

Kokousaika **Tiistai 23.3.2010 klo 18.30- 21.35**

Kokouspaikka **Viraston kokoushuone**

Kokouksessa käsiteltävät asiat:

- § 50 Kokouksen avaus
- § 51 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 52 Pöytäkirjantarkastajien valinta, pöytäkirjan nähtävillä olo
- § 53 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 54 Lapsi- ja perhetyön organisaatiouudistus
- § 55 Haastatteluryhmän valinta talousjohtajan viran täyttöö varten
- § 56 Soveltuvuustestaajan valinta talousjohtajan viran täyttöö varten
- § 57 Kesän 2010 varhaisnuorisotyön ja nuorisotyön leirien sekä päiväleirien turvallisuusvastaavien työntekijöiden määrääminen
- § 58 Yleisen seurakuntatyön retkien ja leirien turvallisuusvastaavien työntekijöiden määrääminen
- § 59 Seurakunnan vuoden 2009 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksyminen
- § 60 Kirkon sopimusratkaisu vuosille 2010-2012
- § 61 Kysely seurakunnan kirkonkirjojen ja perhelehtien arkistoinnista
- § 62 Jäsenen valinta lähetystyön johtokuntaan
- § 63 Rakennustoimikunnan nimeäminen
- § 64 Vastaus aluekeskusrekisterin perustamiseen liittyvään kyselyyn
- § 65 Muut esille tulevat asiat
- § 66 Ilmoitusasiat
 - Tiedoksi Perheneuvontatyön toimintakertomus vuodelta 2009
 - Tiedoksi Palvelevan puhelimen ja Palvelevan netin vuosikertomus vuodelta 2009
 - Suunnittelutoimikunnan muistio
 - Kirkkoherran ja kirkkovaltuuston puheenjohtajan terveiset Mwikin ystävyysseurakunnasta Tansaniasta
 - Lähetysjärjestöjen ja Kirkon Ulkomaanavun kirje kirkkoneuvostolle
- § 67 Muutoksenhakuohje
- § 68 Kokouksen päättäminen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala, arkipäivisin klo 9-14, to 9-17.

Kangasalla 17.3.2010

Seppo Jarva, kirkkoherra

Kirkkoneuvosto §§ 50 - 68

Kokousaika Tiistai 23.3.2010 klo 18.30- 21.35
Kokouspaikka Viraston kokoushuone

Läsnä	Jarva Seppo	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
”	Huhta-aho Anja	jäsen
”	Kamppari Elina	jäsen
”	Keskinen Timo	jäsen
”	Koivukangas Timo	jäsen
”	Kortelahti Mervi	jäsen
poissa	Lannetta Kaarina	jäsen
läsnä	Lehmus Markku	jäsen
poissa	Lähteenmäki Ilkka	jäsen
läsnä	Nieminen Asko	varapuheenjohtaja
”	Päivärinta Merja	jäsen
poissa	Perälä Maiju	varajäsen (Lannetta)
poissa	Hampaala Mika	varajäsen (Lähteenmäki)
Muut läsnäolijat		
Läsnä	Perttula Tapio	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
poissa	Järvensalo Aira	kirkkovaltuuston varapuh.johtaja
”	Viitala Markku	kappalainen Kuhmalahden kappelisrk
läsnä	Lehto Tuula	” Sahalahden kappelisrk
”	Lehtola Henri	työntekijöiden edustaja
”	Kettunen Jouni	esittelijä, talousjohtaja
”	Vuokko-Keskinen Anneli,	kirkkoneuvoston sihteeri

Allekirjoitukset

puheenjohtaja	sihteeri
Seppo Jarva	Anneli Vuokko-Keskinen

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

Kangasala 25.3.2010

Markku Lehmus	Asko Nieminen
---------------	---------------

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävillä kirkkoherran – virastossa 29.3.-12.4.2010 arkipäivisin klo 9-14, to 9-17.

§ 50

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti kokouksen aluksi hartauden.
Laulettiin virrestä 55; 1, 4, 6.

§ 51

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu asialistoineen on postitettu jäsenille 17.3.2010.
Kokouskutsu on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 17.3.2010 alkaen.
Pidetään nimenhuuto kokouksen päätösvaltaisuuden toteamiseksi.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 52

Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 10 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestystä noudattaen Markku Lehmuksen ja Asko Niemisen sekä varalle Merja Päivärinnan.

Pöytäkirjantarkistus on kirkkoherranvirastossa torstaina 25.3.2010.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa arkisin 29.3.-12.4.2010 viraston aukioloaikoina.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 53

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto

Hyväksyttiin työjärjestys lisäyksellä: § 63 Rakennustoimikunnan nimeäminen, § 64 Vastaus aluekeskusrekisterin perustamiseen liittyvään kyselyyn, § 57 lisättiin päiväleirien turvallisuusvastaavien työntekijöiden määrääminen. Käsitellään § 59 viimeisenä asiapykälänä.

§ 54

liite 1

Lapsi- ja perhetyön organisaatiouudistus

Lapsi- ja perhetyön johtokunta on käsitellyt useassa kokouksessaan kysymystä työalan organisaatiosta ja organisaation mahdollisesta uudistamisesta. prosessille on asetettu kaksi lähtökohtaa: 1) On haluttu varautua päiväkerhon toiminnanohjaajan ja pyhäkoulusihteerin eläköitymiseen vuoden 2011 aikana. 2) Rakennetta muutetaan siten, että työalasta ei automaattisesti vastaa pappi. Papin työtä voidaan näin mahdollisen organisaatiouudistuksen kautta vapauttaa varsinaisiin papin viran tehtäviin. Johtokuntatyöskentelyn aikana on päädytty kahteen mahdolliseen organisaatiouudistuksen malliin: a) Kolmen henkilön malli, jossa johtava lapsityönohjaaja, b) Kolmen henkilön malli, jossa yksi lapsityönohjaaja toimii työalavastaavana.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto keskustelee perhetyön johtokunnan selvityksestä koskien lapsi- ja perhetyön organisaatiouudistusta ja palauttaa se evästyksin lapsi- ja perhetyön johtokunnan käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvosto

Pastori Henri Lehtola selvitti kirkkoneuvostolle lapsi- ja perhetyön johtokunnan laatimia vaihtoehtoja työmuodon organisaatiouudistuksesta.

Puheenjohtajan esityksestä kirkkoneuvosto esittää lapsi- ja perhetyön johtokunnalle, että se paneutuisi mahdolliseen organisaatiouudistukseen liittyvässä työskentelyssään ensisijaisesti johtavan lapsityön ohjaajan malliin. Toisena vaihtoehtona kirkkoneuvosto tuo johtokunnan pohdittavaksi mallin, jossa pappi toimisi työalasta vastaavana viranhaltijana.

Johtokunta käsittelee uudistusta toukokuun kokouksessaan.

§ 55

Haastatteluryhmän valinta talousjohtajan viran täyttöö varten

Talousjohtajan virka on julistettu haettavaksi maaliskuun loppuun 2010 kestäväällä hakuajalla. Hakijat haastatellaan ja heistä valitaan 2-4 henkilöä ulkopuolisen tahon suorittamaan soveltuvuudenarviointiin.

Puheenjohtaja

Haastatteluryhmään valitaan viranhaltijoista Jouni Kettunen (pj), Seppo Jarva ja Anneli Keskinen (siht) sekä luottamushenkilöistä Tapio Perttula, Asko Nieminen ja Mauri Rask.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 56

liite 2, 3

Soveltuvuustestaajan valinta talousjohtajan viran täyttöö varten

Seurakunnassa tapahtuneiden haastattelujen jälkeen valitut talousjohtajaehdokkaat lähetetään seurakunnan kustantamaan soveltuvuudenarviointiin. Soveltuvuusarvioinnin tehtävänä on ennustaa henkilön käyttäytymistä, suoriutumista ja toimintaa hakemassaan työtehtävässä ja ko. työympäristössä. Tampereen työ- ja elinkeinotoimisto HRV-palveluilta on pyydetty tarjous em. soveltuvuusarvioinneista. Arvioinnin hinta on 690 € + alv 22 % / arvioitava henkilö. Mm. Tampereen Ev.lut. seurakuntayhtymä on käyttänyt HRV-palveluita vastaavissa soveltuvuusarvioinneissa.

Puheenjohtaja

Tampereen työ- ja elinkeinotoimisto HRV-palvelut valitaan hoitamaan talousjohtajan virantäyttöön liittyvät soveltuvuusarvioinnit.

Soveltuvuusarvioinnin jälkeen haastatteluryhmä tekee kirkkoneuvostolle esityksen valittavasta henkilöstä.

Kirkkovaltuusto suorittaa talousjohtajan valinnan.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 57

Kevään ja kesän 2010 varhaisnuorisotyön ja nuorisotyön leirien sekä päiväleirien turvallisuusvastaavien työntekijöiden määrääminen

Pastori Marko Sagulin on laatinut esityksen kevään ja kesän 2010 varhaisnuoriso- ja nuorisotyön turvallisuusvastaavista työntekijöistä:

Tyttöjen kesken –leiri	26.-27.3.	Sirpa Hotari
Pääsiäisleiri	1.-4.4.	Ismo Vettenranta
Pääsiäisretki	31.3.-5.4.	Jorma Jussila
Isoskoulutusleiri	14.-16.5.	Marko Sagulin
Seikkailuleiri	21.-23.6.	Ari Vettenranta
Pikkuveturi 1	28.-30.6.	Ari Vettenranta
Pikkuveturi 2	30.6.-2.7.	Sirpa Hotari
Isä-lapsi –leiri	2.-4.7.	Jorma Jussila
Äiti-lapsileiri 1	21.-23.7.	Pirkko Tallgren
Äiti-lapsileiri 2	23.-25.7.	Pirkko Tallgren
Young ladies 1	26.-28.7.	Katja Mikkola
Young ladies 2	28.7.-30.7.	Sirpa Hotari
Young ladies 3	30.7.-1.8.	Sirpa Hotari
Perheleiri	20.-22.8.	Monika Viitala

Lapsityönohjaaja Terhi Pellinen on laatinut esityksen kesän 2010 päiväleirien turvallisuusvastaavista työntekijöistä:

Päiväleiri Huutijärven seurakuntakodilla

Eija Kares 7.-11.6.2010

Irma Laurio 14.-18.6.2010

Päiväleiri Ruutanan seurakuntakodilla

Tuija Runsas 7.-11.6.2010

Terhi Meskanen 14.-18.6.2010

Päiväleiri Suoraman seurakuntakeskuksessa

Paula Niemelä 7.-11.6.2010

Eija Vartiainen 14.-18.6.2010

Päiväleiri Vatialan seurakuntakodilla
Merja Laaksonen 7.-11.6.2010
Merja Laaksonen 14.-18.6.2010

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto hyväksyy varhaisnuoriso- ja nuorisotyön turvallisuusvastaavat työntekijät pastori Sagulinin esityksen sekä päiväleirien turvallisuudesta vastaavat työntekijät lapsityönohjaaja Terhi Pellisen esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 58

Yleisen seurakuntatyön retkien ja leirien turvallisuusvastaavien työntekijöiden määrääminen

- 1) Hiljaisuuden retriitti Pyysalo 16-18.4.2010: Auni Kaipia
- 2) Seurakuntamatka Raivola-Pietari-Novgorod 11-14.6.2010: Liisa Majanen

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto hyväksyy yleisen seurakuntatyön retkien ja leirien turvallisuusvastaavat työntekijät esitetystä muodosta.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 59

Seurakunnan vuoden 2009 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksyminen

liite 4

Liitteenä seuraa toimintakertomus ja vuoden 2008 tilinpäätösasiakirjat. Tilinpäätös osoittaa 236.722,97 euroa ylijäämää. Toimintatuotot ylittyivät 135.685,48 euroa arvioidusta ja toimintakulut ylittyivät 37.013,48 euroa, joten toimintakate oli 98.672,00 euroa pienempi kuin oli arvioitu. Verotulot ylittyivät 140.431,60 eurolla arvioidusta.

Suurimpia toimintatuottojen ylityksiä olivat:

- 239 Koululaisten iltapäiväkerhoista saatavat toimintatuotot ylittyivät 75.025,30 eurolla. Suurimpina kunnan maksaman korvauksen ylitystä 44.954,40 euroa ja kerhomaksut 24.280,00.

Suurimpia toimintatuottojen alituksia olivat:

- 237 Erityisnuorisotyön retken jäätyä toteutumatta 37.683,60 euroa

Suurimpia toimintakulujen alituksia olivat:

- 210 Tiedotus- ja viestintä painatukset ja ilmoitukset 9.863,08 euroa
- 220 Musiikkityössä henkilöstön matkakuluissa 7.341,60 euroa
- 231 Päiväkerho- ja perhetyön henkilöstökuluissa 27.377,84 euroa
- 237 Erityisnuorisotyössä ks. suurimpia toimintatuottojen alituksia 42.292,00 euroa.
- 260 Lähetys- ja evankeliointi henkilöstökulujen alitusta 19.452,84 euroa.
- 451 Hautaustoimessa henkilöstökuluissa 16921,21 euroa

Suurimpia toimintakulujen ylityksiä olivat:

- 150 Talous- ja henkilöstöhallinnossa työterveyshuoltokulut maksujen korotuksista ja lisääntyneistä sairauslomista johtuen 19.985,10 euroa
- 170 Kirkonkirjojenpito kohdassa perhelehtien digitoinnista johtuen 36.203,23 euroa.
- 235 Rippikoulutyössä matka- ja ravitsemuspalvelut muille 10.649,97 euroa
- 236 Nuorisotyössä lähinnä Parkkiin hankitut kalusteet, laitteet ja astiasto 14.764,37 euroa
- 239 Iltapäiväkerhotyö henkilöstökulut 14.789,87 euroa vt. 231 suurimpia kulujen alituksia ja 239 suurimpia tulojen ylityksiä.

Rahoitusosassa talousarvioon verrattuna

- Kirkollisvero kertymä 173.052,02 euroa suurempi
- Yhteisöverotuotto 32.620,42 euroa pienempi
- Kirkon keskusrahastomaksu 15.189,30 euroa suurempi
- Rahoitustuotot 105.457,42 euroa suurempi johtuen sijoitusarvopaperien myynnistä ja arvonorotuksista
- Poistot 50.341,78 euroa pienempi
- Lisäksi satunnaisia tuloja 76.550,68 euroa kirjauskäytännön muutoksesta ja testamenttivaroista.

Talousjohtajan esitys

Taloudellinen jaosto esittää

1. kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi vuoden 2009 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut sekä erillisenä kirjanpitona hoidetun hautainhoitorahaston tuloslaskelman ja taseen.
2. vuoden 2009 ylijäämän kirjaamista yli-/alijäämätilille.

3. että kirkkoneuvosto jättää asiakirjat tilintarkastajille tarkastusta varten.
4. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

Taloudellinen jaosto

Taloudellinen jaosto teki joitakin tarkistuksia ja tekstimuutoksia toimintakertomukseen.

Muutoin päätös talousjohtajan esityksen mukainen.

Kirkkoneuvosto

Korjataan tilastokuvakkeissa aikaisempien vuosien tilastoissa esiintyvät virheet. Poistetaan nuorisotyön ja nuorten aikuisten ryhmiin osallistuneiden tilastot. Korjataan esiin tulleet virheet ja tehdään teksti-tarkennuksia.

Kirkkoneuvosto päätti:

1. esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2009 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutusvertailut sekä erillisenä kirjanpitoa hoidetun hautainhoitorahaston tuloslaskelman ja taseen.
2. esittää vuoden 2009 ylijäämän kirjaamista yli-/alijäämätilille.
3. jättää asiakirjat tilintarkastajille tarkastusta varten.
4. että mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, se esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2009 tilinpäätöksen vahvistamista.

§ 60

Kirkon sopimusratkaisu vuosille 2010-2012

Evankelis-luterilaisen kirkon sopimusallalla saavutettiin neuvottelutulos uusista virka- ja työehtosopimuksista maanantaiaamuna 15.2.2010. Kirkon työmarkkinalaitoksen valtuuskunta käsittelee neuvottelutulosta 16.2.2010. Pääsopimuksen työntekijäosapuolet Julkisan alan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry, Kirkon alan unioni ry. sekä Kirkon alojen ammattijärjestö SVTL ry käsittelevät neuvottelutulosta myöhemmin tällä viikolla.

Neuvottelutuloksen keskeinen sisältö on seuraava:

Sopimuskausi on kolmivuotinen 1.2.2010–31.1.2013.

Palkantarkistukset on määritelty vain vuoden 2010 osalta. Palkantarkistusajankohtia on kaksi, joista ensimmäinen on 1.4.2010 ja on suuruudeltaan 0,6 %.

Vaativuusryhmän 201 vähimmäispalkan sekä alimman tuntipalkkaryhmän T3 vähimmäispalkan tarkistus on 0,8 %. Toinen palkantarkistusajankohta on 1.10.2010 ja

se on suuruudeltaan 0,5 %, kuitenkin siten, että vaativuusryhmässä 602 tarkistus on 0,7 %. Palkkaratkaisun kustannusvaikutus vuonna 2010 on n. 0,6 %.

Kahden jälkimmäisen vuoden osalta palkantarkistuksista neuvotellaan vuonna 2011 ja 2012 tammikuun loppuun mennessä. Vuodelle 2011 neuvoteltava palkkaratkaisu tulee voimaan aikaisintaan 1.6.2011 lukien. Jos palkkaratkaisusta ei saavuteta yhteisymmärrystä, sopimus on irtisanottavissa päättymään kyseisten vuosien maaliskuun lopussa.

Sopimuskokonaisuuteen sisältyy uudistetun Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen lisäksi mm. neuvotteluosapuolet määrittelevä ja neuvottelu- ja sopimismenettelyä ohjaava pääsopimus sekä uusi yhteistoimintasopimus ja sopimus työaikapankista.

Palkkausjärjestelmän osalta yhteisiä soveltamisohjeita ja erityisesti harkinnanvaraisen henkilökohtaisen palkanosan (HAVA) käyttöönottamista koskevia ohjeita on täydennetty ja kehitetty. Vaativuusryhmien sanallisia kuvauksia on muokattu käytännön soveltamisesta saatujen kokemusten perusteella. Sisällöllisesti ainoa muutos on tehty vaativuusryhmään 403, jonka piirissä esimiesaseman ohella voidaan ottaa huomioon myös erikoistunutta ammattiosaamista vaativat tehtävät.

Seurakunnissa palkkausjärjestelmää käyttöön otettaessa vahvistetut ns. järjestelmän mukaiset peruspalkat on maksettava täysimääräisinä 1.4.2010, jollei niitä sitä ennen ole jo toteutettu. Harkinnanvaraisen henkilökohtaisen palkanosan käyttöönottamista pyritään aktiivisesti edistämään sopimuskauden aikana, mutta nimenomaista takarajaa käyttöönottamiselle ei vielä aseteta.

Talusohtaja

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tietoon saatetuksi ja noudatettavaksi.

Kirkkoneuvosto

Merkittiin tietoon saatetuksi kirkon sopimusratkaisu vuosille 2010-2012.

§ 61

liite 5

Kysely seurakunnan kirkonkirjojen ja perhelehtien arkistoinnista

Mikkelin Maakunta-arkisto ja kirkkohallitus tiedustelevat seurakuntien tarvetta tallettaa kirkonkirjat ja perhelehdet arkistolaitokseen, sen jälkeen kun ne on digitoitu.

Arkistolaitokselle on tilatarpeen arvioimiseksi tärkeää tietää, kuinka paljon kirkonkirjoja ja perhelehtiä seurakunnissa on ja kuinka kiinnostuneita seurakunnat ovat tallettamaan näitä asiakirjoja digitoinnin jälkeen. Samoin on tärkeää tietää, missä kunnossa kirkonkirjat ovat ja missä mikrofilmien tallefilmejä (varmuusfilmejä) säilytetään.

Kyselyyn annettu vastaus halukkuudesta tallettaa asiakirjoja arkistolaitokseen ei ole seurakuntaa sitova.

Vastaukset pyydetään antamaan viimeistään 9.4.2010 mennessä.

Puheenjohtaja

Kangasalan seurakunta ei siirrä perhelehtiä tai muita digitoituja kirkonkirjoja maakunta-arkistoon aineiston digitoinnin jälkeen. Samalla kirkkoneuvosto päättää, että Kuhmalahdelta ja Sahalahdelta tulleille vanhoille kirkonkirjoille hankitaan asianmukaiset vetolaatikostot nykyisen arkiston yhteyteen.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 62

Jäsenen valinta lähetystyön johtokuntaan

Johtokunnan jäsenen kuoltua on lähetystyön johtokunnassa vapautunut luottamushenkilön paikka.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee jäsenen lähetystyön johtokuntaan.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 63

Rakennustoimikunnan nimeäminen

Kn tal.jaosto 16.3.2010

§ 30

Rakennustoimikunnan nimeäminen

Talusojohtaja

Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että se nimeää seurakunnan edustajat Kuhmalahden seurakuntatalo/liikuntahallihankkeen rakennustoimikuntaan.

Taloudellinen jaosto

Taloudellinen jaosto päätti esittää kirkkoneuvostolle, että se valitsee Kuhmalahden seurakuntatalo/liikuntahallihankkeen rakennustoimikuntaan seurakunnan edustajiksi Jouni Kettusen, Markku

Viitalan, Timo Koivukankaan ja Marja-Liisa Mäsän.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 64

liite 6

Vastaus aluekeskusrekisterin perustamiseen liittyvään kyselyyn

Kirkkoherra selvitti suunnitteilla olevan Pirkanmaan aluekeskusrekisterin toimintaperiaatteita.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto päättää, että Kangasalan seurakunta ottaa ennen aluerekisterikeskukseen liittymistä käyttöön kirkon uuden Kirjuri jäsentietojärjestelmän. Liittymistä aluerekisterikeskukseen pohditaan mahdollisen aluerekisterikeskuksen laajentumisen yhteydessä. Kangasalan seurakunta jättäytyy pois nykyisestä aluekeskusrekisterin perustamistyöskentelystä.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

Henri Lehtola poistui kokouksesta klo 20.15.

§ 65

Muut esille tulevat asiat

§ 66

Ilmoitusasiat

- Tiedoksi Perheneuvontatyön toimintakertomus vuodelta 2009 liite 7
- Tiedoksi Palvelevan puhelimen ja Palvelevan netin vuosikertomus vuodelta 2009 liite 8
- Liitteenä on suunnittelutoimikunnan muistio tulevaisuuden henkilöstötarpeesta kirkkoneuvostolle liite 9
- Kirkkoherran ja kirkkovaltuuston puheenjohtajan terveiset Mwikan ystävyysseurakunnasta Tansaniasta
- Kirkon lähetysjärjestöjen ja Kirkon Ulkomaanavun kirje kirkkoneuvostolle liite 10

§ 67

Muutoksenhakuohje

Muutoksenhakuohje liitetään pöytäkirjaan.

§ 68

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.35. Laulettiin iltavirrestä.

Oikaisuvaatimus- ja muutoksenhakuohje §67

Kirkkoneuvosto 23.3.2010 §§ 50-68

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn,
----------------------------	--

	koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 50, 52, 53, 54, 59, 62,65, 66, 67, 68
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 51,55 , 56, 57, 58, 61, 63, 64
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet § 60, Virkaehtolaki 19 §
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Myllystenpohjantie 2 Postiosoite: 36200 Kangasala Telekopio: 03-3640588 Sähköposti:kangasalan.seurakunta@evl.fi Pykälät: 51,55 , 56, 57, 58, 61, 63, 64 Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Telekopio: 010 36 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus / alistusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika

	<p>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, Tampere Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere Telekopio: (03) 238 1150</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät 30 päivää</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi	<p>H a k e m u s o s i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
Lisätietoja	<p>Kirkkoherra Seppo Jarva puh 040-3098100</p>
Oikeuden- käyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>