

KUTSU

Kangasalan seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään
Vatialan seurakuntakodissa keskiviikkona 10.2.2010 kello 19.00.

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 4 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 5 § Johtosääntömuutokset
- 6 § Hinnastot
- 7 § Kiinteistökaupan purkusopimus
- 8 § Talousjohtajan viran johtosääntö
- 9 § Ilmoitus eläkkeelle jäämisestä
- 10 § Hallintojohtajan määräaikaisen viran perustaminen
- 11 § Kirkkovaltuuston kokouspäivät
- 12 § Ilmoitusasiat
- 13 § Valitusosoitus
- 14 § Kokouksen päättäminen

Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 15.2. – 17.3.2010 arkipäivisin kello 9 - 14.

Kangasalla 3. päivänä helmikuuta 2010

Tapio Perttula
puheenjohtaja

Kangasalan seurakunta
Kirkkovaltuusto
1 § - 14 §
Kokouspaikka: Vatialan seurakuntakodissa

PÖYTÄKIRJA 1/2010 2
10.2.2010
kello 19:00 – 19:45

Läsnä:
valtuutetut

Läsnä	Heinonen Hanna	Läsnä	Mattsson Tuomo
”	Hinkka Heikki	”	Nieminen Asko
”	Huhta-aho Anja	”	Perttula Tapio
”	Huikkola Paula	”	Perälä Maiju
”	Järvensalo Aira	”	Pyysalo Minna
”	Kamppari Elina	”	Rask Mauri
Poissa	Kerttula Kari	”	Salkolahti Anna-Riina
Läsnä	Keskinen Timo	”	Salo Aimo
Poissa	Keskinen Ville	”	Salminen Tuula
Läsnä	Knaapi Matti	”	Sarkala Liisa
Poissa	Koivukangas Timo	”	Simojoki Pekka
Läsnä	Kortelahti Mervi	Poissa	Tiilikainen Kaija
”	Laine Raili	”	Tulenheimo Torsti
”	Lannetta Kaarina	”	Tulenheimo Tuomas
”	Lehmus Markku	Läsnä	Viitanen Arto
”	Lumijärvi Helka	”	Yli-Hinkkala Juhani
”	Lähtenmäki Ilkka		

varavaltuutetut

Mäkijärvi Pirjo-Riitta (Kari Kerttulan tilalla)
Määttä Arja (Ville Keskinen tilalla)

muut

Jarva Seppo, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja.
Kettunen Jouni, talousjohtaja, sihteeri
Päivärinta Merja, kirkkoneuvoston jäsen

Allekirjoitukset

Tapio Perttula
puheenjohtaja

Jouni Kettunen
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.
Kangasalla 12. päivänä helmikuuta 2010

Matti Knaapi

Mervi Kortelahti

1 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden, jossa laulettiin virrestä 324 1,2 ja 5 säkeistö.

2 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestys (KJ) 8 luku 5 § 2 mom.:

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §:

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen

Kokouskutsut on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 3.2.2010.

Kokouskutsu on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 3.2.2010 lähtien.

Puheenjohtaja

Kirkkovaltuusto todennee kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuusto

Päätösvallan toteamiseksi suoritettussa nimenhuudossa oli paikalla 27 kirkkovaltuutettua 33 valtuutetusta. Puheenjohtaja kutsui esteen ilmoittaneiden tilalle 2 varavaltuutettua ja näin täydennettynä oli paikalla 29 valtuutettua.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 §

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksella pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Puheenjohtaja

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Ehdotan, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä Matti Knaapi ja Mervi Kortelahti sekä Raili Laine varalle. Pöytäkirja tarkastetaan 12.2.2010 kirkkoherranvirastossa kello 9 – 14 välisenä aikana.

Kirkkovaltuusto

Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin.

4 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §: Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus

Puheenjohtaja

Kirkkovaltuusto hyväksynee kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto

Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin.

5 §

liite 1

Johtosääntömuutokset

Kirkkoneuvosto 19.1.2010 § 6

Kirkkovaltuusto on muuttanut Kangasalan seurakunnan johtokuntien työalasisältöjä siten, että entinen lähetys- ja evankelioimistyön johtokunta muutettiin lähetystyön johtokunnaksi ja evankelioimistyö siirrettiin osaksi aikuistyötä. Kyseinen muutos edellyttää voimassa olevan johtokuntien johtosäännön päivittämistä. Johtosääntöön on kyseisen päivitystyön yhteydessä tehty pienehköjä, lähinnä työn sisältöjen ja organisaation muutoksesta aiheutuvia muutosehdotuksia. Muutokset on merkitty tekstiin kursiivilla.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto lähettää johtosääntömuutosehdotuksen esitetyssä muodossa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto

Hyväksyttiin puheenjohtajan esitys muutoksin: 1.Diakoniatyö: lisätään perheneuvonta, 3.Aikuis- ja evankelioimistyö: otsakkeesta poistetaan ”ja evankelioimistyö”, 6. Jumalanpalvelus- ja musiikkityö: lisätään jumalan –

palveluselämä. § 4 viimeinen kappale: Kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla edustajalla sekä kirkkoherralla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Muita työalan viranhaltijoita ja työntekijöitä voidaan käyttää kokouksissa asiantuntijoina.

Kirkkovaltuusto

Kirkkoneuvoston esitys hyväksyttiin muutoksella lähetys sanan perään lisättiin työ

6 §

liite 2

Hinnastot 2010

Kirkkoneuvosto 19.1.2010 § 7

KNtal.j.12.1.2010 § 11

Seurakunnan hinnastossa hautapaikkojen hinnoissa on ollut tulkinnallisuutta, joten on syytä korjata hinnasto selvemmäksi. Lähinnä omaiset ovat halunneet lunastaa vain haudasta pintapaikan, kun hinnasto on ollut hautasijakohtainen.

Haudanhoitomaksuja on viimeksi tarkastettu vuonna 2008. Nyt esitetään haudanhoitohinnastoon 3 %:n korotusta pakkaus- sekä tarvikekulujen noususta johtuen.

Lisäksi on laadittu ohjeisto henkilökunnalle vuokrattavien tilojen vuokrausperusteiksi.

Talousjohtaja

Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi hinnaston muilta osin paitsi hautapaikkahintojen suhteen, jotka on esitettävä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Taloudellinen jaosto

Seurakunnan tilojen vuokrausperiaatteet työntekijöille jätettiin pöydälle lisävalmisteluja varten. Päätös muilta osin esityksen mukainen. Pykälä tarkastettiin kokouksessa. Hautapaikkojen hinnat vahvistaa kirkkovaltuusto, muilta osin hinnaston hyväksyy kirkkoneuvosto.

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto hyväksyi hinnaston vuodelle 2010 ja lähettää hautapaikkahinnaston kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Kirkkovaltuusto

Kirkkoneuvoston esitys hyväksyttiin.

7 §

liite 3

Kiinteistökaupan osittainen purkusopimus

Kirkkoneuvosto 19.1.2010 § 9

Seurakunta ja kunta purkavat osittain 9.6.2009 allekirjoittamansa ja 11.8.2009 oikaistun liitteiden mukaisen kaupan. Purkusopimus tulee lopulliseksi, kun kunnan ja seurakunnan tätä purkua koskevat hyväksyvät päätökset ovat saaneet lainvoiman.

Kauppa puretaan tällä ostajan ja myyjän yhteisellä sopimuksella niiden alueiden osalta, jotka kuuluvat hautausmaakäytössä oleviin kiinteistöihin, koska Hautausoimilain (6.6.2003/457) mukaan hautausmaan ylläpitäjä voi luovuttaa hautausmaakäytössä olevan kiinteistön tai siihen kuuluvan alueen vain sille, jolla on oikeus hautausmaan ylläpitoon.

Muu luovutus on mitätön.

Talusojohtaja

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kiinteistökaupan osittaisen purkusopimuksen.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

Kirkkovaltuusto

Kiinteistökaupan osittainen purkusopimus hyväksyttiin.

8 §

liite 4

Talusojohtajan viran johtosääntö

Kirkkoneuvosto 19.2.2010 § 11

KNtal.j. 12.1.2010 § 13

Liitteenä kirkkovaltuuston vahvistama talusojohtaja viran johtosääntö vuodelta 1992 ja päivitetty johtosääntö

Nykyinen talusojohtaja jää eläkkeelle vuonna 2011. Virka laitetaan avoimeksi tarkoituksena palkata uusi talusojohtaja marraskuun 2010 alusta lukien. Uuden viran täyttämistä silmällä pitäen tarkistetaan ja päivitetään talusojohtajan viran johtosääntö.

Talusojohtaja

Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi ja edelleen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi päivitetyn talusojohtajan viran johtosäännön.

Taloudellinen jaosto

Hyväksyttiin esitys. Lisäksi päätettiin, että laitetaan talousjohtajan virka avoimeksi siten, että hakuaika päättyy 31.3.2010. Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen muutoksella: § 2 Talousjohtajalla tulee olla virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, riittävä perehtyneisyys julkisyhteisön talouteen sekä seurakuntahallinnon tuntemusta.
§ 3 poistettiin. Pykälänumerointi muutetaan.

Talousjohtajan johtosäännön vahvistaa kirkkovaltuusto.

Kirkkovaltuusto

Keskustelun kuluessa valtuutettu Hanna Heinonen esitti valtuutettu Aimo Salon kannattamana, että johtosäännön pätevyysvaatimuksesta poistettaisiin ylempi sana ennen korkeakoulututkintoa.

Koska oli tehty kannatettu kirkkoneuvoston esityksestä poikkeava esitys, oli asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Jotka kannattavat kirkkoneuvoston esitystä vastaavat sanalla Jaa ja jotka ovat Hanna Heinosen esityksen kannalla vastaavat sanalla Ei. Suoritetaan kättennostoäänestys. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 2 Jaa ääntä, 25 Ei ääntä ja 2 tyhjää ääntä. Hanna Heinosen esitys tuli kirkkovaltuuston päätökseksi.

9 §

liite 5, 6

Ilmoitus eläkkeelle jäämisestä

Kirkkoneuvosto 19.1.2010 § 12

Talousjohtaja Jouni Kettunen ilmoittaa 12.1.2010 päivätyllä kirjeellään jäävänsä vanhuuseläkkeelle 1.7.2011. Samoin hän antaa 14.1. 2010 päivätyllä kirjeellä suostumuksensa virkajärjestelyiksi.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa talousjohtaja Jouni Kettusen ilmoituksen eläkkeelle jäämisestä 1.7.2011 alkaen, samoin kuin Jouni Kettusen kirjallisen suostumuksen virkajärjestelyiksi §:n 13 mukaisesti ja antaa asian tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

Merkittiin asia tietoon saatetuksi.

10 §

Hallintojohtajan määräaikaisen viran perustaminen

Kirkkoneuvosto 19.1.2010 § 13

Kirkkoneuvoston 12.8.2008 hyväksymässä Henkilöstötoiminnan suunnitelmassa on uusien työntekijöiden perehdyttämisestä mm seuraavaa:

Rinnakkain työskentely mahdollistaa ns. hiljaisen tiedon siirtymisen työntekijältä toiselle. Vuosien ja vuosikymmenten aikana on työstä poisjäävälle työntekijälle kertynyt paljon sellaista tietotaitoa, jonka pystyy jättämään seuraajalle vain pitkäaikaisen työntekijän työtä seuraamalla. Rinnakkain työskentely on sitä tärkeämpää, mitä eriytyneempään tai organisaation toiminnan kannalta keskeiseen tehtävään uusi työntekijä on tulossa.

Talusojohtaja Jouni Kettunen on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle 1.7.2011.

Vuoden 2010 talousarvioon on varattu määräraha uuden talusojohtajan palkkaukseen kahden kuukauden ajaksi.

Koska ei voi olla kahta talusojohtajaa virassa, on keskusteltu nykyisen talusojohtajan siirtämisestä määräaikaiseen hallintojohtajan virkaan ajaksi 1.11.2010 – 30.6.2011.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. se perustaa määräaikaisen hallintojohtajan viran ajaksi 1.11.2010 – 30.6.2011
2. nykyinen talusojohtaja siirretään hallintojohtajan määräaikaiseen virkaan kirjallisen suostumuksensa ja virkasäännön 19 luvun 3 §:n 5 momentin mukaisesti.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

Kirkkovaltuusto

Kirkkoneuvoston esitys hyväksyttiin.

11 §

Kirkkovaltuuston kokouspäivät

Puheenjohtajan ehdotus

Kirkkovaltuuston kokouspäivät ovat 26.5., 16.11. ja 15.12. Lisäksi pidetään kokouksia, mikäli välttämätöntä tarvetta ilmenee.

Kirkkovaltuusto

Merkittiin asia tietoon saatetuksi.

12 §

Ilmoitusasiat

1) Kirkkovaltuuston päätöksestä 15.12.2009 59 §:stä Kuhmalahden seurakuntatalo/liikuntahalli on tehty kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen.

Kirkkovaltuusto

Merkittiin ilmoitus tietoon saatetuksi.

13 §

Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan

14 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19:45 virteen 243, josta laulettiin 1 ja 4 säkeistöt.

VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä
10.2.2010

Pykälä
13 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1§ - 4§, 9§, 11§ - 14§
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13111 Hämeenlinna Telekopio: 010 36 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pykälät 5§ - 8§, 10§ Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	Kirkollisvalitus alustusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, Tampere Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere Telekopio: (03) 238 1150 Sähköposti: Kirkkohallitus, pykälät	30 päivää
	Käyntiosoite: Satamakatu 11, Helsinki Postiosoite: PL 185, 00161 Helsinki Telekopio: (09) 180 2350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Opetusministeriö, pykälät	30 päivää
	Käyntiosoite: Meritullinkatu 10, Helsinki Postiosoite: PL 29, 00023 Valtioneuvosto Telekopio: (09) 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi	
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	

<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<p>Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankinta-asian saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi</p>	<p>Hakemusosoitus</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Pykälät</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
<p>Lisätietoja</p>	
<p>Oikeuden- käyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>