

## ESITYSLISTA

- 1 § Alkuhartaus ja kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 3 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 4 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 5 § Sahalahden kappeliseurakunnan toimintakertomus 2009
- 6 § Sahalahden seurakuntatalon järjestyssääntö
- 7 § Muut asiat
- 8 § Ilmoitusasiat
- 9 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Esityslista on nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja Sahalahden seurakuntatoimiston ilmoitustauluilla 17.2.- 24.2.2010.

Kangasalan Sahalahdella 17.2.2010

Tuula Lehto  
kappalainen

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettuna nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja Sahalahden seurakuntatoimistossa 1.3.-15.3.2010 niiden aukioloaikoina.

Kappelineuvoston jäsenet

Läsnä	Tuula Lehto	puheenjohtaja
Läsnä	Mika Hampaala	jäsen, vpj.
Läsnä	Ritva Isokangas	jäsen
Läsnä	Esko Lindholm	jäsen
Läsnä	Erkki Palmroth	jäsen
Läsnä	Pirjo Mäkijärvi	jäsen
Poissa	Minna Pyysalo	jäsen
Läsnä	Arvo Rajala	jäsen
Läsnä	Liisa Sarkala	jäsen
Läsnä	Kaarina Lannetta	kirkkoneuvoston edustaja

Muut läsnäolijat

Poissa	Seppo Jarva	kirkkoherra
Läsnä	Mirja Lindell	pöytäkirjanpitäjä

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Tuula Lehto, kappalainen

pöytäkirjanpitäjä

\_\_\_\_\_  
Mirja Lindell

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Kangasalla \_\_\_\_/\_\_\_\_ 2010

Kangasalla \_\_\_\_/\_\_\_\_ 2010

Tämän kokouksen pöytäkirja on tarkastettuna nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja Sahalahden seurakuntatoimistossa 1.3-15.3.2010 niiden aukioloaikoina.

Kuulutus on nähtävillä Kangasalan kirkkoherranviraston ja Sahalahden seurakuntatoimiston ilmoitustauluilla sekä seurakunnan kotisivulla 17.2-24.2.2010.

### 1 § Alkuhartaus ja kokouksen avaus

Alkuhartaudeksi veisattiin 301:1,4,5 ja kuultiin ote psalmista 91.  
Puheenjohtaja avasi kokouksen.

### 2 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on postitettu asialistoinen jäsenille 17.2.2010.  
Kokouskutsu on ollut nähtävillä 17.2.2010 lähtien.  
Luettelo läsnä- ja poissaolevista sivulla 2.

**Esitys:** Todettaneen kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### 3 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

**Esitys:** Valittaneen pöytäkirjan tarkastajiksi Minna Pyysalo ja Arvo Rajala.  
**Päätös:** Minna Pyysalon poissaolon vuoksi tilalle valittiin Mika Hampaala ja toiseksi pöytäkirja tarkastajaksi esityksen mukaan Arvo Rajala.

Pöytäkirjantarkistus on seurakuntatoimistossa 26.2.2010.

### 4 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

**Esitys:** Hyväksyttäneen esityslista kokouksen työjärjestykseksi.  
**Päätös:** Hyväksyttiin.

### 5 § Sahalahden kappeliseurakunnan toimintakertomus vuodelta 2009

Kappelineuvoston ohjesäännön 12 § kohdan 1 mukaan kappelineuvoston tulee ”seurata ja edistää kappeliseurakunnan alueen hengellistä elämää sekä tehdä kirkkoneuvostolle sitä koskevia esityksiä ja aloitteita”. Tämän tehtävän hoitamiseksi ovat työntekijät laatineet kukin työalaltaan toimintakertomuksen, jonka pohjalta kappeliseurakunnan kappalainen on laatinut koosteen Sahalahden kappeliseurakunnan toimintakertomukseksi 2009. Kappeliseurakunnan työntekijät tulevat esittelemään oman toimintakertomuksensa ja omaa työtään.

**Esitys:** Työntekijät esittelevät kukin työalaansa.  
**Päätös:** Musiikkityön toimintakertomukseen lisätään :  
- Kamarikuoro Camena joulukonsertti kirkossa  
- Jumalanpalveluksissa kävi Seppo Heikkilä soittamassa trumpettia.

Kappelineuvosto keskusteli toimintakertomuksesta ja hyväksyi sen yksimielisesti.

#### 6 § Sahalahden seurakuntatalon järjestyssääntö

Sahalahden seurakuntatalon järjestyssääntö on itsenäisen Sahalahden seurakunnan ajalta. Järjestyssääntö on aiheellista päivittää nykyisiin olosuhteisiin sopivaksi.

**Esitys:** Kappelineuvosto keskustelee järjestyssäännöstä  
**Päätös:** Kappelineuvosto päivitti Sahalahden seurakuntatalon järjestyssäännöt ja antaa ne tiedoksi kirkkoneuvostolle.

#### 7 § Muut asiat

Arvo Rajala toi kappelineuvoston jäsenille nähtäväksi kartan Holman saaren vesijättöalueesta.  
Kappelineuvosto päätti yksimielisesti tukea Sahalahden kirkkokuoron levytyshanketta Pirjo Mäkijärven toivomuksesta 500 eurolla.

#### 8 § Ilmoitusasiat

Vox Audiens – kuoro saapuu 14.3. klo 15 esiintymään Sahalahden kirkkoon

#### 9 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Kokouksen lopuksi veisattiin iltavirsi 548 ja luettiin Herran siunaus.  
Kokous päättyi klo 20.10.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Kappeliseurakunta**

Kokouspäivämäärä 24.2.2010 Pykälät 1-9

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1-9
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimuviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:  Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto  Käyntiosoite: Myllystenpohjantie 2, Kangasala Postiosoite: Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala Telekopio: (03) 288 7200 Sähköposti:kangasalan.seurakunta@evl.fi  Pykälät  Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.