

**Kokousaika**                    **Tiistai 13.5.2008 klo 18.30**

**Kokouspaikka**                **Ranta-Einola HUOM! yhteislähtö virastolta 18.15**

**Kokouksessa käsiteltävät asiat:**

- § 65            Kokouksen avaus
- § 66            Kokouksenlaillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 67            Pöytäkirjantarkastajien valinta, pöytäkirjan nähtävillä olo
- § 68            Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 69            Ilmoitus muutosta Sahalahden kappeliseurakunnan alueelta
- § 70            Turvallisuusvastaavan määrääminen Raivolan ystävyysseurakuntaretkelle
- § 71            Pyysalon rakennustoimikunnan loppuraportti
- § 72            Viro-Suomi ystävyysseurakuntien tapaaminen Tallinnassa
- § 73            Diakoniatyön leirien turvallisuusvastaavien määrääminen
- § 74            Toimistosihteerin viran täyttäminen
- § 75            Seurakunnan hankintaohjeisto
- § 76            Ruutanan asemakaavan laajennus
- § 77            Henkilön työllistäminen
- § 78            Tilintarkastuskertomus tiedoksi
- § 79            Vuoden 2007 tilinpäätöksen vahvistaminen
- § 80            Vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2007
- § 81            Muut esille tulevat asiat
  - Seurakunnan logo
  - Tarjoukset metsätaloussuunnitelman laatimisesta
  - Turvallisuusvastaavan määrääminen Pyysalo 9 –rippikoulu-leirille
  - Esitys kirkkovaltuustolle kappalaisen vaalista ja työryhmän valitseminen kappalaisen vaalin valmisteluun
  - Biljardikerhon kilpailumatkan vastuuhenkilön määrääminen
- § 82            Ilmoitusasiat
  - Tuomiokapitulin päätös 265; virkamääräys Henri Lehtola
  - Papiston lomat lomakaudella 2008
  - Kirkkovaltuuston kokoukset 27.5. Pyysalossa ja 18.6.2008 Suoramalla
- § 83            Muutoksenhakuohje
- § 84            Kokouksen päättäminen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala, 20.5.-3.6.2008 arkipäivisin klo 9-14, to 9-17.

Kuulutus kokouksesta on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 7.5.2008 lähtien.

Kangasalla 7.5.2008 Seppo Jarva, kirkkoherra

Kirkkoneuvosto §§ 65-84

Kokousaika Tiistai 13.5..2008 klo 18.30-21  
Kokouspaikka Ranta-Einola

Läsnä	Jarva Seppo	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
”	Heinonen Hanna	jäsen
”	Huhta-aho Anja	jäsen
”	Järvensalo Aira	jäsen
”	Keskinen Timo	jäsen
”	Koivukangas Timo	jäsen
”	Kortelahti Mervi	jäsen
”	Lannetta Kaarina	jäsen
”	Lehmus Markku	jäsen
”	Lähteenmäki Ilkka	jäsen
”	Nieminen Asko	varapuheenjohtaja
”		

Muut läsnäolijat

Läsnä	Perttula Tapio	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
”	Viitanen Arto	kirkkovaltuuston varapuh.johtaja
”	Viitala Markku	kappalainen Kuhmalahden kappelisrk.
”	Voutilainen Teemu	vs.kappalainen Sahalahden kappelisrk
”	Kettunen Jouni	talousjohtaja, esittelijä
”	Keskinen Anneli	sihteeri

Allekirjoitukset

Seppo Jarva	Anneli Keskinen
puheenjohtaja	sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Kangasalla 19.5.2008

Aira Järvensalo

Timo Koivukangas

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävillä kirkkoherran – virastossa 20.5-3.6.2008.

§ 65

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti kokouksen aluksi hartauden.  
Laulettiin virsi 288.

§ 66

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu asialistoineen on postitettu jäsenille 7.5..2008.  
Kokouskutsu on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 7.5.2008 alkaen.  
Pidetään nimenhuuto kokouksen päätösvaltaisuuden toteamiseksi.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja  
pätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 67

Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 10 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen  
valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto  
kokouksessaan.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyssä  
noudattaen Aira Järvensalo ja Timo Koivukangas sekä varalle  
Mervi Kortelahti.

**Pöytäkirjantarkistus kirkkoherranvirastossa maanantaina 19.5.2008.**

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa  
arkisin viraston aukioloaikoina 20.5.-3.6.2008 .

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 68

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto

Hyväksyi työjärjestyksen muutoksella: § 78 Tilintarkastuskertomus tiedoksi, § 79 Vuoden 2007 tilinpäätöksen vahvistaminen, § 80 Vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2007. § 81 Muut esille tulevat asiat: 1) Seurakunnan logo, 2) Tarjoukset metsätaloussuunnitelman laatimisesta, 3) Turvallisuusvastaavan määrääminen Pyysalo 9 – rippikoululeirille, 4) Esitys kirkkovaltuustolle kappalaisen vaalista ja työryhmän asettaminen kappalaisen vaalin valmisteluun, 5) Biljardikerhon kilpailumatkan vastuuhenkilön määrääminen

Timo Keskinen saapui pykälän 68 käsittelyn aikana.

§ 69

Ilmoitus muutosta Sahalahden kappeliseurakunnan alueelta

Sahalahden kappelineuvoston jäsen Erkki Mustonen sekä kappelineuvoston varajäsen Gitte Mustonen ovat ilmoittaneet muuttaneensa pois kappeliseurakunnan alueelta.

Sahalahden kappeliseurakunnan ohjesääntö 12.12.2006

**5 §**

Kappelineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäseninä kahdeksan varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kappeliseurakunnan alueella ja olla vaalikelpoisia seurakuntavaalissa.

Kappelineuvosto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi Sahalahden kappelineuvostoon Erkki Mustosen tilalle uuden jäsenen ja Gitte Mustosen tilalle uuden varajäsenen.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 70

Turvallisuusvastaavan määrääminen Raivolan ystävyysseurakuntaretkelle

Kangasalan seurakunta järjestää ystävyysseurakuntaretken Raivolaan 13.-15.6.2008. Retkelle lähtee noin 40 henkilöä.

Puheenjohtaja

Esitän, että kirkkoneuvosto määrää ystävyysseurakuntaretkelle turvallisuusvastaavan työntekijän.

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto päätti, että kirkkoherra Seppo Jarva toimii turvallisuusvastaavana työntekijänä Raivolan retkellä.

Kaarina Lannetta saapui pykälän 70 käsittelyn aikana.

§ 71

Pyysalon rakennustoimikunnan loppuraportti

Pyysalon rakennustoimikunnan loppuraportti on rakennustoimikunnan pöytäkirjassa nro 42 §5

**Rakennustoimikunnan loppuraportti kirkkoneuvostolle**

Rakennustoimikunta päätti antaa kirkkoneuvostolle seuraavan Pyysalon rakentamishankkeen loppuraportin:

- Ilmoitetaan, että Pyysalon rakennusprojekti on valmistunut sisältäen uuden Toimintakeskusrakennuksen ja aluetyöt valmiiksi.
- Rakennushankkeen toteutuneet kokonaiskustannukset ovat yhteensä 3 343 085,49 euroa alv 22%. Hanke on pysynyt laaditussa budjetissa.
- Todetaan, että rakennustoimikunnan rakennushankkeelle laatiman tarveselvityksen ja alkuperäisen hankesuunnitelmaehdotuksen sisällöstä on kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti jätetty nyt toteutetusta hankkeesta Pyysalon vanhan päärakennuksen ja toimistorakennuksen korjaustyöt pois. Rakennustoimikunta kuitenkin esittää, että ko. rakennusten tarvittavat toimenpiteet toteutettaisiin lähitulevaisuudessa mahdollisuuksien mukaan.

- Toimintakeskuksen rakennuslupapäätöksen velvoittamana tulee kiinteistö liittää kunnalliseen vesi- ja viemärijohtoverkoston heti, kun se verkoston valmistumisen puolesta on mahdollista. Rakennushankkeessa on rakennettu liittymistä varten jo valmiudet tontin rajalle.
- Rakennustoimikunta katsoo toimeksiantonsa päättyneeksi, ja on siksi pyrkinyt arvioimaan projektin kuluessa tehtyjä huomioita tällaisen mittavan seurakunnan rakennushankkeen läpi viemisestä. Erityisenä havaintona todettiin, että seurakunnan hallinnollisia käsittelyjä varten tulee aikatauluihin varata riittävästi aikaa, ja huomioida tämä hankkeiden kokonaisaikatauluissa. Toinen kirjattu huomio on tarve entistä perusteellisempaan käyttäjien kuulemiseen ja suunnitteluun osallistumiseen tilojen toteutussuunnitteluvaiheessa. Urakkavaiheen osalta ei todettu tässä hankkeessa olleen erityisiä pulmakohtia.

### Talousjohtaja

#### Kirkkoneuvosto

1. kiittää rakennustoimikuntaa loppuun saatetusta työstä,
2. merkitsee Pyysalon rakennuskustannukset tietoon saatetuksi,
3. jättää suunnittelutoimikunnan valmisteltavaksi Pyysalon vanhan päärakennuksen ja toimistorakennuksen tarpeellisuuden selvityksen,
4. merkitsee tiedoksi, että Pyysalon toimintakeskus liitetään vesi- ja viemäriverkoston toukokuun aikana,
5. päättää, että tulevissa rakennushankkeissa varataan riittävästi aikaa hankkeen suunnitteluun ja päätöksentekoon.

#### Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

### § 72

#### Viro-Suomi ystävyysseurakuntien tapaaminen Tallinnassa

Viron Ev.Lut. Kirkon ulkoasian toimikunta järjestää 24.5.2008 klo 11.30 alkaen ystävyysseurakuntien tapaamisen Tallinnassa.

Tapaamisen ohjelma: 1) Viron ja Suomen valtion yhteistyöstä, 2) Viron ja Suomen ystävyysseurojen toiminnasta, 3) Viron ja Suomen Kirkkojen yhteistyöstä. Lisäksi iltapäivällä ryhmätyöskentelyä.

Tapaaminen päättyy noin klo 17. Tämän jälkeen olisi mahdollista vieraila ystävyysseurakunnassa.

### Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto lähettää tapaamiseen kaksi henkilöä. Ehdotus seurakunnan edustajista annetaan kokouksessa.

## Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto päätti kirkkoherran esityksestä lähettää ystävyysseurakuntatoimikunnan puheenjohtajan Irma Kerttulan ja diakonian viranhaltija Mirja-Leena Hirvosen Viron ja Suomen ystävyysseurakunta konferenssiin.

## § 73

### Diakoniatyön leirien turvallisuusvastaavien määrääminen

Diakoniatyöstä vastaava pastori Juha Seppälä esittää diakonia-  
tiimin puolesta 30.4.2008 päivätyssä kirjeessään:

”Diakoniatyön leirien turvallisuusvastaavaksi ehdotetaan:  
Työttömien leiri 21.-22.5.2008 (Pyysalo) Johanna Raitanen  
Ikäihmisten leiri 25.-26.8.2008 (Pyysalo) Monika Viitala.”

## Puheenjohtaja

Esitän, että kirkkoneuvosto määrää diakonialeirien turvallisuusvastaavat diakoniatimin ehdottamalla tavalla.

## Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

## § 74

### Toimistosihteerin viran täyttäminen

Esittelyn liitteet: kooste hakijoista

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 25.3.2008 laittaa kirkkoherran-  
viraston toimistosihteerin viran avoimeksi siten, että se täytetään 1.8.2008  
alkaen. Tehtävä tulee ottaa vastaan sopimuksen mukaan mahdollisimman  
pian. Viran tehtäväkohtainen palkka määräytyy vaativuusryhmän 402  
mukaan. Virassa on 4 kk koeaika

Viran hakuilmoitus julkaistiin Kangasalan Sanomat –lehdessä 28.3.2008.  
Lisäksi hakuilmoitus julkaistiin Oikotie/Kirkon työpaikkatorin sekä työ-  
voimatoimiston hakupalveluissa. Haku aika päättyi 11.4.2008 klo 12.

Määräaikaan mennessä saapui 71 hakemusta (liite) ja määräajan jälkeen yksi.

Tehtävän muodollinen pätevyysvaatimus on vähintään opistotasoinen tutkinto sekä vankka kokemus yleisten atk-ohjelmien käytöstä. Eduksi katsotaan seurakuntatyön, Sirius-jäsentieto- sekä Varaaja ajankäyttö-hallintaohjelman tuntemus.

Haastatteluryhmä (kirkkoherra Seppo Jarva, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Asko Nieminen, toimistosihteeri Lea Ahola ja hallintosihteeri Anneli Keskinen) kutsui haastatteluun hakijat Jaana Schulz , Kirsi Narvinen, Sanna Rautio, Kristel Muru-Tanila, Virpi Hildén ja Susanne Wilenius.

Haastatteluryhmä on hakemusasiakirjojen ja haastattelujen perusteella arvioinut hakijoiden taitoa, kykyä ja soveltuvuutta kyseiseen virkaan.

Edelliseen viitaten haastatteluryhmä esittää, että toimistosihteerin virkaan valitaan Susanne Wilenius Kangasalta ja hänen kieltäytymisensä varalle Jaana Schulz Orivedeltä.

#### Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto toimittaa toimistosihteerin viran vaalin.

#### Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto valitsi kirkkoherranviraston toimistosihteerin virkaan Susanne Wileniuksen ja varalle Jaana Schulzin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Timo Keskinen ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksen tekoon.

#### § 75

##### Seurakunnan hankintaohjeisto

Taloussäännön 5 § 2.mom:

*Hankinnat on suoritettava julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön mukaisesti. Kirkkoneuvosto antaa tarkentavat ohjeet seurakunnan hankintojen suorittamisesta.*

Hankinnat on suoritettava huolellisesti, taloudellisesti ja

tarkoituksenmukaisesti. Hankinnoilla tarkoitetaan tavara- ja tarvikehankintojen lisäksi myös palvelusten hankintaa, esim. vuokraamista, rakennustöiden teettämistä ja asiantuntijatehtäviä.

Hankintojen kilpailutuksessa on otettava huomioon hankintalain mukaiset rajat kansallisesta ja kansainvälisestä kilpailutuksesta. Nämä tarjouspyynnöt on julkaistava Hilmassa.

Hankintojen tulee perustua tarjousmenettelyyn. Kuitenkin tarjouksia pyytämättä voidaan tehdä arvoltaan vähäinen hankinta silloin, kun laatu ja hinta tiedetään aikaisempien hankintojen, kiinteän hintaluettelon tai tiedustelun perusteella. Tarjousmenettely ei ole myöskään tarpeen, milloin hankinta on välttämätöntä suoritettava kiireellisenä. Hankintatarjoukset pyydetään hankinnan laadun, suuruuden ja kiireellisyyden mukaan joko kirjallisesti, lehti-ilmoituksin tai suullisin tiedusteluin. Hankintatarjouksia on pyydetävä riittävän usealta, kuitenkin yhteensä vähintään kolmelta, luotettavalta ja toimituskykyiseksi tunnetulta toimittajalta.

Seurakunnan liiketointa, hankinta-asiaa tai urakkasopimuksen tekoa koskevat asiakirjat on pidettävä salassa.

**Kulutustarvikkeet ja niihin verrattavat palveluiden hankinnat** suorittaa kukin työala itsenäisesti. Seuraavat kulutustavarahankinnat hoidetaan kuitenkin pääosin yhteishankintoina ja keskitetysti:

1. Toimistotarvikkeet  
-hallintosihteeri
2. Siivousaineet ja -tarvikkeet sekä talouspaperit  
-isännöitsijä

Lisäksi työalat voivat hankkia elintarvikkeita ja käyttötavaraa keittiömestari kautta

**Kalusto-, kone- ja laitehankinnat** hoidetaan keskitetysti. Hankinnoista vastaa isännöitsijä.

**Atk-hankinnat** hoitaa järjestelmäasiantuntija.

Hankinnat päätetään seuraavasti:

- Yksittäinen työalan työntekijä saa itsenäisesti suorittaa hankintoja 500 euroon asti, työalasta vastaavan suostumuksella 1000 euroon asti.
- Talusjohtaja päättää talousarvion puitteissa alle 20.000 euron asti hankinnoista ja palveluiden ostoista.

- 20.000 euron ja sen yli olevista hankinnoista ja palveluiden ostosta päättää taloudellinen jaosto.

Hinnaltaan alle 5.000 euron kalustohankinnat rahoitetaan eri kustannuspaikoilta. 5.000 euron ja sen yli menevät kalustohankinnat rahoitetaan investointipuolelta.

200 €- 4999 €hankinnat luetteloidaan irtaimistokirjanpitoon.  
5000 €ja suuremmat investoinnit kirjataan käyttöomaisuuskirjanpitoon.

#### Talousjohtajan esitys

Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi uudistetun hankintaohjeiston. Tämä ohjeisto korvaa vuonna 2005 hyväksytyt ohjeiston.

#### Taloudellinen jaosto

Taloudellinen jaosto päätti esittää hankintaohjeiston kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi muutoksella: 1) talousjohtaja päättää talousarvion puitteissa 10.000 euroon asti hankinnoista ja palveluiden ostoista. 2) 10.000 euron ja sen yli olevista hankinnoista ja palveluiden ostoista päättää taloudellinen jaosto. Lisäksi hankintaohjeistoon lisätään maininta hankintalain edellyttämistä kilpailuttamisohjeista.

#### Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen lisäyksellä : Yksittäinen työalan työntekijä saa itsenäisesti... *talousarvion puitteissa.*

#### § 76

#### Ruutanan asemakaavan laajennus

Asemakaavan valmisteluaineisto on nähtävillä 28.4.-27.5.2008 kunnan ympäristöpalvelukeskuksessa. Tonttijakoon on tehty hienoisia muutoksia, koska asemakaavan laajennus koskee nyt ainoastaan seurakunnan omistamaa aluetta.

#### Talousjohtaja

Taloudellinen jaosto merkitsee asian tietoon saatetuksi.

#### Taloudellinen jaosto

Merkitsi tietoonsa saatetuksi. Kirkkoneuvosto merkitsee edelleen tietoonsa saatetuksi.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 77

Henkilön työllistäminen

Edellisessä kokouksessaan kirkkoneuvosto käsitteli salaisena asiana henkilön työllistämistä. Asia otetaan uudelleen käsittelyyn.

Puheenjohtaja

Kari Mikkonen esittelee asian.

Kirkkoneuvosto

Asia julistettiin salaiseksi. (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 6 luku 24§ 25. kohta)

§ 78

Tilintarkastuskertomus tiedoksi

Taloudellinen jaosto

Esittää, että kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa saatetuksi oheisen 6.5.2008 päivätyn tilintarkastuskertomuksen, jossa ei ollut huomautettavaa.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 79

Vuoden 2007 tilinpäätöksen vahvistaminen

KN 25.3.2008

§ 45

Seurakunnan vuoden 2007 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksyminen

liite 6

Liitteenä seuraa toimintakertomus ja tilinpäätösasiakirjat vuodelta 2007.

Tilinpäätös osoittaa 473255,46 euron ylijäämää. Toimintatuotot ylittyivät 130.603,62 euroa ja toimintakulut alittuivat 199.884,93 euroa, joten toimintakate oli -330.488,55 euroa pienempi kuin oli arvioitu. Verotulot ylittivät 246.632,80 eurolla arvioidusta.

Suurimpia toimintatuottojen ylityksiä olivat:

- Koululaisten iltapäiväkerhoista saatavat toimintatuotot ylittyivät 83.138,55 eurolla. Suurimpana kunnan maksaman korvauksen ylitystä 58.292,16 euroa . Korvauserusteet muuttuivat vuoden 2007 alusta.
- Vuoden aikana saatiin työllistämistukia ja matalapalkkatukia yhteensä 37.434,39 euroa. Näitä ei oltu lainkaan budjetoitu.
- Metsätalouden tuottoja kertyi 9.419,83 euroa arvioitua enemmän.

Suurimpia toimintakulujen alituksia olivat:

- Henkilöstökuluissa alitusta 50.111,64 euroa. Kuluja vähentäviä korvauksia esim. sairaus-  
äitiys- ym päivärahoja 36.851,50 euroa.
- Palvelujen ostojen kohdalla määräraha alittui puhelinpalveluissa 19.881,00 euroa, atk-  
palvelut 49.264,32 euroa, rakennusten rakentaminen ja kunnossapito 87.995,02 euroa,  
koulutuspalvelut henkilökunnalle 10.464,22 euroa, asiantuntijapalvelut 18.460,19 euroa,  
haudankaivupalveluiden ostot 10.707,03 euroa. Yhteensä palvelujen ostot alittuivat  
140.634,72 euroa
- Aineet, tarvikkeet ja tavarat osalta suurimpina alituksina kalusteet 11.498,11 euroa, muut  
koneet ja laitteet 10.876,96 euroa, lämmitys 26.725,25 euroa. Alitus yhteensä 30.566,74  
euroa.

Suurimpia kulujen ylityksiä olivat:

- Palvelujen ostossa painatukset ja ilmoitukset 13.962,33, alueiden rakentaminen ja  
kunnossapito 17.660,14 euroa, matkakulut, majoitus ja ravitsemuspalvelut henkilökunnalle  
14.420,35 euroa.

Rahoitusosassa talousarvioon verrattuna

- Kirkollisvero kertymä 52,753,50 euroa suurempi
- Yhteisöverotuotto 193.879,30 euroa suurempi
- Kirkon keskusrahastomaksu 22.686,12 euroa pienempi
- Korkotuotot sijoituksista 20.166,88 euroa suurempi
- Poistot 55.560,63 euroa suurempi

Talousjohtajan esitys

Taloudellinen jaosto esittää

- 1.kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi vuoden 2007 tilinpäätöksen, joka sisältää  
toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja  
investointien toteutumisvertailut sekä erillisenä kirjanpitona hoidetun  
hautainhoitorahaston tuloslaskelman ja taseen.
- 2.vuoden 2007 ylijäämän kirjaamista yli-/alijäämätilille.
- 3.että kirkkoneuvosto jättää asiakirjat tilintarkastajille tarkastusta varten.

Taloudellinen jaosto

Päätös esityksen mukainen. Toimintakertomukseen tehtiin teksti-  
muutoksia ja pyydetään täydennyksiä ja täsmennyksiä työaloilta.

Taloudellinen jaosto toteaa, että nuorisotyön toiminnallinen vuosi 2007  
on mennyt hienosti, toiminta ja osallistujien määrä ovat runsaasti  
lisääntyneet.

Nuorisotyön johtokunnalle taloudellinen jaosto antaa ohjeen, että  
budjettilylytykset tulee hyväksyttävä hallinnossa.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen. Toimintakertomukseen tehtiin teksti-  
korjauksia ja pyydetään työaloilta täydennyksiä.

----

Tilintarkastajat ovat jättäneet 6.5.2008 päivätyn tilintarkastuskerto-  
muksen, jossa ei ole huomautettavaa.

Talousjohtaja

Esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

1. että se vahvistaisi vuoden 2007 tilinpäätöksen
2. että se päättää, että vuoden 2007 ylijäämä kirjataan yli-/alijäämätilille.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 80

Vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2007

Kirkkojärjestys 9 § 3. mom. --- Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä.

Talousjohtaja

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä Kangasalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2007.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 81

Muut esille tulevat asiat

1) Seurakunnan logo

On tullut esille seurakunnan logon tarve mm tunnistekortissa, käyntikorteissa, kirjekuorissa, esitteissä jne. Järjestelmäasiantuntija Aalto on selvittänyt logon suunnitteluhintaa mm. Lempäälän seurakunnasta, missä logo on otettu käyttöön. Tavoitteena on, että seurakunnan logo olisi valmis juhannuksena 2008.

Puheenjohtaja

Esitän, että kirkkoneuvosto myöntäisi

- 1) suunnitteluryhmälle: kirkkoherra, talousjohtaja, vs. tiedottaja ja järjestelmäasiantuntija, luvan hankkia logolle ulkopuolinen suunnittelija.
- 2) 2000 € määrärahan logon suunnitteluun
- 3) suunnitteluryhmälle, täydennettynä: Timo Keskinen ja Hanna Heinonen, valtuudet tilata logo.

Hanna Heinonen kannatti puheenjohtajan esitystä.

## Kirkkoneuvosto

Asko Nieminen esitti, että jatketaan seurakunnan standardin suunnittelua ja jätetään logon suunnittelu pöydälle.

Ilkka Lähteenmäki kannatti Niemisen esitystä.

Koska kannatettuja esityksiä oli kaksi, suoritettiin äänestys. Puheenjohtaja antoi ohjeen äänestyksestä, jossa puheenjohtajan esitys on jaa-ääni ja Niemisen esitys ei-ääni. Äänestys suoritettiin kättennostoäänestyksenä.

Puheenjohtajan esitys sai 4 jaa-ääntä ja Niemisen esitys 7 ei-ääntä.

Kirkkoneuvosto jätti logoasian pöydälle.

## 2) Tarjoukset metsätaloussuunnitelman laatimisesta

Kangasalan seurakunnalla on metsämaita n. 535 ha kymmenessä eri eri tilassa, joista 1 on Kuhmalahdella ja 1 entisessä Sahalahdessa. Kangasalan osalta metsäsuunnitelma on vanhentunut vuoden 2007 lopussa. Sen on tehnyt Pirkanmaan metsäkeskus. Sahalahdella on Sydän-Hämeen metsänhoitoyhdistyksen jatkuvasti uusiutuva suunnitelma. Kangasalan vanhentuneessa suunnitelmassa oli 4H-yhdistyksen luontokartoituksen tulos kuvioluettelossa. Nämä pitää huomioida myös uudessa suunnitelmassa.

Tarjouspyynnössä pyydettiin ainakin seuraavat osiot: metsien nykytila, hakkuut ja tuotot, metsänhoidolliset työt ja kulut, kuviotiedot ominaisuuksineen sekä tilakartat kuvioineen. Suunnitelma pyydettiin paperiversiona ( 3 kpl), lisäksi nettiversio katsottiin eduksi. Valintakriteerinä käytettiin: hinta 50 %, käyttömukavuus/helppokäyttöisyys 30 %, referenssit 10 % ja nettiversio 10 %. Suunnitelman tulee olla valmis 31.10.2009 mennessä.

Tarjoukset pyydettiin Innofor Finland Oy:ltä, Metsänhoitoyhdistys Roineelta sekä Metsäkeskukselta. Määräaikaan, 7.5.2008, mennessä saatiin tarjoukset Innofor Finland Oy:ltä ja MHY Roineelta. Tarjouksista laadittiin vertailutaulukko tarjouspyyntökriteerien mukaisesti.

## Talousjohtaja

Esitän, että metsäsuunnitelman tekeminen annetaan pisteytyksen mukaisesti edullisimman tarjouksen tehneelle Metsänhoitoyhdistys Roineelle.

Kirkkoneuvosto

Päätös talousjohtajan esityksen mukainen.

3) Turvallisuusvastaavan määrääminen Pyysalo 9 –rippikoululeirille. liite

Puheenjohtaja

Esitän, että poiketen kirkkoneuvoston aiemmasta päätöksestä toimisi pastori Marja Hyssy Pyysalo 9- rippikoululeirin turvallisuusvastaavana. Liitteenä Marja Hyssyn ja Ismo Vettenrannan anomus.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

4) Kappalaisen vaali

Kappalaisen Markku Viitalan tultua 21.2.2008 valituksi Kuhmalahden kappeliseurakunnan kappalaiseksi julisti tuomiokapituli Kangasalan kappalaisen viran avoimeksi 2.5.2008 päättyvällä hakuajalla.

Tuomiokapitulista on kerrottu, että hakijoita on yhdeksän.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaisi 18.6.2008 kokouksessaan kappalaisen vaalin.

Kirkkoneuvosto asettaa työryhmän: pastori Auni Kaipia, kirkkoneuvoston jäsen Ilkka Lähteenmäki sekä hallintosihteeri Anneli Keskinen valmiste-  
lemaan vaalia ja hakijoiden haastattelua.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

5) Vastuuhenkilön määrääminen

Kokouksessaan 3/2008 25.3.2008 päätti kirkkoneuvosto, että se myöntää 1000 €matka-avustusta Kangasalan seurakunnan biljardijoukkueelle Oslossa järjestettävään Pohjoismaiden mestaruus-  
kilpailuun.

Matkalle tulee määrätä turvallisuusvastaava työntekijä.

Puheenjohtaja

Esitän, että matkan turvallisuusvastaavaksi työntekijäksi määrätään

nuorisotyönohjaaja Ari Vettenranta.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 82

Ilmoitusasiat

- 4) Tuomiokapitulin päätös 265; virkamääräys Henri Lehtola
- 5) Papiston lomat lomakaudella 2008 liite
- 6) Kirkkovaltuuston kokoukset 27.5.2008 Pyysalossa ja 18.6.2008 Suoraman seurakuntakeskuksessa.

§ 83

Muutoksenhakuohje

Muutoksenhakuohje liitetään pöytäkirjaan.

§ 84

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen n. 21.00

Kangasalan seurakunta  
Kuhmalahden kappeliseurakunta  
Kappelineuvosto

Kokouspäivämäärä

Pykälä

13.5.2008

§§ 65-84

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>§ 65,66,67,69,71,76,78,79,80,81/4, 82,83,84</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p> <p>§ 68,70, 72,73,,74, 75, 77, 81/1, 81/2, 81/3,81/5</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät 81/2</p>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Myllystenpohjantie 2 Postiosoite: 36200 Kangasala Telekopio: 03-2887200 Sähköposti:kangasalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pykälät 68,70, 72,73,,74, 75,77,81/1, 81/2, 81/3,81/5</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

VALITUSOSOITUS

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.</p> <hr/> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <span style="float: right;">hallinto-oikeus</span></p> <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät</p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <hr/> <p>Kirkollisvalitus / alistusasia <span style="float: right;">Valitusaika</span> Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <span style="float: right;">tuomiokapituli, pykälät</span> <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaanntista.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p>	<p><b>H a k e m u s o s i t u s</b></p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty</p>

	<p>julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b></p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näydetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>§81/2 talousjohtaja Jouni Kettunen 040-3098007</p>
<b>Oikeuden- käyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>