

Kokousaika 12.2.2008 klo 18.30
Kokouspaikka Viraston kokoushuone
Kokouksessa käsiteltävät asiat:

- § 18 Kokouksen avaus
- § 19 Kokouksenlaillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 20 Pöytäkirjantarkastajien valinta, pöytäkirjan nähtävillä olo
- § 21 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 22 Nettikahvila
- § 23 Irtisanoutuminen
- § 24 Toimistonhoitajan viran täyttö
- § 25 Hinnasto 2008 (ruokailu, majoitus, Pyysalo-hinnasto)
- § 26 Hautainhoitomaksut vuodelle 2008
- § 27 Vuorotteluvapaa-anomus
- § 28 Kuhmalahden seurakuntatalohankkeen tilaohjelma
- § 29 Muut esille tulevat asiat
 - lapsityön pastorin, päiväkerhontoiminnanohjaajan ja lapsityönohjaajan kirje kirkkoneuvostolle
 - turvallisuusvastaavien määrääminen
 - hautamuistomerkkisuunnitelma
 - valtuustoaloite
- § 30 Ilmoitusasiat
- § 31 Muutoksenhakuohje
- § 32 Kokouksen päättäminen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala, 19.2.-4.3.2008 arkipäivisin klo 9-14, to 9-17.

Kuulutus kokouksesta on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 5.2.2008 lähtien.

Kangasalla 5.2.2008

Seppo Jarva, kirkkoherra

Kirkkoneuvosto §§ 18-32

Kokousaika 12.2.2008 klo 18.30-21
Kokouspaikka Viraston kokoushuone

Läsnä	Jarva Seppo	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
poissa	Heinonen Hanna	jäsen
läsnä	Huhta-aho Anja	jäsen
poissa	Järvensalo Aira	jäsen
läsnä	Keskinen Timo	jäsen
”	Koivukangas Timo	jäsen
”	Kortelahti Mervi	jäsen
”	Lannetta Kaarina	jäsen
”	Lehmus Markku	jäsen
”	Lähteenmäki Ilkka	jäsen
”	Nieminen Asko	varapuheenjohtaja
”	Huikkola Paula	varajäsen (Hanna Heinonen)
”	Rajala Hilikka	varajäsen (Aira Järvenpää)
Muut läsnäolijat		
Läsnä	Perttula Tapio	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
poissa	Viitanen Arto	kirkkovaltuuston varapuh.johtaja
”	Jaakkola Riitta	kappalainen Kuhmalahden kappelisrk.
läsnä	Voutilainen Teemu	vs.kappalainen Sahalahden kappelisrk.
”	Viitala Markku	työntekijöiden edustaja
”	Kettunen Jouni	talousjohtaja, esittelijä
”	Keskinen Anneli	sihteeri
”	Lehtola Henri	vs. kappalainen Kuhmalahden kappeliseurakunta

Allekirjoitukset

Seppo Jarva	Anneli Keskinen
puheenjohtaja	sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Kangasalla 18.2.2008

Timo Keskinen

Timo Koivukangas

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävillä kirkkoherran – virastossa 19.2.-4.3.2008.

§ 18

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja pitää kokouksen aluksi hartauden.
Laulettiin virrestä 66.

§ 19

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu asialistoineen on postitettu jäsenille 5.2.2008.
Kokouskutsu on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 5.2.2008 alkaen.
Pidetään nimenhuuto kokouksen päätösvaltaisuuden toteamiseksi.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 20

Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 10 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksestä noudattaen Timo Keskisen ja Timo Koivukankaan sekä varalle Mervi Kortelahden.

Pöytäkirjantarkistus kirkkoherranvirastossa 18.2.2008.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa arkisin viraston aukioloaikoina 19.2.-4.3.2008 .

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 21

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen lisäyksellä § 29 Muut esille tulevat asiat:

- lapsityön pastorin, päiväkerhontoiminnanohjaajan ja lapsityönohjaajan kirje kirkkoneuvostolle
- turvallisuusvastaavien määrääminen
- hautamuistomerkkisuunnitelma
- valtuustoaloite

§ 22

Nettikahvila

KN 11.12.2007 § 194

Kirkonkulman nettikahvila

liite 8

Taloudellinen jaosto 27.11.2007

§ 116 Muut esille tulevat asiat

1) Kirkonkulman nettikahvila

Liitteenä järjestelmäasiantuntija Rami Aallon vaihtoehdot Kirkonkulman nettikahvilan järjestämiseksi.

Taloudellinen jaosto

Päätettiin esittää kirkkoneuvostolle Kirkonkulman nettikahvilan järjestämiseksi ensimmäistä vaihtoehtoa, jossa Kirkonkulmassa on langallinen internet-yhteys yleiseen käyttöön tarkoitetussa Linux-koneessa sekä langaton tukiasema, jonka kautta Kirkonkulmassa kävijät voivat käyttää internettiä ilmaiseksi. Langaton tukiasema on avoinna kaikkien käyttöön, mutta vain ennalta määriteltynä aikoina. Kellonajat voidaan määrittää suoraan tukiasemaan.

Taloudellinen jaosto päätti, että järjestelmäasiantuntija Rami Aalto laatii Kirkonkulmaan netin käytöstä säännöt aikarajoineen käyttäjien tiedoksi sekä ohjeet nettikäytön valvonnasta.

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti kirkkoherran esityksestä, että pyydetään kirkkoneuvoston helmikuun kokoukseen kaikilta johtokunnilta lausunto Kirkonkulmaan suunnitellusta nettikahvilasta. Rami Aalto laatii ohjeet ja säännöt sekä selvityksen netin käytön valvonnasta. Talousjohtaja antaa selvityksen suunnitellun nettikahvilan kustannuksista.

1) **Jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokunta 24.1.2008**
§ 6 LAUSUNTO NETTIKAHVILASTA

Kirkkoneuvosto on pyytänyt kaikilta johtokunnilta lausunnon Kirkonkulmaan suunnitellusta nettikahvilasta.

Ehdotus

Johtokunta keskustelee nettikahvilahankkeesta ja laatii pyydetyn lausunnon.

Päätös

Jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokunta ei näe nettikahvilan vaikuttavan sen edustamien työmuotojen toimintaan.

2) **Lähetys- ja evankelioimistyön johtokunta 29.1.2008**
7 § Lausunto Kirkonkulman nettikahvilasta

Puheenjohtaja : Keskustellaan asiasta ja päätetään antaa lausunto kirkkoneuvostoa varten..

Johtokunta: Keskustelussa painotettiin sitä, että Kirkonkulman kahvio halutaan edelleen säilyttää ihmisläheisenä kahvilana. Jos uusi hanke tuo uusia asiakkaita, se koettiin hyvänä. Mutta kysymyksenä ilmaan jäi, mistä rahat, mistä tilat, kuka valvoo. Kahvion pitäjiä ei voi velvoittaa uusiin tehtäviin.

3) **Diakoniatyön johtokunta 30.1.2008**
6 § LAUSUNTO NETTIKAHVILASTA.

Idea nettikahvilan käyttöönotosta kannatettiin ja ajatusta sinänsä pidettiin hyvänä, mutta todettiin, että asiaa tulisi valmistella hyvin ja ottaa tiettyjä asioita huomioon ennen kuin sen perustamiseen ryhdyttäisiin.

Diakoniajohtokunta pohti netin tarvetta kirkonkulmassa. Kirkonkulma on nykyisin auki muutamana päivänä viikossa klo:14.00 asti. Mietittiin, mitä kohderyhmää netin käyttäjiksi oli ajateltu rajallisten aukioloaikojen puitteissa. Jos aukioloaikoja pidennettäisiin voisi kohderyhmä löytyä koululaisista ja työssä käyvistä. Toisaalta ihmisillä on mahdollisuus netin käyttöön myös kunnan kirjastossa, jossa on pidemmät aukioloajat.

Tärkeänä pidettiin, että jos netti otetaan kirkonkulmassa käyttöön, niin halutaan, että kirkonkulmassa työskentelevien vapaaehtoistyöntekijöiden mielipide asiasta otetaan huomioon.

Keskustelua aiheutti myös netinkäytön valvontaan liittyvät kysymykset, kuka valvoo? ja miten?

Johtokunta ei kannattanut nettikahvilan perustamista sillä perusteella, että nuorille on hyvä opettaa myös sitä, että aina ei tarvitse päästä nettiin. On elämää myös ilman nettiä!

Keskusteltiin myös tilan rajallisuudesta, kuinka netti sinne aseteltaisiin.

Kohderyhmää pohdittaessa ajateltiin puollettavan ajatusta, jos kohderyhmänä olisi vanhuksat. Silloin tarvittaisiin vapaaehtoisia kouluttamaan ja opettamaan ikääntyviä netin käytössä.

4) Perhetyön johtokunta 19.12.2007

1. Muut asiat

- a. Kirkkoneuvosto on päättänyt pyytää johtokunnilta lausunnot kirkonkulman verkkoyhteyden hankkimisesta. Kirkkoneuvoston kokous, johon lausunto on annettava, on 12.2.2008.

Lausuntoa ei ole voitu vielä valmistella, koska pyyntö on aivan tuore. Kirkkoneuvoston pöytäkirjakaan ei ole vielä valmistunut.

Asia voidaan tässä vaiheessa merkitä tiedoksi ja käydä alustava lähetekeskustelu.

Esitys: *Merkittäneen* tiedoksi.

Käsittely: Asiasta käytiin lähetekeskustelu. Todettiin, että nuoriso viihtyisi nettikahvilassa. Kysymyksiä kuitenkin on: kuka toimintaa valvoisi, kuinka kahvila olisi auki ja tarvitsisiko verkkoyhteys sisältösensuuria. Nuorisolla on runsaasti mahdollisuuksia käyttää verkkoa muuallakin. Todettiin, että periaatteessa verkkoyhteys olisi tilassa hyvä, mutta on eri asia, kenen käytössä yhteys on. Verkkoyhteys olisi hyvä opetus- yms. tarkoitukseen, mutta ei ehkä aina auki olevana yhteytenä. Nettikahvion pitäisi olla valvottu. Verkkoyhteydellä ei olisi suurtakaan merkitystä lapsityölle.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Perhetyön johtokunta 31.1.2008

Kirkkoneuvosto on pyytänyt johtokunnilta lausuntoa kirkonkulman nettikahvilahankkeesta. Perhetyön johtokunta lausuu valmistelusta kunnioittaen seuraavaa.

1. Johtokunta pitää periaatteessa hyvänä, että seurakunnan tiloissa on verkkoyhteys. Verkkoyhteys voi palvella tilan tapahtumia ja toimintaa, sekä yksittäisiä työntekijöitä. Verkkoyhteys on nykyaikaa ja sen täydellinen puuttuminen voi muodostua sekä toiminnan että työntekijöiden työn esteeksi.

2. Lapsityön sisältöä ja toimintaa ajatellen verkkoyhteys ei ole tarpeellinen Kirkonkulmassa. Lapsityö ei juurikaan käytä Kirkonkulmaa, eivätkä toiminnan muodot edellytä verkkoyhteyttä.

3. Johtokunta pitää ajatusta verkkokahvilasta mielenkiintoisena, mutta toteaa sen samalla herättävän kysymyksiä.

Johtokunnan kannan mukaan verkkoyhteyden käytön ei ole hyvä olla täysin vapaata. Valmistelussa todetaan, että verkon ajallista käyttöä voidaan rajoittaa määrittämällä se tukiasemaan. Tällainen verkon käytön rajaaminen on perusteltua.

Valmistelussa todetaan lisäksi, että avoinna ollessaan verkko olisi Kirkonkulman kävijöiden käytettävissä. Johtokunnan kannan mukaan ei ole suotavaa, että

seurakunnan tiloista voidaan ottaa verkkoyhteys vapaasti ja sisällöltään minkälaisille sivuille tahansa. Verkkoyhteys voi palvella työaloja, mutta samalla on huolehdittava verkon käytön valvonnasta. Tämän tulisi tapahtua joko teknisesti tai valvonnan avulla. Verkon käytön sisällöllinen valvonta on varsin vaikeaa. Erityisesti johtokunta on sitä mieltä, että verkkoyhteyden kautta otettavat yhteydet tulisi teknisin keinoin rajata siten, että lapsille ja nuorille haitallisten verkkosivujen käyttäminen ei olisi mahdollista. On lisäksi huolehdittava siitä, että seurakunnan langaton verkko ei olisi hallitsemattomasti käytettävissä tilan ulkopuolella.

Varsinainen verkkokahvila edellyttäisi vahvasti organisoitua toimintaa, jossa sekä kahvilatoiminta että verkon huolto on kiinteästi järjestetty. Johtokunta ei vastusta tällaista toimintaa, mikäli sille löytyy järjestäjät ja vastuunkantajat.

Selkeintä olisi rajata verkon käyttöä sellaisiin tilanteisiin, joissa sille on Kirkonkulmassa tapahtuvan toiminnan kannalta tarkoitusta ja tilasta vastuussa olevat henkilöt voivat verkkoa valvoa. Tällainenkin rajaus mahdollistaisi verkon tavallisen käytön silloin, kun siitä on seurakunnan toiminnan kannalta myönteistä merkitystä.



5) Nuorisotyön johtokunta

8 § Lausunto Kirkonkulman nettikahvilasta kirkkoneuvostolle

Kirkkoneuvosto on pyytänyt johtokunnalta lausunnon nettikahvilan tarpeellisuudesta työalan kannalta. Liite 5.

Rami Aalto oli koonnut toteutusvaihtoehtoja keskustelun pohjaksi. Liite 6.

Johtokunnan mielestä nettiyhteys Kirkonkulmassa tuntuisi tarpeelliselta nuorisotyön eri toimintojen kannalta. Nuorisotyön toimintojen aikana koneella ja yhteydellä olisi käyttöä. Nähdään riittävänä se, että tilassa olisi yksi kone, jossa on hyvät sivuestot ja mikä olisi kaikkien osallistujien käytössä.

Sanan varsinaisessa merkityksessä nettikahvilalle ei nähdä tarvetta eikä löydy nykytilanteessa työntekijäresursseja.

Aikuistyön johtokunta

Kangasalan seurakunta – Tietohallinto – Rami Aalto
Päivitetty 04.02.2008

Kirkonkulman nettikahvilan nettikäytön valvonta

Verkko

Kirkonkulman nettiyhteydet jaetaan kahteen osaan: langalliseen ja langattomaan. Langallinen yhteys vaatii verkkojohdon kiinnittämistä adsl-modeemiin yhteyden muodostamiseksi, langaton verkko vaatii yhdistämisen käyttöjärjestelmästä käsin.

Langallinen nettiyhteys

Langallinen nettiyhteys vaatii verkkojohdon kytkemistä adsl-modeemin ja käytettävántietokoneen välille. Kun langallinen nettiyhteys on muodostettu, on kone vapaa käyttämääninternettiä miten haluaa, mikäli sitä ei ole koneelta mitenkään estetty. Langallisen nettiyhteyden kytkemisen havaitsee helposti, varsinkin kun adsl-modeemi on suojattu niin, ettei siihen pääse huomaamatta käsiksi.

Langaton nettiyhteys

Langattoman nettiyhteyden keskus on langaton tukiasema, joka jakaa siihen tulevan langallisen nettiyhteyden langattomaksi. Langattoman nettiyhteyden muodostamiseen tarvitaan langattoman verkkokortin sisältämä laite, esim. kannettava tietokone, älypuhelin tai kämmenmikro. Yhteys muodostetaan yhdistävästä laitteesta käsin. Langattoman nettiyhteyden muodostaminen on huomaamattomampaa, mutta tukiasemasta voidaan rajata esim. ajankohdat, jolloin tukiasema on päällä. Tukiasema määritetään jakamaan langatonta yhteyttä joka päivä klo 11-19. Lisäksi langaton yhteys jaetaan lauantaisin nuortenillan ajaksi, klo 18-24. Langattomaan tukiasemaan määritetty aikaraja ei vaikuta langallisen nettiyhteyden toimintaan.

Linux-kone

Windows-ympäristön tietoturvaongelmien takia yleisessä tietokoneessa käytetään Ubuntu Linuxia käyttöjärjestelmänä. Linux ei tarvitse palomuuria tai virustorjuntaa.

Nettiyhteys

Linux-kone käyttää langallista nettiyhteyttä.

Käyttöoikeudet

Linux-koneelle asennetaan kaksi käyttäjätiliä, pääkäyttäjä ja nettikäyttäjä. Pääkäyttäjällä on kaikki oikeudet koneen käyttöön, nettikäyttäjällä erittäin rajatut oikeudet. Nettikäyttäjän oikeudet voidaan rajata esim. ainoastaan internet-selaimen käyttöön.

Lisälaitteiden kytkeminen ja ohjelmien asentaminen voidaan poistaa kokonaan nettikäyttäjän oikeuksista.

Kirjautuminen koneelle

Kun kone käynnistetään, se kirjaa automaattisesti sisään nettikäyttäjän ja avaa internetselaimen. Pääkäyttäjänä kirjautuminen pitää hoitaa kirjaamalla ensin nettikäyttäjä ulos ja sen jälkeen sisäänkirjautua pääkäyttäjänä.

Sisällön suodatus netissä

Linux-koneelle asennetaan sisällönsuodatusohjelma, joka estää pääsyn ei-toivotuille sivustoille. Sisällönsuodatusohjelma käynnistyy automaattisesti koneen käynnistyessä eikä nettikäyttäjä voi sammuttaa sitä.

Päivitykset

Tietoturvapäivitykset automatisoidaan käyttäjästä riippumattomiksi. Muut päivitykset päivitetään pääkäyttäjän tunnuksilla kerran kuukaudessa.

Käyttöajat

Yksi käyttäjä voi periaatteessa käyttää tietokonetta kuinka pitkään haluaa, mutta mikäli jonossa on muitakin, rajataan käyttöajat puoleen tuntiin henkilöä kohden. Sama henkilö voi mennä "jonon perään" ja jatkaa selailuaan kun edelliset ovat hommansa hoitaneet.

Käyttötuki

Tietohallinnon resurssit eivät riitä antamaan käyttötukea Kirkonkulmassa. Mahdollisia vikoja korjataan heti kun se on ajankäytöltään mahdollista.

Valvonta

Eri tapahtumien aikana

Eri tapahtumien aikana vastuu on tapahtuman vetäjällä. Samat säännöt pätevät käyttöajoissa eli yli puolen tunnin nettiselailua on toppuuteltava, mikäli koneelle on muitakin halukkaita.

Vierailijoiden omat koneet

Vieraat voivat periaatteessa tehdä omilla koneillaan, mitä haluavat, mutta paikalla olevat vapaaehtoiset ja/tai seurakunnan työntekijät ovat veloitettuja huomauttamaan asiasta käyttäjälle, mikäli huomaavat tämän rikkovan Kirkonkulman nettikäyttäjien pelisääntöjä.

Mitä saa ja mitä ei saa tehdä?

Tässä annetaan perussäännöt erilaisten ohjelmien käyttöön, mutta koska ohjelmia on todella monenlaisia, on sääntöjäkin muokattava tilanteen mukaan.

Mitä saa tehdä?

- Nettiselailu sivuilla, jotka eivät sisällä loukkaavaa, rasistista, pornografista tai muutoin hyvän maun vastaista sisältöä
- Laskujen yms. maksaminen nettipankissa
- Pikaviestintä, esim. Skype, Messenger, IRC (omalla koneella)

Mitä ei saa tehdä?

- Tiedostonjako-ohjelmien käyttö edes laillisten tiedostojen siirtoon (mm. BitTorrent, DirectConnect, eMule, LimeWire, Gnutella-verkot, tiedostojen siirto IRCin kautta)
- Laittomien ohjelmien lataaminen
- Loukkaavan, rasistisen, pornografisen tai muutoin hyvän maun vastaisen sisällön lataaminen
- Suomen laissa rangaistavaksi määriteltyjä tekoja (esim. piratismi, tietoverkkojen häirintä, tietosuojan rikkomiset)
- Muiden Kirkonkulman sisäverkossa olevien tietokoneiden ja/tai laitteiston häirintä

Pelisäännöt ("Käyttäjän Käskyt")

Kirkonkulman seinille tehdään julisteet Kirkonkulman nettiyhteyden säännöistä, joihin voidaan vedota esim. ongelmatapauksissa.

Pelisäännöissä selvitetään mm. langattoman verkon käyttöajat, Linux-koneen käyttötarkoitus ja käyttöajat sekä edellä mainitut "saa/ei saa tehdä"-listat.

Nettikahvilan kustannukset:

- Asennus 2 tunti (sähkömies+järjestelmäasiantuntija+tarv)80 €

- Päivitykset kerran kuussa ½ tuntia á 10,50€	126 €
- Vikojen korjaus arvio 4 tuntia vuodessa	84 €
- (kone+näyttö vanhoja)	0 €
- (laajakaistayhteys 24,90 €/kk on jo infotaulun vuoksi)	0 €
Kustannukset yhteensä	290 €

Talousjohtajan esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy nettipisteen avaamisen Kirkonkulmassa Rami Aallon selvityksessä olevien periaatteiden mukaisesti huhtikuun jälkipuoliskolla.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 23

Irtisanoutuminen

liite 1

Diakoni Minna Savukoski on 28.1.2008 päivätyllä kirjeellään irtisanoutunut Sahalahden kappeliseurakunnan diakonian viranhaltijan sijaisuudesta. Minna Savukosken irtisanomisaika on 14 vrk.

Diakoniatyöstä vastaavan pastorin selvitys työjärjestelyistä kokoukseen.

Puheenjohtaja

Diakoni Minna Savukoskelle myönnetään ero diakonian viranhaltijan viransijaisuudesta anomuksen mukaan. Viransijaisuuden hoitoon liittyvä ehdotus annetaan kokouksessa.

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto myönsi diakoni Minna Savukoskelle eron diakonian viran sijaisuudesta. Diakoniatiimi yhdessä Sahalahden kappeliseurakunnan kappalaisen kanssa hoitavat työjärjestelyt toistaiseksi.

§ 24

Toimistonhoitajan viran täyttö

KN 15.1.2008§ 14

Muut esille tulevat asiat

1) Toimistonhoitajan virkajärjestelyt.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto päättää, että toimistonhoitajan virka julistetaan avoimeksi 1.8.2008 lähtien. Viranhakuilmoitus julkaistaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla kahden viikon ajan pöytäkirjantarkistuksen jälkeen.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen

Kirkkoherra ja hallintosihteeri laativat viranhakuilmoituksen, joka on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 22.1.-5.2.2008.

Määräaikaan mennessä saapui yksi hakemus.

liite 2, 2a

Puheenjohtaja

Virkaan valitaan ainoa hakija Lea Ahola.

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston päätös esityksen mukainen.

§ 25

Hinnasto 2008 (ruokailu, majoitus, Pyysalo-hinnasto)

liite 3

Taloudellinen jaosto 29.1.2008

§ 6

Hinnasto 2008

Taloudellinen jaosto 27.11.2007 § 114

liite

Edellinen hinnasto on vuodelta 2006. Pyysalon toimintakeskus on valmistunut ja sen käyttökorvaukset tulee arvioida ja sisällyttää seurakunnan hinnastoon. Hinnaston laadinnassa on käytetty apuna netistä löytyneitä vastaavia hinnastoja. Samalla hinnastoon on lisätty kappelin käyttömaksu muiden kuin oman seurakuntalaisten siunauksista sekä siunauksen toimittavan henkilöstön palkkauskuluja.

Talousjohtajan esitys

Taloudellinen jaosto esittää hinnaston kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Taloudellinen jaosto

1) hautapaikkamaksut: arkkusija muut 350 €(300 €)

2) haudan avaaminen, peittäminen ja jälkityöt: arkkuhauta

kangasalalainen ja kuhmalahtelainen 200 €(175 €), muut 400 €(350€) 3)

käyttökorvaukset oheisen liitteen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto vahvistaa muut kuin hautapaikkojen hinnat, jotka kirkkovaltuusto vahvistaa.

Kirkkoneuvosto 11.12.2007 § 191

Päätös esityksen mukainen seuraavin muutoksien:

1) reunakivien irrotus 40 €/kerta.

2) kappeliseurakuntien kirkon vuokra muilta kuin ev.lut. kirkkoon kuuluvilta 100 €

3) Kuhmalahden seurakuntatalon yläsalin vuokra sisältää astiat

4) Anja Huhta-aho esitti ja Seppo Jarva kannatti, että taloudellisen

5) jaoston käsittelyssään poistama kehitysvammaistenkerhomaksu palautettaisiin ja joka olisi 20 € Suoritettiin kättennostoäänestys, jossa jaa-ääniä annettiin 7 ja ei-

ääniä 4. Kirkkoneuvoston päätökseksi tuli taloudellisen jaoston päätös, että kerhomaksua ei peritä.

Edellisessä taloudellisen jaoston kokouksessa jätettiin valmisteltavaksi ruoka- ja majoitushinnat sekä Pyysalon tilojen vuokrat.

Talousjohtajan esitys

liite

Taloudellinen jaosto esittää ruoka- ja majoitushinnat sekä Pyysalon tilojen vuokrat kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Taloudellinen jaosto

Tehtiin seuraavat muutokset hinnastoehdotukseen:

-Oman leiritoiminnan lasten leirillä vuorokausimaksu 16 euroa, nuorten ja aikuisten vuorokausimaksu yhdistettiin 33 euroksi.

-Ruokamaksuihin oman toiminnan osalta lapset alle 13-vuotiaat (korjattiin ikäraja). Vanhemman seurassa alle 4-vuotiaalta ei ruokamaksua. Nuorten ja aikuisten ruokamaksut yhdistettiin ateria 7,5 € aamu-/iltapala 4 € kahvi/tee 2,50 € leiri vrk 25 €

-Majoitusmaksut: lapset alle 13 v (korjattiin ikäraja) muut 10 € Nuorten ja aikuisten majoitusmaksu yhdistettiin, oma leiritoiminta 8 € muut 15 €

-Pyysalon vuokrahinnasto 2008. Päärakennuksen 2. kerros (yleiset tilat)

-lisättiin keittiö 20 €tunnilta muussa kuin seurakunnan omassa käytössä.

-lisättiin saunatila 3 tuntia oman seurakunnan jäseniltä 40 €+ 15 € lisätunti, muut 80 €+ 30 €lisätunti.

-poistettiin kohta päärakennuksen yöpymiset

-Iso saunarakennus, yksityiskäyttö 5 tuntia 85 €+ 20 €lisätunti

-Asuntovaunupaikka sisältää sähkön

Muilta osin hinnastoehdotuksen mukaisesti.

Talousjohtajan esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto päätti puheenjohtajan esityksestä, että hinnasto-asia jätetään pöydälle ja valmistellaan uudelleen kirkkoneuvoston seuraavaan kokoukseen. Päätettiin, että hinnastossa otetaan käyttöön 13-18 –vuotiaita nuoria koskeva hinnoitteluluokka.

§ 26

liite 4

Hautainhoitomaksut vuodelle 2008

Taloudellinen jaosto 29.1.2008 § 7

Haudanhoitomaksut vuodelle 2008

Liitteenä esitys hautainhoitorahaston kesähoitomaksuista vuodelle 2008.

Vuoden 2007 hintoja on korotettu 5 %.

Haudanhoitomaksut koostuvat pääasiassa palkkauskuluista. Lisäksi ne sisältävät kukkien hankintakulut, huolto-rakennusten vuokratulot ja osa konekustannuksista.

Talousjohtaja

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi hautainhoitomaksut vuodelle 2008.

Taloudellinen jaosto

Talousjohtajan esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 27

Vuorotteluvapaa-anomus

liite 5

Diakoniatyöstä vastaava pastori, kappalainen Juha Seppälä anoo vuorotteluvapaa ajalle 1.8.2008-31.5.2009.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto puoltaa vuorotteluvapaan myöntämistä pastori Juha Seppälälle sillä edellytyksellä, että hänen virkaansa hoitamaan löydetään työtön pastori. Asiasta päättää lopullisesti Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli.

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto puoltaa pastori Juha Seppälän vuorotteluvapaa-anomusta.

§ 28

Kuhmalahden seurakuntatalohankkeen tilaohjelma

liite 6, 7

Kuhmalahden kappelineuvosto 31.1.2008

§ 15

Uuden seurakuntatalon tilaohjelma yhteistyössä Kuhmalahden kunnan kanssa

§ 6 Kuhmalahden kappelineuvosto 1/2008, 17012008

Kuhmalahden seurakuntatalohanketta on ensisijaisesti valmisteltu kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti seurakunnan ja kunnan yhteishankkeena. Tätä tarkoitusta varten kirkkoneuvosto on asettanut neuvotteluryhmän käymään seurakunnan edustajina neuvottelija Kuhmalahden kunnan kanssa. Neuvotteluryhmään kuuluvat kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tapio Perttula, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Asko Nieminen, kirkkoherra Seppo Jarva ja talousjohtaja Jouni Kettunen. Neuvotteluryhmä on käynyt Kuhmalahden kunnan edustajien kanssa kaksi neuvottelua

4.10.2007 ja 13.12.2007.

Talusojohtaja Jouni Kettunen on lähettänyt kappelineuvostolle 14.12.2007 päivätyn kirjeen, jossa hän pyytää kappelineuvostoa tekemään ehdotuksen kappeliseurakunnan tarvitsemista tiloista (huonetilaohjelma) sekä rahoitussuunnitelma (Liite 2). Huonetilaohjelmassa tulee ottaa huomioon tilojen yhteiskäyttömahdollisuudet kunnan kanssa esim. liikuntatilan ja nuorisotilojen osalta. Erityisesti tulee harkita, tarvitaanko tilaan valmistuskeittiö vai riittääkö jakelukeittiö.

Rahoitussuunnitelmassa voitaneen viitata jo hankesuunnittelussa mainittuihin kappelin käytössä olevien kiinteistöjen myyntiin. Muilta osin rahoitus on tavanomaisten talousarviovarojen varassa.

Vastaus tulee antaa tammikuun aikana 2008. Hankkeen toteutustapa, suunnitelmat ja rahoitusarvio tulee saada vuoden 2009 talousarvioon, minkä vuoksi suunnittelun tulee tapahtua kevään ja kesän aikana.

Esitys

Kappelineuvosto laatii ehdotuksen tilaohjelmasta ja vastaa muihin kirjeessä esitettyihin asioihin.

Kappelineuvosto

Vs. kappalainen Henri Lehtola saapui tämän §:n aikana.

Kappelineuvosto päätti perustaa toimikunnan tilaohjelman ja realistisen rahoitusarvion selvittämiseksi. Toimikuntaan valittiin Seppo Kortelahti, Mervi Kortelahti, Monika Viitala, Markku Viitala sekä Juhani Yli-Hinkkala. Yli-Hinkkala toimii kokoonkutsujana.

Selvitys on oltava valmiina seuraavassa kokouksessa.

Kappelineuvoston asettaman työryhmän selvitys tilaohjelmasta liitteenä nro 3a.
Rahoituslaskelma (liite 3b) jaetaan kokouksessa.

Esitys

Kappelineuvosto hyväksyy työryhmän esittämän tilaohjelman sekä rahoituslaskelman liitteiden mukaisesti ja esittää ne kirkkoneuvostolle.

Kappelineuvosto

Kappelineuvosto hyväksyi tilaohjelman liitteen mukaan pienin muutoksin. Eli 03 kohtaan nimeksi lisättiin tarjoilupöytä- ja kokoustila. Sekä siihen äänieristetty väliseinä.

Kappelineuvosto hyväksyi liitteen mukaisen rahoituslaskelman. Kappelineuvosto esittää, että rakennettavia tiloja hallinnoitaisiin perustettavan kiinteistöosakeyhtiön nimissä.

Kappelineuvosto päätti esittää tilaohjelman sekä rahoituslaskelman kirkkoneuvostolle.

Talusojohtaja

Kirkkoneuvosto tutustuu alustavasti kappelineuvoston esittämään huonetilaohjelmaan ja rahoituslaskelmaan jatkoneuvottelujen pohjaksi.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 29

Muut esille tulevat asiat

1) Lapsityön pastorin, päiväkerhontoiminnanohjaajan ja lapsityönohjaajan kirje kirkkoneuvostolle liite 8

Lapsityön lähiesimiehet esittävät kirkkoneuvostolle, että työnantaja rokotuttaisi vesirokon sairastamattomat lastenohjaajat.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto päättää, että konsultoidaan työterveyshuoltoa. Mikäli työterveyshuollon edustajat näkevät rokotuksen lääketieteellisesti perustelluksi ja tarpeelliseksi, suoritetaan kolmelle vakituiselle lastenohjaajalle vasta-ainetesti ja tarvittaessa annetaan rokotus.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

- 2) Turvallisuusvastaavien määrääminen liite 9, 10
Pastori Marko Sagulin esittää kirkkoherralle lähettämässään sähköpostissa, että hänet määrättäisiin, poiketen kirkkoneuvoston aikaisemmasta päätöksestä, Pyysalo 3-4 rippikoululeirin, 3.-10.6.2008, sekä leirin ennakkoviikonlopun 12.4. turvallisuusvastaavaksi.

Erityisnuorisotyön ohjaaja Jorma Jussila esittää, että hänet määrättäisiin 19.-24.3.2008 Pääsiäisretken ja 3.-11.6.2008 Itämeren kiertueen turvallisuusvastaavaksi.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto päättää turvallisuusvastaavien määräämisestä ehdotusten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

- 3) Hautamuistomerkkisuunnitelma liite 11
Hautakivikaiverrus ja huolto Pekka Virsiheimo on lähettänyt hyväksyttäväksi liitteen mukaisen hautamuistomerkkisuunnitelman, jossa esitetään patsaan upottamista maahan 10-15 cm syvyyteen kunnes on ”tukevasti”.

Talusojohtaja

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy hautamuistomerkkisuunnitelman edellyttäen, että muistomerkki asennetaan vähintään 30 cm syvyyteen.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

- 4) Valtuustoaloite liite 12
Koko Kansan Kirkko –valtuustoryhmä on 11.2.2008 jättänyt valtuustoaloitteen, jossa se esittää, että Kangasalan seurakunnan kirkkovaltuusto kävisi vuosittain lähetekeskustelun esimerkiksi valtuustoseminaarin muodossa ennen seuraavan talousarviovuoden budjetin valmistelua.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto merkitsee Koko Kansan Kirkko –valtuustoryhmän aloitteen tietoonsa saaduksi. Asia valmistellaan kirkkoneuvoston seuraavaan kokoukseen.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 30

Ilmoitusasiat

- 1) Kirkkoherra kertoi, että kirkkovaltuuston jäsen Pekka Simojoki on valittu kirkolliskokousedustajaksi 11.2.2008 toimitetussa vaalissa.
- 2) Kirkkoherra antoi kirkkoneuvoston jäsenille Pentti Hytösen laatimat Mwika-kansiot.
- 3) Muistutettiin kirkkoneuvoston jäseniä 13.2.2008 viestintäillasta.

§ 31

Muutoksenhakuohje

Muutoksenhakuohje liitetään pöytäkirjaan.

§ 32

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen n. klo 21.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
KIRKKONEUVOSTO

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 18-20, 25, 27,28, 29/4, 30-32
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät

	21, 22, 23, 24, 26, 29/1,29/2, 29/3
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Myllystenpohjantie 2 Postiosoite: 36200 Kangasala Telekopio: 040-3098000 Sähköposti: kangasalan.seurakunta@evl.fi Pykälät 21, 22, 23, 24, 26, 29/1,29/2, 29/3 Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: hallinto-oikeus Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Valitusaika
-------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		30 päivää
	Kirkollisvalitus, pykälät	
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus / alistusasia Valitusviranomainen ja yhteystiedot:	Valitusaika
	tuomiokapituli, pykälät	30 päivää
	Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:	
	Kirkkohallitus, pykälät	30 päivää
	PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaanista.	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>	
Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
Hankinta-asian saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi	<p>H a k e m u s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p>	

	<p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
Lisätietoja	
Oikeuden- käyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>