§ 62

Ilmoitusasiat

Tuomiokapituli on kokouksessaan 2.4.2008 tehnyt seuraavat päätökset:

- 1) pastori Markku Viitalalle annetaan 1.5.2008 lukien valtakirja Kangasalan seurakunnan Kuhmalahden kappeliseurakunnan kappalaisen virkaan. Samalla julisti haettavaksi Kangasalan seurakunnan kappalaisen viran 2.5.2008 klo 16 mennessä.
- 2) vahvistettiin kirkkovaltuuston päätös Sahalahden kappeliseurakunnan hautausmaan käyttösuunnitelman hyväksymisestä.

Kirkkoneuvosto

Merkittiin asiat tietoon saatetuksi.

§ 63

Muutoksenhakuohje

Muutoksenhakuohje liitetään pöytäkirjaan.

§ 64

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen, jonka jälkeen laulettiin virsi 600 ja luettiin Isä meidän rukous

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
KIRKKONEUVOSTO

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät §51, §53 - §54, §62 - §64</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät §52, §55 - §61</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Myllystenpohjantie 2 Postiosoite: 36200 Kangasala Telekopio: 03-2887200 Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pykälät §52, §55 - §61</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
---	--

	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.		
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	hallinto-oikeus	
	Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:		Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus, pykälät		
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus / alistusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	tuomiokapituli, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:		
	Kirkkohallitus, pykälät		30 päivää
	PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi		
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle 		

	Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.
Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankinta-asian saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi	<p>H a k e m u s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
Lisätietoja	
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.