

**Kokousaika**                    **Tiistai 15.6.2010 klo 18.30- 20.00**

**Kokouspaikka**                **Viraston kokoushuone**

**Kokouksessa käsiteltävät asiat:**

- § 119        Kokouksen avaus
- § 120        Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 121        Pöytäkirjantarkastajien valinta, pöytäkirjan nähtävillä olo
- § 122        Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 123        Pyysalon vanhan päärakennuksen urakoitsijan valitseminen
- § 124        Pyysalon vanhan päärakennuksen springler-tarjoukset
- § 125        Uurnahautausmaan parkkipaikat
- § 126        Yhden yövalvojan lisääminen Pyysaloon kesän 2010  
rippikoululeirien leirien ajaksi
- § 127        Muut esille tulevat asiat
- § 128        Ilmoitusasiat
- § 129        Muutoksenhakuohje
- § 130        Kokouksen päättäminen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 16.-30.6.2010, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala, arkipäivisin klo 9-14, to 9-17.

Kangasalla 10.6.2010

Seppo Jarva, kirkkoherra

Kirkkoneuvosto §§ 119- 127

Kokousaika Tiistai 15.6.2010 klo 18.30-22  
Kokouspaikka Viraston kokoushuone

Läsnä	Jarva Seppo	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
poissa	Huhta-aho Anja	jäsen
läsnä	Kamppari Elina	jäsen
läsnä	Keskinen Timo	jäsen
poissa	Koivukangas Timo	jäsen
”	Kortelahti Mervi	jäsen
läsnä	Lannetta Kaarina	jäsen
”	Lehmus Markku	jäsen
”	Lähteenmäki Ilkka	jäsen
”	Nieminen Asko	varapuheenjohtaja
”	Päivärinta Merja	jäsen
”	Salminen Tuula	varajäsen (Huhta-aho)
”	Kerttula Kari	” (Koivukangas)
Muut läsnäolijat		
poissa	Perttula Tapio	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
”	Järvensalo Aira	kirkkovaltuuston varapuh.johtaja
läsnä	Viitala Markku	kappalainen Kuhmalahden kappelisrk
poissa	Lehto Tuula	” Sahalahden kappelisrk
”	Lehtola Henri	työntekijöiden edustaja
poissa	Kettunen Jouni	sihteeri, esittelijä, talousjohtaja
läsnä	Vuokko-Keskinen Anneli,	kirkkoneuvoston sihteeri

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

sihteeri

Kokouksen pöytäkirja tarkistettiin kokouksessa 15.6.2010

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävillä kirkkoherran –  
virastossa 16.6.-30.6.2010 arkipäivisin klo 9-14, to 9-17.

§ 119

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti kokouksen aluksi hartauden.  
Laulettiin virrestä 408.

§ 120

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu asialistoinen on postitettu jäsenille 10 .6.2010.  
Kokouskutsu on ollut seurakunnan ilmoitustaululla alkaen 10.6.2010.  
Kokouksen ajankohdasta sovittiin kirkkoneuvoston kokouksessa  
8.6.2010.

Pidetään nimenhuuto kokouksen päätösvaltaisuuden toteamiseksi.

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja  
pätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen

§ 121

Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 10 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen  
valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto  
kokouksessaan.

Puheenjohtaja

Pöytäkirja tarkistetaan kokouksessa.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa  
16.-30.6.2010 arkisin viraston aukioloaikoina.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

§ 122

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen  
työjärjestykseksi.

## Kirkkoneuvosto

Hyväksyttiin esityslista muutoksin:

§ 124 Pyysalon vanhan päärakennuksen springler-tarjoukset

§ 125 Uurnahautausmaan parkkipaikat

## § 123

### Pyysalon vanhan päärakennuksen urakoitsijan valitseminen

KN 3/2010 1.4.2010

#### § 35 Pyysalon vanhan päärakennuksen korjausurakkatarjoukset

Tarjousten jättöaika päättyy 1.4.2010 klo 14.

Tarjous vanhan päärakennuksen korjauksesta on pyydetty kokonaisurakkana. Sprinklausjärjestelmästä on pyydetty oma urakkatarjouksensa.

Vanhan päärakennuksen remonttiurakan arvo ylitti kansallisen hankinnan rajan, joten urakkatarjousehdokkaita pyydettiin HILMA:ssa ilmoittautumaan 12.3.2010 mennessä. Seurakunta ilmoitti myös hankintamenettelyn olevan rajoitettu ja seurakunnan valitsevan ilmoittautuneista 5-6 yrittäjää tarjouspyynnön antajiksi. Talousjohtaja ja isännöitsijä valitsivat seuraavat yrittäjät, joilta urakkatarjousta pyydettiin: RKL Tikirak Oy Kangasala, RKL Malm Oy Kangasala, Rannikon Aarre Kangasala, AW-Rakennus Oy Tampere, Rakennusurakointi E Vuorinen Lempäälä, Rakennusurakointi Tuominen Kangasala ja Vähäpento Oy Kuhmalahdi.

Ennakkokyselyssä kaikki yrittäjät lupasivat antaa tarjouksensa.

Tarjouspyynnössä vertailuperusteiksi ilmoitettiin kokonaishinnalle 50 %, aikataulusidonnaisuudelle 40 % ja asiantuntevuudelle remonttitoissa 10 % painoarvo.

Määräaikaan mennessä tarjouksen antoivat seuraavat yrittäjät:

	veroton hinta	+alv 22%	yhteensä
RKL Tikirak Oy	214.200,00	47.124,00	261.324,00
Rannikon Aarre	270.000,00	59.400,00	329.400,00
AW-Rakennus Oy	340.000,00	74.800,00	414.800,00
Vähäpento Oy	163.000,00	35.860,00	198.860,00

#### Talousjohtaja

Taloudellinen jaosto päättää urakkatarjousten hyväksymisestä tai hylkäämisestä.

#### Taloudellinen jaosto

Taloudellinen jaosto ei hyväksynyt saapuneita tarjouksia korkean kustannustason vuoksi. Päätettiin, että pyydetään uudet tarjoukset ma 17.5.2010 klo 14 mennessä siten, että urakka alkaa elokuussa 2010 ja sisätyöt valmistuvat huhtikuun 2011 loppuun mennessä. Ulkomaalaus valmistuu kesäkuun puoliväliin 2011 mennessä.

Taloudellinen jaosto ei hyväksynyt sprinklauslaitteistosta saatua tarjousta vaan päätti, että pyydetään uudet tarjoukset myös tältä osin 17.5.2010 klo 14 mennessä.

Uudet tarjoukset käsitellään kirkkoneuvoston kokouksessa 18.5.2010.

-----  
Talousjohtaja

Tarjoukset on pyydetty jättämään 8.6.2010 klo 12 mennessä.  
Tarjouksista laaditaan avauspöytäkirja, joka tuodaan kirkkoneuvostoon.

Uudet tarjoukset käsitellään kirkkoneuvoston kokouksessa 18.5.2010.

-----  
Talousjohtaja

Tarjoukset on pyydetty jättämään 8.6.2010 klo 12 mennessä.  
Tarjouksista laaditaan avauspöytäkirja, joka tuodaan kirkkoneuvostoon.

Kirkkoneuvosto päättää urakkatarjousten hyväksymisestä.

Uudessa tarjouspyynnössä vertailuperusteiksi ilmoitettiin kokonaishinnalle 50 %, aikataulusidonnaisuudelle 10 % ja ja asiantuntevuudelle peruskorjaustöissä 40 % painoarvo.

Uuteen määräaikaan 8.6.2010 klo 12.00 mennessä tarkistetun tarjouksen antoivat seuraavat yrittäjät:

RKL Tikirak Oy, Rannikon Aarre Oy, Rak.urakointi Vuorinen Oy ja Vähäpento Oy

Tarjoustaan eivät jättäneet: RKL Malm Oy ja Rak.urakointi Tuominen.

	veroton hinta	+ alv 22 %	yhteensä
RKL Tikirak Oy	214.000,00	47.080,00	261.080,00 €
Rannikon Aarre Oy	250.000,00	55.000,00	305.000,00 €
RU Vuorinen Oy	289.000,00	66.470,00	355.470,00 €
Vähäpento Oy	<b>193.401,64</b>	<b>42.548,36</b>	<b>235.950,00 €</b>

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto päätti jättää asian pöydälle lisäselvitystä varten.

Avauspöytäkirjassa Vähäpento Oy:n tarjoukseen sisältyneet erillishinnat on tulkittu virheellisesti lisähinnoiksi ja tästä syystä laaditaan korjattu avauspöytäkirja, joka tuodaan muiden lisäselvitysten kanssa kirkkoneuvoston käsiteltäväksi 15.6.2010 kokoukseen.

-----  
10.6.2010 korjatun avauspöytäkirjan mukaiset tarjoukset alla:

	veroton hinta	+ alv 22 %	yhteensä
RKL Tikirak Oy	214.000,00	47.080,00	261.080,00 €
Rannikon Aarre Oy	250.000,00	55.000,00	305.000,00 €
RU Vuorinen Oy	289.000,00	66.470,00	355.470,00 €
Vähäpento Oy	155.000,00	35.650,00	<b>190.650,00 €</b>

Valintaehdotuksen perustelu: Yrittäjän referenssiluettelo todettiin varsin monipuoliseksi mutta työkohteiltaan selvityksen jälkeen enimmäkseen pienehköiksi. Yrityksen asiantuntevuus korjausrakentamisessa käy em tiedoista ilmi.

Esitämme edullisimman urakkatarjouksen antanutta Vähäpento Oy:tä, yrittäjän antaman urakkatarjouksen mukaisesti Pyysalon vanhan päärakennuksen remontin pääsuorittajaksi.

#### Isännöitsijä

Kirkkoneuvosto antaa Pyysalon vanhan päärakennuksen urakan tarjouspyynnön sekä sen liitteiden, saapuneen urakkatarjouksen sekä pyydettyjen lisäselvitysten mukaisesti edullisimman tarjouksen jättäneelle Vähäpento Oy:lle.

#### Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen.

#### § 124

##### Pyysalon vanhan päärakennuksen springler-tarjoukset

##### Kn taloudellinen jaosto 3/2010 § 35 1.4.2010

Taloudellinen jaosto ei hyväksynyt sprinklauslaitteistosta saatua tarjousta vaan päätti, että pyydetään uudet tarjoukset myös tältä osin 17.5.2010 klo 14 mennessä.

---

Springler-tarjouksia ei käsitelty kirkkoneuvoston kokouksessa 8.6.2010.

Alla uudet 8.6.2010 mennessä saapuneet tarjoukset.

Urakkatarjouksia pyydettiin seuraavilta yrittäjiltä:

Trison Oy vantaa, Jypro Oy Vaajakoski, Firecon Oy Lahti, YIT

Kiinteistötekniikka Oy Tampere ja Softonex /SoftecOy Littoinen.

Kaikki yrittäjät lupasivat kevään ennakkokyselyssä tehdä tarjouksen ja uusintakysely tehtiin samojen yrittäjien kesken.

Määräaikaan 8.6.2010 klo 12 mennessä tarjouksen antoivat seuraavat yrittäjät:

Softec Oy Littoinen ja YIT Kiinteistötekniikka Oy Tampere.

Tarjouspyyntö edellytti varsinaisen työn urakoimisen lisäksi myös järjestelmän suunnitelman laatimisen.

	veroton hinta+alv 22%		yhteensä
YIT Kiinteistötekniikka	18.900,00	4.158,00	23.058,00 €
Softec Oy	22.600,00	4.972,00	27.572,00 €

Tarjouksen antaneilta tarkistettiin vielä tarjouksen sisällön yksityiskohtia. YIT Kiinteistötekniikan tarjous oli edullisin jo kevään tarjouspyyntökierroksella ja se oli tarjouspyynnön mukainen. Yrittäjän referenssiluettelo on varsin monipuolinen ja työkohteiltaan laaja.

#### Isännöitsijä

Kirkkoneuvosto valitsee tarjouspyynnön ja yrittäjän antaman tarjouksen mukaisesti edullisimman urakkatarjouksen antaneen YIT Kiinteistötekniikka Oy:n Pyysalon vanhan päärakennuksen sprinklerityön suorittajaksi.

#### Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston päätös esityksen mukainen.

#### § 125

##### Urnahautausmaan parkkipaikat

Finnentien kiertoliittymän suunnitteluun liittyen on kunnasta Anita Santapukki ollut yhteydessä urnahautausmaan parkkipaikoista.

#### Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta.

#### Kirkkoneuvosto

Finnentien liikennejärjestelyjä suunniteltaessa seurakunta edellyttää, että kunnan tulee järjestää Finnentien varteen urnahautausmaalla vierailevia varten kolme toimivaa parkkipaikkaa, jotka selkeästi liikennemerkkein on osoitettu tätä tarkoitusta varten.

Kirkkoneuvosto pyytää urnahautausmaan parkkipaikkaa koskevia suunnitelmia nähtäväkseen mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

§ 126

Yhden yövalvojan lisääminen Pyysaloon kesän 2010  
rippikoululeirien leirien ajaksi

Pyysalon toimintakeskuksen yövalvonnasta rippikoulujen aikana huolehtivat kesän 2010 aikana kolme palkattua isäntää. Ensimmäisen rippikoulun aikana saatujen kokemusten perusteella yövalvonta näin toteutettuna on leirin toiminnan kannalta perusteltua ja tarpeellista. Ongelmaksi on muodostunut työvuorolistojen laatiminen siten, että isäntätyövoimaa olisi Pyysalossa käytössä tarpeeksi myös päiväsaikaan.

Puheenjohtaja

Pyysalon toimintakeskukseen palkataan kesän 2010 rippikoulujen ajaksi yksi lisähenkilö, jonka tehtävänä on toimia pääasiassa yövalvojana sekä työvuorolistan mukaisesti avustaa muissa isännän tehtävissä.

Kirkkoneuvosto

Päätös esityksen mukainen. Pyysalon toimintakeskuksen johtaja palkkaa sopivan henkilön yövalvojaksi.

§ 127

Muut esille tulevat asiat

§ 128

Ilmoitusasiat

- seuraava kirkkoneuvoston kokous 10.8.2010
- kirkkovaltuuston valtuustoseminaari ja kokous 17.8.2010 Pyysalossa. Seminaari alkaen klo 16 ja kokous klo 19.

§ 129

Muutoksenhakuohje

Muutoksenhakuohje liitetään pöytäkirjaan.

§ 130

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20. Laulettiin virrestä 565.

**Oikaisuvaatimus- ja muutoksenhakuohje §  
Kirkkoneuvosto 15.6.2010 §§ 119-**

**MUUTOKSENHAKUKIELOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 119, 121, 122, 125, 127-130
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 120,123, 124, 126
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.  Pykälät 123, 124

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:  Kangasalan seurakunta kirkkoneuvosto  Käyntiosoite: Myllystenpohjantie 2 Postiosoite: 36200 Kangasala Telekopio: 03-3640588 Sähköposti:kangasalan.seurakunta@evl.fi  Pykälät: 120,123, 124, 126  Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus  Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Telekopio: 010 36 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi  Valitusaika 30 päivää  Kirkollisvalitus  Hallintovalitus, pykälät  Valitusaika 30 päivää
---	--

	<p>Kirkollisvalitus / alistusasia Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät</p> <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, Tampere Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere Telekopio: (03) 238 1150</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>	
<b>Valitusasia-kirjojen toimitaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
<b>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>	<p><b>H a k e m u s o s o i t u s</b></p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b></p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>	
<b>Lisätietoja</b>	<p>Kirkkoherra Seppo Jarva puh 040-3098100</p>	
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>	
	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>	