

KUTSU

Kangasalan seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään
Kirkkokylän seurakuntakoti 29.3.2011 kello 19.00.

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

§	liite	Asia
36		Kokouksen avaus
37		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
38		Pöytäkirjantarkastajien valinta
39		Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
40	1- 3	Ruutanan tonttien vuokraus
41		Muut esille tulevat asiat
42		Ilmoitusasiat
43		Valitusosoitus
44		Kokouksen päättäminen

Kangasalla 22. päivänä maaliskuuta 2011

Timo Keskinen
puheenjohtaja

Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 5.4.-5.5.2011 arkipäivisin kello 9 - 14.

Aika 29.3.2011 klo 19:00-19:45, jonka jälkeen iltakoulu talousasioista.
Paikka Kirkonkylän seurakuntakoti

Valtuutetut Annala Jyrki, saapui 19:22
Hiipakka-Lahti Riina
Hirvonen Jukka
Huhta-aho Anja
Huikkola Paula
Jussila Mikko
Järvenpää Eero
Karhumaa Tiina
Kemppi Jussi
Kerttula Kari
Keskinen Timo
Keskinen Ville poissa, tilalla Seppo Rinne
Koivukangas Timo
Kortelahti Mervi
Laine Ritva
Lehmus Markku
Lehtiniemi-Eerola Heidi poissa, tilalla Teuvo Ropo
Lähteenmäki Ilkka
Mansikka-aho Juha
Mäkijärvi Pirjo
Mäkinen Sonja
Nieminen Asko
Perttula Tapio
Pitkäniemi Juhani
Pyysalo Minna
Salkolahti Anna-Riina
Salo Aimo
Salminen Tuula
Simojoki Pekka poissa, tilalla Arja Määttä
Simola Sanni
Tiilikainen Kaija poissa, tilalla Ulla Halkola
Tulenheimo Torsti
Yli-Hinkkala Juhani poissa

Viranhaltijat Jarva Seppo, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Annu Kuusisto, talousjohtaja, kirkkovaltuuston sihteeri
Jouni Kettunen, hallintojohtaja

Allekirjoitukset

Timo Keskinen
puheenjohtaja

Annu Kuusisto
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.
Kangasalla 4. päivänä huhtikuuta 2011

Tiina Karhumaa

Eero Järvenpää

Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 5.4.-5.5.2011 arkipäivisin kello 9 - 14.

36 §

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Timo Keskinen avasi kokouksen.

37 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §: Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsut on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 22.3.2011. Kokouskutsu on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 22.3.2011 lähtien.

Puheenjohtaja

Kirkkovaltuusto todennee kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuusto

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

38 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksella pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Puheenjohtaja

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Ehdotan, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä Jussila Mikko

Järvenpää Eero sekä varalle Tiina Karhumaa. Pöytäkirja tarkastetaan 4.4.2011 kirkkoherranvirastossa kello 9 – 14 välisenä aikana.

Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 5.4.2011 – 5.5.2011 arkipäivisin kello 9 - 14.

Kirkkovaltuusto

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eero Järvenpää ja Tiina Karhumaa sekä varalle Jussi Kemppe.

39 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §: Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus

Puheenjohtaja

Kirkkovaltuusto hyväksynee kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto

Ehdotus hyväksyttiin.

40 §

RUUTANAN TONTTIEN VUOKRAUS

Taloudellinen jaosto 17.3.2011 25 §

Seurakunnalla on tänä vuonna vuokrattavana 17 omakotitonttia Ruutanassa Pastorinkaaren varrella. Tonttien hakuaika päättyi 11.3. klo 14. Hakemuksia saapui määräaikaan mennessä 18 kappaletta. Koska useisiin tontteihin oli monta hakijaa, on suoritettava arvonta. Arvonnan perusteella selviää se, saako hakija hakemansa tontin. Arvonta suoritetaan ennen kokousta ja siitä tehdään muistio.

- Liite 1 Ruutanan tontteja hakeneet
- Liite 2 Esitys Ruutanan tonttien vuokraajista

Talousjohtajan esitys

Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle arvonnän tuloksen. Kirkkoneuvosto tekee asianomaisten kanssa vuokrasopimukset. Vuokrasopimukset allekirjoittaa seurakunnan puolesta kirkkoherra Seppo Jarva ja talousjohtaja Annu Kuusisto. Kirkkoneuvosto esittää vuokrasopimukset kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Hyväksytyt vuokrasopimukset alistetaan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Taloudellinen jaosto

Päätös talousjohtajan esityksen mukaisesti.

Lisäksi päätettiin, että vuokraaja hankkii ja ylläpitää tonttikohtaisen pumppaamon niillä tonteilla, missä se tarvitaan.

Kirkkoneuvosto 22.3.2011 § 45

Taloudellisen jaoston esityksen ja valtuuston esityslistan postituksen jälkeen selvisi, että tuomiokapituli edellyttää joitakin tarkistuksia vuokrasopimusluonnokseen. Uusi vuokrasopimusluonnos käsiteltiin kirkkoneuvostossa 22.3.2011.

- Liite 3 Uusi vuokrasopimus/kirkkoneuvosto 22.3.2011

Kirkkoneuvosto

Koska tontinvuokrasopimus tuli muuttaa aiemmin päätetystä, teki talousjohtaja taloudellisen jaoston esityksestä poikkeavan uuden päätösesityksen:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tontin saajien nimet hyväksyttäväksi sekä uuden vuokrasopimuksen (liite 3) hyväksyttäväksi.

Lisäksi kirkkovaltuusto valtuuttaa kirkkoherra Seppo Jarvan ja talousjohtaja Annu Kuusiston allekirjoittamaan vuokrasopimukset seurakunnan puolesta. Edellä mainituille viranhaltijoille annetaan myös oikeus valita uusi vuokralainen (mikäli joku hyväksytyistä tontin saajista luopuu tontistaan) sekä oikeus muuttaa vuokrasopimuksen alkamis- ja päättymispäivää.

Allekirjoitetut vuokrasopimukset lähetetään tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti talousjohtajan muutosesityksen.

Kirkkovaltuusto

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja pyysi talousjohtajaa esittelemään tarvittavat muutokset/korjaukset maanvuokrasopimusluonnokseen.

Talousjohtaja esitteli valtuustolle seuraavat muutokset/korjaukset vuokrasopimusluonnokseen:

1. Kohtaan vuokra-aika päättymispäiväksi 31.5.2061.
2. Uusi kohta 22. Vuokramies on velvollinen maksamaan kiinteistövero siten kuin kiinteistöverolaissa on vuokralaisesta säädetty.
3. Kohtaan 20 ja ent. kohta 22 ja sittemmin kohta 23 muutetaan termi vuokralainen termiksi vuokramies.

Valtuusto päätti yksimielisesti hyväksyä esiteltyt muutokset.

41 §

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kinkeripiirin valtuutettujen puolesta Torsti Tulenheimo esitti aloitteena, että Kirkkoherran johdolla tarkistetaan kaipaavatko ne periaatteet, joilla kirkkorakennuksiamme luovutetaan seurakunnan ulkopuoliseen käyttöön tarkistusta.

Kirkkovaltuusto

Asia annettiin kirkkoneuvoston puheenjohtajan valmisteltavaksi.

42 §

ILMOITUSASIAT

Ei ilmoitusasioita

43 §

VALITUSOSOITUS

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

44 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja ilmoitti, että heti kokouksen perään talousjohtaja esittelee talousasioita.

VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä
24.2.2011

Pykälä 34

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 36§, 38§ - 39§, 41§ - 44§
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus	
	Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna Postiosoite: PL 640, 13111 Hämeenlinna Telekopio: (03) 622 3269 Sähköposti: hameenlinna.hao@om.fi	
	Kirkollisvalitus, pykälät 37§, Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät § 40 Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, Tampere Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere Telekopio: (03) 238 1150 Sähköposti: Kirkkohallitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	Käyntiosoite: Satamakatu 11, Helsinki Postiosoite: PL 185, 00161 Helsinki Telekopio: (09) 180 2350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	
	Opetusministeriö, pykälät	30 päivää
	Käyntiosoite: Meritullinkatu 10, Helsinki Postiosoite: PL 29, 00023 Valtioneuvosto Telekopio: (09) 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi	
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	

<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p>	<p>Hakemusosoitus</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Pykälät</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
<p>Lisätietoja</p>	
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>